

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**Кафедра государственной политики и  
государственного управления**

Утверждаю  
Директор института  
\_\_\_\_\_ **В.А. Шамахов**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ»  
для бакалавров**

по специальности \_\_\_\_\_ «Государственное и муниципальное  
управление», «Управление персоналом»

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
\_\_\_\_\_

Учебная программа обсуждена на заседании кафедры

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г., протокол № \_\_\_

Заведующий  
кафедрой

\_\_\_\_\_ А.А. Лихтин

Рецензент:  
доктор исторических наук, профессор

\_\_\_\_\_ В.П. Гриднев

Согласовано:  
Заместитель  
директора

\_\_\_\_\_ Е.А. Китин

Программу составил

\_\_\_\_\_ Л.В. Тербнев

Санкт-Петербург  
2014

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г., протокол №\_\_\_

Одобрено учебно-методическим советом СЗИУ

УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ подготовил:

*доктор политических наук, профессор кафедры ГП и ГУ Л.В. ТЕРЕБНЕВ*

Рецензент:

*доктор исторических наук, профессор В.П. ГРИДНЕВ*

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки \_\_\_\_\_ «Государственное и муниципальное управление» и современного уровня знаний теории, методологии и практики в данной сфере.

В рабочей программе представлены тематический план изучения дисциплины, тематика и планы практических занятий, методические рекомендации преподавателям и студентам, задания для самостоятельной работы, тесты и банки заданий, формы текущего контроля знаний, образовательные технологии формирования соответствующих компетенций.

Рабочая программа предназначена для студентов направления подготовки \_\_\_\_\_ «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения.

## **1 Требования к результатам освоения дисциплины**

1.1. Бакалавр по направлению подготовки 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- технологическая (исполнительская).

### **Цели и задачи освоения дисциплины.**

1.2. Основная цель - дать студентам основы современных базовых теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления с учетом мирового и российского опыта.

Кроме того, целью дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является изучение и анализ проблем и процессов, осуществляемых в сфере современной теории и практики государственного и муниципального управления, а также формирование навыков, умений и компетенций по решению организационно-управленческих задач и проблем в сфере государственной и муниципальной службы.

Подготовить специалистов по государственному и муниципальному управлению, компетентных в организационно-управленческой, информационно-аналитической профессиональной деятельности, способных эффективно применять свои компетенции, навыки и умения.

**Целями освоения учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются:**

- формирование у будущих специалистов ценностных ориентиров, освоения ими теории и практики государственного и муниципального управления;
- изучение и анализ основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное управление в Российской Федерации;
- выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления;
- ознакомление с современными системами управления центральных, региональных и местных органов управления в Российской Федерации;
- рассмотрение основных направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- изучение становления и развития института местного самоуправления в Российской Федерации;
- ознакомление с конституционно-правовыми основами местного самоуправления;
- анализ взаимоотношений государственной и муниципальной власти;

### **Задачи:**

- изложить основы государственного и муниципального управления;

- познакомить с принципами организации современного государственного и муниципального управления;
- изучить организационно-политическую основу системы государственного управления, государственную и муниципальную систему управления и их роль в государственном управлении;
- изложить особенности организации и функционирования органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях, органов муниципального управления, процесс принятия и исполнения решений с учетом мирового и российского опыта;
- приобрести знания и умение грамотно формулировать интересы государства, позволяющие самостоятельно исследовать специфику процессов управления на уровне государственных и муниципальных органов власти.

1.3. В рамках дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

*участие в информационно-методической деятельности*, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа процессов, происходящих в сфере государственного и муниципального управления;

*участие в коммуникативной деятельности*, в ходе которой бакалавр получает основы знаний о роли и взаимосвязи основных субъектов и объектов государственного и муниципального управления.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре основных образовательных программ (ООП) бакалавриата.**

Учебная дисциплина находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплинами цикла: «Введение в специальность», «История», «Социология», «Политология» обеспечивает логическую взаимосвязь с дисциплинами «Стратегический менеджмент», «Теория управления», «Стратегическое управление», «Методы принятия управленческих решений», «Организация управления государственной службой», «Информационные технологии в менеджменте».

Основными требованиями для «входных» знаний, умения и готовности студента к восприятию данной дисциплины являются знания школьной программы по обществознанию, отечественной и всеобщей истории и знания, полученные в институте по дисциплинам «Теория управления», «Стратегическое управление», «Методы принятия управленческих решений», «Организация управления государственной службой».

Условиями для успешного освоения дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками являются:

### ***в области знаний:***

- знать основные понятия и элементы системы государственного и муниципального управления в России;

### ***в области понимания:***

- понимать цель и значение современной системы государственного и муниципального управления в России;

### ***в области умения, навыка:***

- анализировать основные процессы в области государственного и муниципального управления в России.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический курс, а также базовую часть профессионального цикла.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» студент должен:

#### **знать:**

- основные научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление в России;
- систему органов государственного и муниципального управления;
- функции и организационную структуру органов государственного и муниципального управления;
- опыт становления государственного и местного самоуправления в России;
- конституционно-правовые основы государственного и местного самоуправления;
- взаимоотношения государственной и муниципальной властей, разграничение полномочий;
- состав органов местного самоуправления;
- организационную структуру местной (городской, районной, поселковой) администрации;
- базовые понятия теории государственного и муниципального управления, механизмы реализации государственной политики и содержание политического механизма государственного управления;
- основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1), историю отечественного и зарубежного государственного и муниципального управления, понимать ее значение для текущей политики государства;
- общие принципы организации современного государственного и муниципального управления, объекты, субъекты, цели и методы управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- основные функции органов государственной и муниципальной власти;
- основополагающие законы и правовые механизмы в области государственного и муниципального управления.

#### **Уметь:**

- прогнозировать развитие региональных и муниципальных структур в условиях социально-экономической ситуации;
- разбираться в структуре органов государственного и муниципального управления;
- проектировать организационные структуры федеральных, региональных органов власти и органов местного самоуправления;
- совершенствовать организационно-правовое и информационно-документационное обеспечение деятельности Президента РФ, органов законодательной (Совет Федерации РФ, Прокуратура РФ, Судебная власть) и

исполнительной властей (Правительство РФ и министерства) Российской Федерации и субъектов РФ;

- использовать на практике изученные методы исследования в области государственного и муниципального управления;
- совершенствовать работу по обращениям граждан, расширять связи с населением, общественностью и средствами массовой информации;
- грамотно формулировать интересы государства, применять системный подход при изучении основных проблем развития территориальных образований различных типов (страна, регион, муниципальное образование);
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9), соотносить общие принципы управления и принципы организации государственного управления, выделять внешние и внутренние факторы организационной среды государственного и муниципального управления;
- анализировать управленческие решения, их роль и место в решении вопросов структурной политики (страны и ее территориальных образований), выявлять основные проблемы и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений;
- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК- 20);
- оценивать эффективность государственного и муниципального управления;
- находить и эффективно использовать информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач.

**Владеть:**

- информацией об основах устройства системы государственного и муниципального управления в России;
- навыками анализа политической и управленческой информации;
- приемами ведения дискуссии и отстаивания собственного мнения;
- знаниями по современной организационной среде государственного и муниципального управления;
- методами управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- информацией по развитию социально-значимых управленческих решений на государственном, региональном и муниципальном уровнях;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования.

Таким образом, в рамках данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции: ОК-5, ОК-6, ПК-9, ПК-24, ПК-25, ПК-28, ПК-31, ПК-32 и, соответственно, владеет:

- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления,

стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности **(ОК-5)**;

- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества **(ОК-6)**;

- способностью свободно ориентироваться в системе управления государством, субъектом (регионом) и муниципальным образованием в Российской Федерации **(ПК-9)**;

- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций **(ПК-24)**;

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации **(ПК-25)**;

- умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации **(ПК-28)**;

- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию **(ПК-31)**;

- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами **(ПК-32)**.

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

Дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла. Общая трудоемкость дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» составляет 72 часа, 2 зачетных единиц.

### Очная форма обучения (срок обучения 4 года)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Се ме стр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Ку рсо вая раб ота	Формы текущего контроля успеваем ости Форма промежут очной аттестаци и (по семестра м)
			В С Е Г О	Из аудиторные занятия				Са мо сто ят. ра бо та	К о н т ро ль на я ра бо та		
				Ле кц ии	Лаб орат ор. прак тику м	П ра кт иче ск .з ан ят ия	И н т ер ак ти в				
<b>РАЗДЕЛ I. НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ</b>											
1.	Лекция №1. Введение в дисциплину: предмет, задачи и методы курса.	7		2				10			
2	Лекция №2. Развитие системы знаний о государственном и муниципальном управлении	7		2				8			
3.	<i>Введение в дисциплину. Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования</i>	7			4			8			
	<b>Всего по разделу I</b>			4	4			26			

### РАЗДЕЛ II: ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В РФ

9.	Лекция №3. Государство, государственная власть и государственное управление	7		2				8		
10.	Лекция №4. Политический механизм и технологии государственного управления: теория,	7		2	4			8		



	методология и содержательные аспекты									
11.	<i>Семинар №2. Теоретические и методологические основы научного понимания государства и государственной политики Российской Федерации</i>	7		2	4			8		
12.	Лекция №5. Система государственной власти в Российской Федерации на федеральном уровне: центральный уровень государственного управления.	7		2	4			8		
13.	Лекция №6. Теоретические основы функциональной и организационной системы государственного управления	7		2	4			8		
14.	<i>Семинар №3. Теоретические и практические аспекты системы государственной власти и государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации</i>	7		4	4			8		
15.	Лекция №7. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации	7		4	4			10		
16.	Лекция №8. Система государственной власти субъектов Российской Федерации	7		2	4			8		
17.	<i>Семинар №4. Система и структура? органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</i>	7		2	4			8		
18.	Лекция №9. Местное самоуправление в Российской Федерации	7		2	4			8		
19.	Лекция №10. Организационные основы местного самоуправления	7		2				8		
	<i>Семинар №5. Теоретические и</i>	<b>7</b>						<b>8</b>		

	<i>организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации Особенности организации управления в г. Санкт-Петербурге и в Ленинградской области</i>									
	Лекция №11. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления	7							10	
	Лекция №12. Концептуальные основы федеративных отношений на современном этапе развития Российской Федерации	7							8	
	<i>Семинар №6. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления. Развитие федеративных отношений в Российской Федерации</i>	7							8	
	<b>Всего по разделу II</b>									

### **РАЗДЕЛ III: ОСНОВЫ НАУЧНОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

20.	Лекция №13. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства	7		4					8	
21.	Лекция №14. Прокуратура, правоохранительные органы, органы безопасности и судебная система Российской Федерации	7		4					8	
22.	<i>Семинар №7. Государственное и муниципальное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства</i>	7		4					8	

23.	Лекция №15. Современные административные реформы в Российской Федерации	7		4					8		
24.	Лекция №16. Гарантии, ответственность и эффективность системы государственного управления и местного самоуправления	7		2					8		
	<i>Семинар №8. Современные административные реформы: российский и зарубежный опыт. Ответственность и эффективность государственных и муниципальных служащих в системе государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации (возможно достаточно написать просто ответственность и эффективность государственных и муниципальных служащих)</i>	7							8		
	<b>ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1</b> в органах местного самоуправления и в комитетах Администрации Санкт-Петербурга на тему: «Органы государственной власти и ОМСУ Санкт-Петербурга в единой системе управления субъектом Российской Федерации».	7							6		
	<b>ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2</b> в органах местного самоуправления и в комитетах Администрации Санкт-Петербурга на тему: «Эффективность системы государственного и местного самоуправления: организационные и практические аспекты»	7							6		
	Курсовая работа	7									
	Экзамен	7									

	Всего по разделу III										
	Всего										

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОГРАММА КУРСА)

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЛЕКЦИЙ, СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

#### Очная форма обучения (срок обучения 4 года)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ ЛЕКЦИИ  (СЕМИНАРА, ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ)	Кол- во лек- ц. часо в	Кол- во се- минар- ских часов (прак- тиче- ских) заня- тий часов	Примечание
1.	Лекция №1. Введение в дисциплину: предмет, задачи и методы курса	2		
2.	Лекция №2. Развитие системы знаний о государственном и муниципальном управлении.	2		
3.	<i>Семинар №1. Введение в дисциплину. Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования</i>		4	
4.	Лекция №3. Государство, государственная власть и государственное управление	2		
5.	Лекция №4. Политический механизм и технологии государственного управления: теория, методология и содержательные аспекты	2		
6.	<i>Семинар №2. Теоретические и методологические основы <b>научного подхода</b> государства и государственной политики Российской Федерации</i>		4	
7	Лекция №5. Система государственной власти в Российской Федерации на федеральном уровне: центральный уровень государственного управления.	2		
8	Лекция №6. Теоретические основы функциональной и организационной системы государственного управления	2		
9.	<i>Семинар №3. Теоретические <b>и практические аспекты?</b> системы государственной власти и государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации</i>		4	
10	Лекция №7. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации	2		
11	Лекция №8. Система государственной власти субъектов Российской Федерации	2		

12	Семинар №4. Система и структура? органов государственной власти субъектов Российской Федерации.		4	
13	Лекция №9. Местное самоуправление в Российской Федерации	2		
14	Лекция №10. Организационные основы местного самоуправления	2		
15	Семинар №5. Теоретические и организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации Особенности организации управления в г. Санкт-Петербурге и в Ленинградской области		4	
16	Лекция №11. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления	2		
17	Лекция №12. Концептуальные основы федеративных отношений на современном этапе развития Российской Федерации	2		
18	Семинар №6. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления. Развитие федеративных отношений в Российской Федерации		4	
19	Лекция №13. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства	2		
20	Лекция №14. Прокуратура, правоохранительные органы, органы безопасности и судебная система Российской Федерации	2		
21	Семинар №7. Государственное и муниципальное? управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства		4	
22	Лекция №15. Современные административные реформы в Российской Федерации	2		
23	Лекция №16. Гарантии, ответственность и эффективность системы государственного управления и местного самоуправления	2		
24	Семинар №8. Современные административные реформы: российский и зарубежный опыт. Ответственность и эффективность государственных и муниципальных служащих в системе государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации (возможно достаточно просто написать ответственность и эффективность государственных и муниципальных служащих)		4	
25	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1 в органах местного самоуправления и в комитетах Администрации Санкт-Петербурга на тему: «Органы государственной власти и ОМСУ Санкт-Петербурга в единой системе управления субъектом Российской Федерации».		4	Выездное п/занятие в ОМСУ и ОГВ СФ
26	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2 в органах местного самоуправления и в комитетах Администрации Санкт-Петербурга на тему: «Эффективность системы		4	Выездное п/занятие

	<i>государственного и местного самоуправления: организационные и практические аспекты»</i>			е в ОМСУ и ОГВ СФ
27	Курсовая работа			<b>92,5</b>
28	Экзамен			<b>7,6</b>
	4101			
	4102			
	4103			
	4104			
	4105			
	4106			
	4107			
	4108			
	ИТОГО:	<b>32</b>	<b>40</b>	

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### РАЗДЕЛ I.

#### НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1.	Лекция №1. Введение в дисциплину: предмет, задачи и методы курса
2.	Лекция №2. Развитие системы знаний о государственном и муниципальном управлении.
3.	<i>Семинар №1. Введение в дисциплину. Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования</i>

#### Лекция №1.

##### **Введение в дисциплину: предмет, задачи и методы курса.**

Предмет и содержание курса «Основы государственного и муниципального управления». Задачи изучения дисциплины. Взаимосвязь курса с другими учебными дисциплинами. Основные категории: «государство», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление». Понятие государственной власти. Ветви и уровни государственной власти. Основные научные школы, изучающие систему государственного и муниципального управления. Структура государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Содержание понятия и сущность государственного и муниципального управления. Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления. Принципы организации и функционирования публичной власти в современном демократическом обществе. Система государственного и муниципального управления как механизм реализации публичной власти.

Информационное обеспечение и обслуживание системы государственного управления. Коммуникативная подсистема государственного и муниципального управления. Методологические основы курса.

Специфика организации государственного и муниципального управления: основные подсистемы, отношения с обществом как внешней средой. Принципы и закономерности функционирования и развития системы государственного и муниципального управления. Соотношение общих принципов управления и принципов организации государственного управления.

**Основные понятия и термины:** процесс управления, государственная политика, законность в государственном и муниципальном управлении, публичная власть, политический механизм государственного управления, гражданское общество, государственная администрация, орган государственного управления, процесс управления, государственная политика, законность в государственном и муниципальном управлении

## **Лекция №2. Развитие системы знаний о государственном управлении**

Возникновение отрасли знаний о государственном управлении в Древнем мире. Крупнейшие государственные системы древности: постановка и решение основных проблем управления. Организационные формы и методы обеспечения устойчивости государственного управления. Методология и методы изучения государственного управления.

Субъекты и объекты государственного управления.

Основные концепции государственного и муниципального управления. Этапы развития теории государственного управления как научного направления.

Сущность и механизмы общегосударственного управления.

Современные методологические направления исследования и практики государственного управления (XX век). «Новый институционализм» в государственном управлении. Синергетический подход к государственному управлению. Концепция «NPM – new public management» (новое государственное управление). Концепция демократического государственного управления.

Философское и идеологическое обоснование исследования и реализации государственного управления. Междисциплинарные связи знаний о государственном и муниципальном управлении.

Специфика организации системы государственного и муниципального управления: основные подсистемы, отношения с обществом как внешней средой. Принципы и закономерности функционирования и развития системы государственного и муниципального управления. Соотношение общих принципов управления и принципов организации государственного управления.

Институциональная подсистема государственного и муниципального управления. Понятие о государственной администрации. Основные цели, функции и задачи государственной администрации. Орган государственного управления: статус, основные признаки. Основные виды административных полномочий.

Социальное управление и его виды. Содержание и основные интерпретации понятия «государственное управление». Содержание понятия «муниципальное управление». Соотношение государственной власти и местного самоуправления.

Государственное управление как вид управленческой деятельности: специфика, цели, функции, методы. Исполнительная власть и государственное управление.

Социальное управление и его виды. Содержание и основные интерпретации понятия «государственное управление». Содержание понятия «муниципальное управление». Соотношение государственной власти и местного самоуправления.

Государственное управление как вид управленческой деятельности: специфика, цели, функции, методы. Исполнительная власть и государственное управление.

Государственное управление как научная дисциплина. Проблемная область изучения государственного и местного управления. Предмет исследования государственного и муниципального управления.

**Основные понятия и термины:** государственное управление, муниципальное управление, публичная власть, политический механизм государственного управления, гражданское общество, государственная администрация, орган государственного управления.

## РАЗДЕЛ II.

### ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В РФ

9.	Лекция №3. Государство, государственная власть и государственное управление
10.	Лекция №4. Политический механизм и технологии государственного управления: теория, методология и содержательные аспекты
11.	<i>Семинар №2. Теоретические и методологические основы государства и государственной политики Российской Федерации</i>
12.	Лекция №5. Система государственной власти в Российской Федерации на федеральном уровне: центральный уровень государственного управления.
13.	Лекция №6. Теоретические основы функциональной и организационной системы государственного управления
14.	<i>Семинар №3. Теоретические и практические аспекты системы государственной власти и государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации</i>
15.	Лекция №7. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации
16.	Лекция №8. Система государственной власти субъектов Российской Федерации
17.	<i>Семинар №4. Система и структура органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</i>
18.	Лекция №9. Местное самоуправление в Российской Федерации
19.	Лекция №10. Организационные основы местного самоуправления
	<i>Семинар №5. Теоретические и организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации Особенности организации управления в г. Санкт-Петербурге и в Ленинградской области</i>
	Лекция №11. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления
	Лекция №12. Концептуальные основы федеративных отношений на современном



	этапе развития Российской Федерации
	<i>Семинар №6. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления. Развития федеративных отношений в Российской Федерации</i>

### **Лекция №3 Государство, государственная власть и государственное управление.**

Государство, государственная власть и государственное управление как объект и предмет исследования.

Государство как ключевой институт публичной власти. Типология государств. Понятие о политическом механизме государственного управления. Способы формирования органов власти и управления. Основные модели принятия правительственных решений. Взаимовлияние формы государства, формы правления, политического режима и политического механизма государственного и муниципального управления.

Понятие и признаки правового государства. Проблема пределов взаимного вмешательства органов власти и общества в компетенцию друг друга. Гражданское общество.

Основные проблемы государственного и муниципального управления. Возможность преодоления отраслевой методологической ограниченности исследований с использованием принципов и методов системного подхода. Государственное управление как система. Части (подсистемы) государственного управления. Предмет исследования государственного и муниципального управления.

Государственное управление как объект исследования. Основные интерпретации понятия «государственное управление» в современной специальной литературе. Методологическая обусловленность многозначности интерпретаций государственного управления научными дисциплинами.

Государственное управление и исполнительная власть. Проблемная область изучения государственного и местного управления. Позитивное (целевое) и негативное (дисфункциональное) обоснование необходимости исследований государственного и муниципального управления. Возможности, методологические и политические ограничения исследования государственного и муниципального управления.

Современные методологические направления исследования и практики государственного управления. Public administration - управление общественными делами и его исследование как направление изучения государственного и местного управления в европейских странах (Франция, Германия, Швеция). Структурно-институциональное направление в изучении организации и функционирования органов исполнительной власти. Особенности социологического и социально-психологического подходов к исследованию проблем государственного и муниципального управления.

Организационно-кибернетическое направление исследований исполнительной власти. Системный и ситуационный подходы в исследовании государственного и муниципального управления.

Понятие об организационной среде государственной администрации. Внешние и внутренние факторы среды государственной администрации.

Соотношение политической власти, государственной администрации (бюрократии), гражданского общества и системы представительства.

Представительство интересов в системе государственного управления. Политическое и функциональное представительство. Группы интересов: функции и типы. Основные формы и методы лоббизма. Ресурсы лобби и групп интересов. Корпоративизм как способ функционального представительства.

**Основные понятия и термины:** организационная среда государственной администрации, политическое представительство интересов, функциональное представительство интересов, бюрократия, лобби, государственное управление, система государственного управления, институционализм, менеджеризм, бихевиоризм.

#### **Лекция №4. Политический механизм и технологии государственного управления**

Механизмы управления и их виды. Понятие о политическом механизме как способе организации высших и центральных органов исполнительной власти, их взаимодействия с общественными институтами. Институционализированные и неинституционализированные элементы политического механизма государственного управления.

Способы формирования органов власти и управления. Выборы, наследование, узурпация, кооптация и политические назначения как способы формирования органов власти и управления. Основные модели принятия правительственных решений. Характер взаимовлияния формы государства, формы правления, политического режима и политического механизма государственного и муниципального управления. Проблема пределов взаимного вмешательства органов государственной исполнительной власти и общества в компетенцию друг друга.

Понятие о государственной администрации. Соотношение государственной администрации и исполнительной власти. Основные функции и задачи исполнительной власти: проблема структуризации. Служебное целевое назначение исполнительной власти и государственной администрации. Специфические признаки политических институтов и органов государственной администрации.

Взаимовлияние формы государства, формы правления, политического режима и политического механизма государственного и муниципального управления.

Понятие об этапах, операциях и стадиях процесса управления. Взаимосвязь методов управления и технологии. Технология управления: понятие и содержание. Требования к технологии управления. Виды технологий управления. Принципы проектирования и организации технологии управления. Основные технологические подсистемы в аппарате управления. Технологическая документация управления. Регламенты, инструкции и правила производства работ. Методы измерения технологических характеристик управления. Методы и принципы оптимизации технологии управления. Понятие о технологической эффективности управления. Критерии эффективности управления. Основные источники технологических нарушений в функционировании аппарата управления: методы выявления и устранения.

**Основные понятия и термины:** управленческая операция, технология управления, принципы технологизации, политический механизм государственного управления, государственная администрация.

## **Лекция №5. Система государственной власти в Российской Федерации на федеральном уровне: Центральный уровень государственного управления.**

Основные структурные уровни административного управления. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений. Основные проблемы построения организационной структуры государственного управления. Определение пределов компетенции на трех уровнях публичной власти. Централизация и децентрализация власти как альтернативные модели управления. Критерии распределения функций ведомств.

Основные структурные уровни аппарата исполнительной власти. Подсистемы аппарата исполнительной власти. Организационная, экономическая, технологическая, социальная, информационная подсистемы аппарата исполнительной власти: состав функций и особенности организации. Орган государственного управления: статус, основные институциональные и функциональные признаки. Структура и виды административного аппарата. Основные и вспомогательные подразделения. Должностная структура аппарата управления и принципы ее организации. Основные виды административных полномочий. Основные проблемы построения организационной структуры государственного управления. Нарушения в процессах делегирования.

Основные принципы организации административной системы: территориальный, линейно-отраслевой, функциональный. Взаимосвязь доминирующего принципа организации и качественно-количественного состава центральных органов государственного управления. Центральный уровень исполнительной власти в Российской Федерации: состав основных органов.

Система органов государственной власти Российской Федерации: принципы организации, состав и иерархия органов, правовая регламентация, проблемы взаимоотношений.

Институт Президента РФ: особенности статуса и полномочий. Соотношение администрации Президента РФ и правительственных служб. Органы, окружающие Президента РФ. Соотношение администрации Президента РФ и правительственных служб в Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, организационное устройство, механизм взаимодействия с Федеральным Собранием РФ и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Аппарат Правительства РФ. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти. Административная реформа: основные идеи, реализация и последствия. Федеральные министерства, службы и агентства. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти РФ.

Правительство РФ: функции, состав и структура, место в системе органов исполнительной власти, регламентация формирования и функционирования. Состав и структура министерств и ведомств РФ: состояние, источники и характер эволюции. Конституционная и законодательная регламентация формирования и

функционирования Правительства РФ. Организация работы правительства. Аппарат правительства: регламент, основные положения и инструкции. Институты, формы и методы контроля работы правительства. Состав и структура министерств и ведомств РФ: состояние, источники и характер эволюции. Основные виды центральных органов государственного управления. Основные институты центрального управления в Великобритании, Германии, США, Франции. Независимые комиссии регулирования и правительственные корпорации: особенности организации и функционирования в зарубежных странах.

Законодательная власть в Российской Федерации. Федеральное Собрание РФ: функции, состав, структура и эволюция.

Федеральное Собрание РФ – порядок формирования, правовой статус и полномочия. Становление парламентаризма в постсоветской России. Порядок формирования Государственной думы ФС РФ и Совета Федерации ФС РФ. Палаты Федерального собрания: Государственная Дума ФС РФ и Совет Федерации ФС РФ. Организационное устройство палат Федерального Собрания РФ. Аппарат Государственной Думы ФС РФ. Аппарат Совета Федерации ФС РФ. Стадии законодательного процесса. Статус члена Совета Федерации ФС РФ и депутата Государственной Думы ФС РФ. Парламентский и депутатский запросы.

Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне. Административно-территориальное деление РФ. Формирование современного российского федерализма. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации. Появление новых субъектов РФ. Государственная региональная политика. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации: высшее должностное лицо, законодательные (представительные) органы власти, органы исполнительной власти. Структура органов власти субъектов РФ.

**Основные понятия и термины:** регион, регионализация, децентрализация и децентрализация, местное самоуправление, модели МСУ, функциональный тип административной структуры, линейно-отраслевой тип административной структуры, уровень управления, функциональный тип административной структуры, линейно-отраслевой тип административной структуры. Судебная власть в Российской Федерации. Иные субъекты, наделенные полномочиями в сфере государственного управления.

## **Лекция №6. Теоретические основы функциональной и организационной системы государственного управления**

Понятие об управлении как процессе. Содержание и основные характеристики процесса управления. Содержание процесса управления: методологическое, организационное, экономическое, социальное, информационное, технологическое и его структура. Управление как процесс воздействия. Свойства процесса управления. Типология процессов управления. Виды управленческого воздействия. Взаимосвязь структуры и процесса управления. Организация процесса управления. Государственное управление и государственное регулирование. Формы, методы, средства регулирующего воздействия. Основные предметы государственного регулирования. Центральные и региональные органы государственного регулирования. Государственное

регулирование экономических и социальных отношений. Органы государственного оперативного управления. Специализированные органы государственной администрации. Контрольно-надзорные службы. Информационно-аналитические подразделения государственной администрации. Информационное обеспечение и обслуживание системы государственного управления. Координация в составе функций государственного управления и специфика координирующих государственных органов: формы и методы деятельности.

Государственная политика: основные направления, формы, методы, средства. Подготовка и принятие политических и административных решений. Разрешение конфликтов и управление в чрезвычайных ситуациях.

**Основные понятия и термины:** процесс управления, метод управления, государственная политика.

## **Лекция № 8. Система государственной власти субъектов Российской Федерации.**

Регион как субъект Федерации. Структура и состав субъектов РФ.

Регион как система и объект управления. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации. Проблемы развития федеративных отношений.

Деконцентрация и децентрализация государственной власти. Соотношение понятий: регион, суверенитет, автономия.

Причины и принципы регионализации государственного управления. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации). Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов РФ. Специфика городов Москва, Санкт-Петербург и Севастополь как субъектов федерации. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Уровни организации управления в регионе. Политический уровень организации управления: состав институтов, их структура, порядок формирования.

Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности. Губернатор: особенности функций и полномочий. Правительство субъекта федерации и его аппарат. Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Функции и полномочия представителя Президента РФ в субъекте федерации. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации. Приоритеты региональной политики. Проблемы и противоречия федеральной и региональной политики. Основные методы и формы управления региональным развитием. Особенности регионального планирования и программирования. Директивные и индикативные методы в планировании развития.

Принципы и правовая регламентация организации государственной власти на региональном уровне. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления.

Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: специфика форм и полномочий. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов РФ: функции, модели структуры. Высшее должностное лицо субъекта РФ: полномочия, место в системе органов управления, эволюция роли.

Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом.

Особенности организации управления в г. Санкт-Петербурге и в Ленинградской области. Правовые основы местного самоуправления в г. Санкт-Петербурге и в Ленинградской области. Структура органов местного самоуправления в г. Санкт-Петербурге и в Ленинградской области. Муниципалитет – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления. Административные районы Санкт-Петербурга: правовой статус, функции, структура. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственного управления субъекта федерации в г. Санкт-Петербурге и в Ленинградской области.

**Основные понятия и термины:** регион, федерализм, децентрация, децентрализация.

## **Лекция №9. Местное самоуправление в Российской Федерации.**

Конституционные основы местного самоуправления.

Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

Федеральное и региональное законодательство в области основ местного самоуправления. Типология муниципальных образований. Территория и инфраструктура муниципальных образований. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Выборные должностные лица местного самоуправления. Администрация муниципального образования. Институт непосредственного народовластия в местном самоуправлении.

Местное управление и самоуправление. Местное самоуправление (МСУ) как система. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления. Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта.

Местный уровень в единой системе исполнительной власти в РФ. Местное управление и самоуправление: развитие децентрации и децентрализации власти. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления. Местное самоуправление (МСУ) как система: сложность понятия и реального объекта. Принципы организации МСУ в Российской Федерации. Конституционные и законодательные основы МСУ в РФ. Основные субъекты МСУ. Основные модели организации МСУ. Состав, функции и компетенция органов территориального самоуправления. Представительные и исполнительные органы МСУ: организация и взаимодействие. Полномочия органов МСУ: делегированная и исключительная компетенция. Состав и функции органов государственного управления на уровне муниципальных образований. Координация деятельности

государственных и муниципальных органов. Государственный контроль деятельности и порядка формирования органов МСУ. Органы МСУ в системе органов управления регионом: проблемы взаимодействия и противоречия. Особенности организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге. Особенности организации и деятельности местных органов власти в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО). Основные этапы и тенденции развития местного самоуправления в России.

Принципы организации МСУ в Российской Федерации. Территориальные основы местного самоуправления.

Основные субъекты МСУ. Основные модели организации МСУ. Организационные основы МСУ. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Полномочия органов МСУ: делегированная и исключительная компетенция. Состав и функции органов государственного управления на уровне муниципальных образований. Формы непосредственного участия населения в осуществлении МСУ.

Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Государственный контроль деятельности и порядка формирования органов МСУ. Органы МСУ в системе органов управления регионом: проблемы взаимодействия и противоречия. Особенности организации местного самоуправления на особых территориях. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.

Основные тенденции развития местного самоуправления в России.

**Основные понятия и термины:** местное управление, местное самоуправление, модели МСУ.

## **Лекция №10. Организационные основы местного самоуправления**

Понятие об управлении как процессе. Содержание и основные характеристики процесса государственного и муниципального управления. Государственное управление и государственное регулирование. Формы, методы, средства регулирующего воздействия. Основные предметы государственного регулирования.

Государственная политика: основные направления, формы, методы, средства. Подготовка и принятие политических и административных решений. Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.

Организационные связи между субъектом и объектом управления. Особенности прямых и обратных связей. Координация в составе функций государственного управления и специфика координирующих государственных органов: формы и методы деятельности.

Информационное обеспечение и обслуживание системы государственного управления. Коммуникативная подсистема государственного и муниципального управления.

Контроль за законностью в сфере муниципального управления. Способы обеспечения законности в муниципальном управлении. Виды контрольной деятельности. Особенности административного надзора. Контрольные полномочия

судебных органов. Общественный контроль. Основы прокурорского надзора. Право на обжалование незаконных действий органов государственного и муниципального управления и их уполномоченных лиц. Основные понятия ответственности в государственном и муниципальном управлении.

Кадровое обеспечение муниципального управления. Основные виды персонала муниципального управления. Особенности целей, деятельности и статуса персонала муниципального управления.

**Основные понятия и термины:** процесс управления, государственная политика, законность в государственном и муниципальном управлении

### **Лекция №11. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления.**

Порядок избрания Президента РФ. Конституционно-правовой статус главы государства. Полномочия и деятельность Президента РФ. Роль Президента РФ в управлении государством. Администрация Президента РФ. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации.

## **РАЗДЕЛ III.**

### **ОСНОВЫ НАУЧНОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

19	Лекция №13. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства
20	Лекция №14. Прокуратура, правоохранительные органы, органы безопасности и судебная система Российской Федерации
21	<i>Семинар №7. Государственное и муниципальное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства</i>
22	Лекция №15. Современные административные реформы в Российской Федерации
23	Лекция №16. Гарантии, ответственность и эффективность системы государственного управления и местного самоуправления
24	<i>Семинар №8. Современные административные реформы: российский и зарубежный опыт. Ответственность и эффективность государственных и муниципальных служащих в системе государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации</i>
25	<i>ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1 в органах местного самоуправления и в комитетах Администрации Санкт-Петербурга на тему: «Органы государственной власти и ОМСУ Санкт-Петербурга в единой системе управления субъектом Российской Федерации».</i>
26	<i>ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2 в органах местного самоуправления и в комитетах Администрации Санкт-Петербурга на тему: «Эффективность системы государственного и местного самоуправления: организационные и практические аспекты»</i>
27	Курсовая работа
28	Экзамен



### **Лекция №13. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства**

Понятие безопасности и ее виды. Угрозы и риски государства в мирное время. Внутренние и внешние угрозы жизненным и иным интересам объектов безопасности. Основные принципы обеспечения безопасности. Законность, соблюдение баланса жизненно важных интересов личности, общества и государства, взаимная ответственность личности, общества. Система безопасности РФ, силы и средства ее обеспечения.

Основные функции системы безопасности.

Комплекс оперативных и долговременных мер по предупреждению и нейтрализации угроз и рисков; создание и поддержание в готовности средств обеспечения безопасности; управление силами и средствами обеспечения безопасности в повседневных условиях и чрезвычайных ситуациях; осуществление системы мер по восстановлению нормального функционирования объектов безопасности в регионах, пострадавших в результате возникновения чрезвычайной ситуации; участие в мероприятиях по обеспечению безопасности за пределами государства, в соответствии с международными договорами и соглашениями, заключенными или признанными РФ.

Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти по обеспечению реализации федеральных программ защиты жизненно важных интересов объектов безопасности.

Государственные и внутриведомственные нормативные правовые акты по обеспечению безопасности. Общегосударственные организационно-правовые средства обеспечения различных видов безопасности личности, общества и государства.

Особые правовые режимы жизнедеятельности населения территорий и объектов; определенный государственный порядок и правила реализации некоторых особо значимых и потенциально небезопасных для общества и государства прав и свобод граждан; специальные предметно-функциональные виды государственной и негосударственной деятельности. Общегосударственные организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства. Комплексная система обеспечения охраны и защиты всех видов безопасности.

Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность государства. Деятельность российских загранпредставительств за рубежом. Зарубежные представительства МИД РФ и Минэкономразвития РФ: правовые основы, структура, функции. Посольства, генеральные консульства, консульства, вице-консульства.

### **Лекция №14. Прокуратура, правоохранительные органы, органы безопасности и судебная система РФ.**

Прокуратура Российской Федерации. Функции и компетенция органов прокуратуры. Система органов прокуратуры.

Организационное устройство органов прокуратуры. Следственный комитет РФ. МВД РФ. ФСБ России. ФСКН России.

Судебная система Российской Федерации. Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ. Верховные суды субъектов РФ. Районные суды. Военные и специализированные суды. Судебный Департамент при Верховном Суде Российской Федерации. Система арбитражных судов. Высший Арбитражный Суд РФ. Федеральные арбитражные суды округов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Конституционные (уставные суды) субъектов РФ. Статус и полномочия федеральных судей. Порядок назначения судей. Мировые судьи. Органы судейского сообщества.

## **Лекция №15. Современные административные реформы в Российской Федерации**

Понятие реформы управления. Сущность реформ управления и особенности их проведения в сфере государственного управления. Объективные противоречия и предпосылки реформ систем управления. Субъективный фактор реформы управления.

Критерии классификации реформ государственного и местного управления. Реформы системного характера в управлении. Реформы политического и административного аппарата исполнительной власти.

Принципы подготовки и проведения реформ. Методы проведения реформ и выбор условий. Рост функций, полномочий и численности аппарата исполнительной власти, государственных расходов, бюджетный дефицит в XX веке. Программы реформ государственного управления в современных зарубежных государствах: особенности реализации. Законодательное сопровождение реформ государственного управления.

Задачи и этапы реформы государственного управления в России, особенности реализации.

Основные тенденции развития систем государственного и муниципального управления в XXI веке.

Стратегия повышения эффективности государства. Концентрация государства на решении фундаментальных задач, их состав. Новые функции государственного управления. Смешанные формы публичных институтов.

Изменение принципов кадровой политики в государственных органах. Проблемы доверия и коррупции в госслужбе: методы решения. Внешний контроль исполнительной власти.

Проблема развития систем государственного управления: устойчивость, эффективность, норма и отклонение. Методы повышения эффективности государственного управления. Изменения государственного управления в контексте социально-политических преобразований.

Основные модели государственного управления, сложившиеся к концу XX века: достоинства и недостатки.

«Новый государственный менеджмент» - идейно-теоретическая основа государственного управления в современных демократических государствах. Стратегия повышения эффективности государства. Концентрация государства на решении фундаментальных задач, их состав. Повышение дееспособности государственных институтов. Маркетизация и менеджеризация в общественном секторе как основная тенденция динамики систем управления в развитых странах конца XX века.

Изменение принципов формирования организационной структуры государственного управления. Реструктуризация функций государственного управления. Новые функции государственного управления (стратегический анализ, оценки и планирование, маркетинг, рекрутмент, реинжиниринг, финансовый и контрактный менеджмент и др.).

Политическая и административная динамика в институциональном измерении. Смешанные формы публичных институтов. Изменение принципов отбора персонала, замещения должностей и служебного продвижения. Изменение показателей оценки и контроля в государственной службе. Сокращения и реформа. Проблемы доверия и коррупции в госслужбе: методы решения.

Внешний контроль исполнительной власти: судебный, парламентский, общественный. Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти. Программы реформ государственного управления в современных зарубежных государствах: особенности реализации. Законодательное сопровождение реформ госуправления. Задачи и этапы реформы государственного управления в России, особенности реализации.

**Основные понятия и термины:** реформа управления, эффективность государственного управления, новый государственный менеджмент, стратегия реформ.

## **Лекция №16. Гарантии, ответственность и эффективность системы государственного управления и местного самоуправления**

Критерии эффективности государственного управления и местного самоуправления. Оптимальная эффективность государственного управления. Анализ данных в государственном управлении. Интегральные показатели качества государственного управления. Способы измерения степени децентрализации.

Контроль в сфере государственного и муниципального управления. Способы обеспечения эффективности в государственном и муниципальном управлении. Виды контрольной деятельности. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации, органов законодательной (представительной) власти, органов исполнительной власти. Особенности административного надзора. Контрольные полномочия судебных органов. Общественный контроль. Основы прокурорского надзора. Право на обжалование незаконных действий органов государственного и муниципального управления и их уполномоченных лиц. Основные понятия ответственности в государственном и муниципальном управлении.

Проблема развития систем государственного управления: устойчивость, эффективность, норма и отклонение. Изменения государственного управления в контексте социально-политических преобразований.

Мониторинг общественного мнения и анализ социально-экономической ситуации. Анализ экономического положения и уровня жизни населения. Предвыборные исследования и прогнозирование результатов выборов.

Методы повышения эффективности государственного управления.

**Основные понятия и термины:** эффективность государственного управления

## **ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Семинар №1. Введение в дисциплину. Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования**

#### **Основные вопросы:**

1. Цель и задачи изучения курса.
2. Содержание понятий «государство», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление».
3. Государственная власть: понятие, ветви и уровни.
4. Основные российские научные школы, изучающие систему государственного и муниципального управления.
5. Общая структура государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
6. Эволюция местного самоуправления в современной России:
  1. Принципы и основы МСУ.
  2. Теории и модели МСУ.
  3. Переход к менеджерской модели МСУ.

Предмет и содержание курса «Основы государственного и муниципального управления». Задачи изучения дисциплины. Взаимосвязь курса с другими учебными дисциплинами. Основные категории: «государство», «государственное управление», «местное самоуправление», «муниципальное управление». Понятие государственной власти. Ветви и уровни государственной власти. Основные научные школы, изучающие систему государственного и муниципального управления. Структура государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Содержание понятия и сущность государственного и муниципального управления. Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления. Принципы организации и функционирования публичной власти в современном демократическом обществе. Система государственного и муниципального управления как механизм реализации публичной власти.

Информационное обеспечение и обслуживание системы государственного управления. Коммуникативная подсистема государственного и муниципального управления. Методологические основы курса.

Специфика организации государственного и муниципального управления: основные подсистемы, отношения с обществом как внешней средой. Принципы и закономерности функционирования и развития системы государственного и муниципального управления. Соотношение общих принципов управления и принципов организации государственного управления.

### **Семинар № 2. Теоретические и методологические основы государства и государственной политики Российской Федерации**

### **Основные вопросы:**

1. Проблема определения понятия «государственное управление».
2. Система государственного управления как реальный объект.
3. Система государственного управления как объект и предмет исследования.

Возникновение отрасли знаний о государственном управлении в Древнем мире. Крупнейшие государственные системы древности: постановка и решение основных проблем управления. Организационные формы и методы обеспечения устойчивости государственного управления. Методология и методы изучения государственного управления.

Субъекты и объекты государственного управления.

Основные концепции государственного и муниципального управления. Этапы развития теории государственного управления как научного направления.

Сущность и механизмы общегосударственного управления.

Современные методологические направления исследования и практики государственного управления (XX век). «Новый институционализм» в государственном управлении. Синергетический подход к государственному управлению. Концепция «NPM – new public management» (новое государственное управление). Концепция демократического государственного управления.

Философское и идеологическое обоснование исследования и реализации государственного управления. Междисциплинарные связи знаний о государственном и муниципальном управлении.

Специфика организации системы государственного и муниципального управления: основные подсистемы, отношения с обществом как внешней средой. Принципы и закономерности функционирования и развития системы государственного и муниципального управления. Соотношение общих принципов управления и принципов организации государственного управления.

Институциональная подсистема государственного и муниципального управления. Понятие о государственной администрации. Основные цели, функции и задачи государственной администрации. Орган государственного управления: статус, основные признаки. Основные виды административных полномочий.

Социальное управление и его виды. Содержание и основные интерпретации понятия «государственное управление». Содержание понятия «муниципальное управление». Соотношение государственной власти и местного самоуправления.

Государственное управление как вид управленческой деятельности: специфика, цели, функции, методы. Исполнительная власть и государственное управление.

Социальное управление и его виды. Содержание и основные интерпретации понятия «государственное управление». Содержание понятия «муниципальное управление». Соотношение государственной власти и местного самоуправления.

Государственное управление как вид управленческой деятельности: специфика, цели, функции, методы. Исполнительная власть и государственное управление.

Государственное управление как научная дисциплина. Проблемная область изучения государственного и местного управления. Предмет исследования государственного и муниципального управления.

### **Семинар №3. Теоретические и практические аспекты системы государственной власти и государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации**

#### **Основные вопросы:**

1. Основные элементы организационной структуры государственного управления.
2. Общие принципы организации современного государственного управления.
3. Организация структурных подразделений аппарата исполнительной власти в РФ.
4. Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне:
  - Правительство Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, организационное устройство,
  - Механизмы взаимодействия с Федеральным Собранием и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
  - Аппарат Правительства Российской Федерации. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти.
5. Административная реформа: основные идеи, реализация и последствия. Федеральные министерства, службы и агентства.
6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти РФ.
7. Федеральное Собрание РФ – порядок формирования, правовой статус и полномочия:
  - Становление парламентаризма в постсоветской России.
  - Порядок формирования Совета Федерации ФС РФ.
  - Порядок формирования Государственной думы ФС РФ.
  - Организационное устройство палат Федерального Собрания РФ.
  - Аппарат Совета Федерации ФС. РФ Аппарат Государственной Думы ФС РФ.
  - Стадии законодательного процесса.
  - Статус члена Совета Федерации ФС РФ и депутата Государственной Думы ФС РФ.

### **Семинар №4. Система и структура органов государственной власти субъектов Российской Федерации.**

#### **Основные вопросы:**

1. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации: высшее должностное лицо, законодательные (представительные) органы власти, исполнительные органы власти. Структура органов власти субъектов РФ.
2. Административно-территориальное деление РФ.
3. Формирование современного российского федерализма.
4. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами федерации.
5. Появление новых субъектов РФ.

6. Государственная региональная политика.

**Семинар №5. Теоретические и организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации Особенности организации управления в г. Санкт-Петербурге и в Ленинградской области**

**Основные вопросы:**

1. Конституционные основы местного самоуправления в России.
2. Федеральное и региональное законодательство в области местного самоуправления.
3. Понятия «муниципальное управление» и «местное самоуправление».
4. Типология муниципальных образований.
5. Территория и инфраструктура муниципальных образований.
6. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
7. Представительные органы местного самоуправления.
8. Выборные должностные лица местного самоуправления.
9. Администрация муниципального образования.
10. Институт непосредственного народовластия в местном самоуправлении.

***Особенности организации управления в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области:***

1. Правовые основы местного самоуправления.
2. Структура органов местного самоуправления.
3. Муниципалитет – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.
4. Районы: правовой статус, функции, структура.
5. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственного управления субъекта федерации.
6. Структура и функции законодательной (представительной) и исполнительной властей.
7. Правительство Санкт-Петербурга: сфера ответственности и административных полномочий.
8. Организация деятельности органов городской исполнительной власти.
9. Вопросы взаимодействия законодательной и исполнительной властей в Санкт-Петербурге, их организационно-правовое регулирование и практика.
10. Организация местного самоуправления в городе. Особенности взаимодействия муниципальной и федеральной властей.

**Основная литература:**

1. Устав Санкт-Петербурга (с изменениями на 13 сентября 2011 года)
2. Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (по состоянию на апрель 2010г.)
3. Закон Санкт-Петербурга от 30 октября 2003 года №642-87 «О правительстве Санкт-Петербурга» (по состоянию на март 2007г.)
4. «Об администрации Губернатора Санкт-Петербурга» Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 18 ноября 2003 №43.( с изменениями на 27 апреля 2010г.)

5. Положение об администрации района Санкт-Петербурга от 26 августа 2008 года (с изменениями на 8 июня 2010)

6. «О структуре администраций районов Санкт-Петербурга» Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 10 декабря 2004 №177-рп (с изменениями на 30 июня 2006)

7. «О муниципальной службе в Российской Федерации» Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (по состоянию на август 2009 г.)

### **Семинар №6. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус и роль в системе государственного управления. Развития федеративных отношений в Российской Федерации.**

#### **Основные вопросы:**

1. Эволюция института президентства в России.
2. Порядок избрания Президента РФ.
3. Конституционно-правовой статус главы государства.
4. Полномочия и деятельность Президента РФ.
5. Роль Президента РФ в управлении государством.
6. Администрация Президента РФ.
7. Полномочные представители Президента РФ.

### **Семинар №7. Государственное и муниципальное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства.**

#### **Основные вопросы:**

1. Прокуратура Российской Федерации. Функции и компетенция органов прокуратуры. Система органов прокуратуры. Организационное устройство органов прокуратуры.
2. Следственный комитет РФ: правовые основы, структура, полномочия.
3. МВД РФ: правовые основы, структура, полномочия.
4. ФСБ России: правовые основы, структура, полномочия.
5. ФСКН России: правовые основы, структура, полномочия.
6. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
7. Верховный Суд РФ: порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
8. Высший Арбитражный Суд РФ: порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
9. Система судов общей юрисдикции. Верховные суды субъектов РФ. Районные суды. Военные и специализированные суды.
10. Судебный Департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
11. Система арбитражных судов в РФ.
12. Конституционные (уставные суды) субъектов РФ.
13. Статус и полномочия федеральных судей.
14. Мировые судьи.



15. Органы судейского сообщества.
16. Внешнеполитическая и внешнеэкономическая деятельность государства.
  1. Деятельность российских загранпредставительств за рубежом.
  2. Зарубежные представительства МИД РФ: правовые основы, структура, функции.
  3. Отличия посольств, генеральных консульств, консульств и вице-консульств.
  4. Зарубежные представительства Минэкономразвития РФ: правовые основы, структура, функции.
  5. Зарубежные представительства других федеральных органов исполнительной власти.

**Семинар №8. Современные административные реформы: российский и зарубежный опыт. Ответственность и эффективность государственных и муниципальных служащих в системе государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации**

**Основные вопросы:**

1. Сущность реформ управления и особенности их реализации в сфере государственного аппарата
2. Классификация реформ и методов их проведения.
3. Задачи и направления проведения реформ государственного управления в РФ.
4. Ответственность и эффективность государственных и муниципальных служащих в системе государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1 в органах местного самоуправления и в комитетах Администрации Санкт-Петербурга на тему: «Органы государственной власти и ОМСУ Санкт-Петербурга в единой системе управления субъектом Российской Федерации».**

1. Система органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, Административный район города федерального значения – задачи и функции.
2. Правовое регулирование взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти
3. Общие принципы и особенности организации местного самоуправления
4. Правовые основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, передачи государственных полномочий органам местного самоуправления

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2 в органах местного самоуправления и в комитетах Администрации Санкт-Петербурга на тему: «Эффективность системы государственного и местного самоуправления: организационные и практические аспекты»**

1. Критерии эффективности государственного управления и местного самоуправления. Анализ данных в государственном управлении. Интегральные показатели качества государственного управления.

2. Контроль в сфере государственного и муниципального управления. Способы обеспечения эффективности в государственном и муниципальном управлении. Виды контрольной деятельности.

3. Контрольные полномочия органов законодательной (представительной) власти и органов исполнительной власти. Особенности административного надзора.

4. Проблемы развития систем государственного управления: устойчивость, эффективность, норма и отклонение. Изменения государственного управления в контексте социально-политических преобразований.

5. Мониторинг общественного мнения и анализ социально-экономической ситуации. Анализ экономического положения и уровня жизни населения. Предвыборные исследования и прогнозирование результатов выборов.

6. Методы повышения эффективности государственного управления.

#### **Дополнительные вопросы для более глубокого самостоятельного изучения дисциплины:**

1. Понятие об управлении как процессе. Содержание и основные характеристики процесса государственного и муниципального управления. Государственное управление и государственное регулирование. Формы, методы, средства регулирующего воздействия. Основные предметы государственного регулирования.

2. Организационные связи между субъектом и объектом управления. Особенности прямых и обратных связей. Координация в составе функций государственного управления и специфика координирующих государственных органов: формы и методы деятельности.

3. Государственная политика: основные направления, формы, методы, средства. Подготовка и принятие политических и административных решений. Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.

4. Институциональная подсистема государственного и муниципального управления. Понятие о государственной администрации. Основные цели, функции и задачи государственной администрации. Орган государственного управления: статус, основные признаки. Основные виды административных полномочий.

5. Особенности христианской и мусульманской интерпретаций государственного управления в Средние века. Теория и практика Ханьского конфуцианства в области государственного управления. Доктрина разделения ветвей власти как крупнейшее достижение Нового Времени в разработке проблем государственного управления. Становление основных направлений научного исследования государственного управления. Камералистика – «наука государственного управления». Теории «полицейского государства». Развитие знаний о государственном управлении во Франции и США в XIX – начале XX вв. Разработка проблем управления в России в начале XX века.

6. Доктрина разделения ветвей власти как крупнейшее достижение Нового Времени. Камералистика, теория «полицейстики». Концепция федерализма. Разработка проблем управления в России в начале XX века: «государственная» и «общественная» школы.

7. Состав и структура факторов внутренней среды администрации. Организационная культура бюрократии как фактор внутренней среды администрации. Нарушения бюрократической системы управления, определенные ее природой. Особенности бюрократии как социально-профессиональной группы, влияющие на эффективность управления. Политическая и социальная роль бюрократии.

8. Поведенческий подход к изучению государственной администрации. «Новый институционализм» в государственном управлении. Синергетический подход к государственному управлению. «Новый государственный менеджмент». Междисциплинарные связи знаний о государственном управлении.

## **5. Образовательные технологии**

Образовательные технологии рассматриваются как пути и способы выработки компетенций посредством системной организации учебного процесса. Цель образовательной технологии – овладение компетенциями. Основными видами образовательных технологий являются: лекции, семинары, дистанционное обучение, компьютерные технологии (виртуальные и сетевые интернет-технологии), технологии активного обучения, информационно-коммуникационные технологии (компьютеры, телекоммуникационные сети, средства мультимедиа). Эффективность образовательных технологий зависит от активных методов обучения. Активные методы должны вносить элементы существенного приближения учебного процесса к практической профессиональной деятельности, тем самым способствуя формированию и оцениванию общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося.

### **Формы организации работы студентов:**

*Индивидуальная форма* – углубленная индивидуализация обучения, когда каждому студенту дается самостоятельное задание и предполагается высокий уровень познавательной активности и самостоятельности каждого студента. Данная форма используется при выполнении заданий для самостоятельной работы, углублении знаний и ликвидации в них пробелов.

*Групповая форма* – предусматривает разделение группы студентов на подгруппы для выполнения определенных одинаковых или различных заданий, выполнение практических работ, решение заданий.

*Работа в команде* – совместная работа студентов в группе при выполнении практических работ и интерактивных заданий. Данная форма относится к групповой форме.

*Фронтальная форма* – предполагает совместную деятельность всей учебной группы: преподаватель ставит для всех одинаковые задачи, излагает программный материал, студенты работают над одной проблемой. Преподаватель

спрашивает всех, беседует со всеми, контролирует всех и т.д. Студентам обеспечивается одновременное продвижение в учении.

*Домашняя работа* – логическое продолжение аудиторных занятий по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений и навыков; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Различают домашние работы текущего и опережающего характера.

*Консультация* – предполагает вторичный разбор учебного материала, слабо усвоенного, либо совсем не усвоенного студентами. Дидактические цели консультаций: ликвидация пробелов в знаниях студентов, оказание помощи в самостоятельной работе, расширение и углубление знаний. Задача преподавателя – показать причинно-следственные связи, раскрыть закономерности в содержании программного материала. Консультации бывают: индивидуальные и групповые.

*Собеседование* – обсуждение проблемных вопросов.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические послышки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. ***Наличие у студента конспекта лекции обязательно.*** Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является комплексный контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами выступлений (7 – 10 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения настоящей дисциплины применяется при рассмотрении всех тем.

Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы фиксируются в рабочей тетради, наличие которой у студента обязательно.

Одной из форм самостоятельной работы студента при изучении дисциплины является подготовка устных выступлений. Целями устных выступлений являются:

- формирование умения грамотно осуществлять выбор литературы и первоисточников по теме сообщения и доклада;
- анализ наиболее важных результатов концептуальных научных исследований по выбранной теме;
- структурированная и логичная подача / презентация материала;
- осуществление взаимодействия с преподавателем и студентами при последующем обсуждении сообщения или доклада.

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.
2. Работа с рекомендуемой литературой по теме выступления.
3. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.
4. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.
5. Выработка целостного текста устного выступления.

Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления.

При устном выступлении студенту следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с докладом на занятии не превышает 10 – 15 минут. Далее, целесообразно перед началом презентации материала уточнить форму и порядок ответов на вопросы аудитории, т.е. предусмотреть такую возможность по ходу выступления либо по его окончании.

*Основные формы самостоятельной работы:*

- поиск необходимой литературы и электронных источников информации по изучаемой теме;
- изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала (заполнение рабочей тетради);
- выполнение задания по теме практического занятия;
- самостоятельная подготовка выступления на предложенную тему;
- выполнение практических заданий по выбору;
- выполнение тестов;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к защите курсовой работы и к экзамену.

***Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:***

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;

- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций.

### **Банк практических заданий по выбору для самостоятельной работы и рекомендации по их выполнению.**

Выполнение заданий имеет целью научить студента пользоваться полученными теоретическими знаниями, закрепить навыки работы с лекционным материалом и литературой, помочь глубже усвоить изученный материал.

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу.

Подготовка заданий для самостоятельной работы подразумевает следующее:

1. Изучение рекомендуемой литературы.
2. Краткий конспект необходимых теоретических материалов в рабочей тетради.
3. План ответа в рабочей тетради.
4. Письменный ответ в рабочей тетради или на листах формата А 4 (не более 3 на каждый вопрос).
5. Список использованной литературы.
6. Предоставление отчета для проверки преподавателю.

Рекомендации по выполнению:

Цель предлагаемых заданий – аналитическая работа с теоретическим материалом, подразумевающая творческий подход к применению знаний студентом.

### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### *Фонды оценочных средств.*

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают:

- контрольные вопросы для закрепления на практических занятиях;
- перечень вопросов к зачету;
- вопросы к коллоквиуму;
- тесты по темам для самостоятельного выполнения;
- банк практических заданий по проблематике тем;
- банк практических заданий по теме для самостоятельной работы по выбору;
- итоговый тест по дисциплине;
- темы проблемных выступлений.

### *Критерии оценивания.*

Приводятся критерии оценивания каждого вида элементов текущего, промежуточного и рубежного (итогового) контроля (выполнение домашних заданий, работа на практических занятиях).

По изучаемому учебному курсу вводится система критериев оценки качества освоения дисциплины и коэффициентов веса каждого критерия в общей оценке, выставляемой на экзамене:

- участие в лекционных занятиях и обсуждение материала – 25 %;
- участие в практических занятиях и выполнение заданий – 25 %;
- ответ на экзамене – 50 %.

По каждому из рассматриваемых критериев слушателю ставится оценка. Итоговая оценка определяется суммой оценок по каждому критерию с учетом коэффициентов веса.

В рамках данной рабочей программы возможно использовать традиционную и балльно-рейтинговую системы контроля.

### *Традиционная система контроля.*

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде различных работ, устных опросов.

Итоговый контроль проводится в виде устного экзамена за весь курс обучения. Объектом контроля является достижение заданного Рабочей программой уровня владения дисциплиной.

Методика проведения устного экзамена: блиц-опрос по 10 ключевым и 3 дополнительным вопросам в пределах каждого вопроса билета. Если студент набирает плюсы («+») в количестве, равном 6, *по одному вопросу*, это приравнивается к оценке «хорошо». Итоговая оценка считается как среднее арифметическое.

Практика использования данной методики показывает ее эффективность: во-первых, студенту не удастся пользоваться заранее заготовленными шпаргалками; во-вторых, настраивает его на грамотное профессиональное общение с использованием соответствующей терминологии; в-третьих, мотивирует студента на более умелое применение лекционного материала с обращением к конкретным примерам.

### ***Балльно-рейтинговая система контроля.***

Введение балльно-рейтинговой системы контроля продиктовано новым этапом развития системы высшего профессионального образования в России, обусловленным подписанием Болонских соглашений. Такая система контроля возможна только при модульном построении курса, что соответствует структуре данной Программы, где каждый раздел/тему можно рассматривать как учебный модуль.

Данная система контроля способствует решению следующих задач:

- повышению уровня учебной автономии студентов;
- достижению максимальной прозрачности содержания курса, системы контроля и оценивания результатов его освоения;
- усилению ответственности студентов и преподавателей за результаты учебного труда на протяжении всего курса обучения;
- повышению объективности и эффективности промежуточного и итогового контроля по курсу.

При балльно-рейтинговом контроле итоговая оценка выставляется не на основании оценки за ответ на зачете или экзамене, а складывается из полученных баллов за выполнение контрольных заданий по каждому учебному модулю курса. Рейтинговая составляющая такой системы контроля предполагает введение системы штрафов и бонусов, что позволяет осуществлять мониторинг учебной деятельности более эффективно. Штрафы могут назначаться за нарушение сроков сдачи и требований к оформлению работ, бонусные баллы – за выполнение дополнительных заданий или заданий повышенного уровня сложности. Сумма набранных баллов позволяет не только определить оценку студента по учебной дисциплине, но и его рейтинг в группе среди других студентов курса.

#### **Тесты:**

Конституция РФ была принята:

7 ноября 1917 г.

**12 декабря 1993 г.**

17 декабря 2001 г.

31 октября 1990 г.

2. Какую Конституция закрепляет структуру государственной власти в России:

федеральное управление; местное самоуправление

**федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление**

федеральное управление; государственное управление субъектов РФ

государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление

3. Совет Федерации является:

Названием Правительства РФ

Органом управления СНГ

**Верхней палатой российского парламента**

Нижней палатой российского парламента

4. Составы преступлений против государственной службы перечислены в:

гл. 2 Трудового Кодекса РФ

**гл. 30 УК РФ**



гл. 39 ГК РФ

гл. 2 Конституции РФ

5. Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации:

Законодательный (представительный) орган субъекта РФ

**Высшее должностное лицо субъекта федерации**

Региональные выборы

Министерство регионального развития РФ

6. Государство – это:

система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

**социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности**

самоуправляющаяся страна

строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

7. Система обладает рядом обязательных признаков:

самоуправляемость

целостность

**всеми вышеперечисленными**

наличие определенных структур, элементов, которые могут рассматриваться как подсистемы, взаимосвязь элементов и внешней среды и др.

8. Государственная Дума сформирована по пропорциональной системе, в нее избирается:

500 депутатов

**450 депутатов**

400 депутатов

550 депутатов

9. Федеративное государство – это:

государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

единое централизованное государство, не разделенное на само-управляющиеся единицы

**союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований**

союз государств, обладающих суверенитетом

10. Как называется парламент в РФ:

Конгресс

Верховный Совет

**Федеральное Собрание РФ**

Бундестаг

11. Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним:

Государственная Дума ФС РФ

Президент РФ

**Законодательный (представительный) орган субъекта РФ**

Губернатор

12. На выборах Президента РФ используется избирательная система:

**мажоритарная**

комбинированная

пропорциональная

смешанная

13. Основными принципами федерализма являются:

асимметричность федерации

**все нижеприведенные**

равноправие субъектов РФ

свобода построения собственных органов власти

14. Видами дисциплинарных взысканий НЕ являются:

**замечания, выговор, строгий выговор, штраф**

предупреждение о неполном служебном соответствии

лишение премии

увольнение

15. Дисциплина “Государственное и муниципальное управление” взаимосвязана с такими дисциплинами как:

**политические, правовые и общественные науки**

все гуманитарные науки

правовые и общественные науки

юридические науки

16. Сколько субъектов входит в состав РФ:

74

**83**

15

50

17. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления определяется

**уставом муниципального образования**

в 1 год

в 4 года

в 2 года

18. Функция ориентирования системы предполагает:

Оценка, прогнозирование, контроль

Распорядительство, кадровое руководство, просвещение

**Прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство**

Обучение, воспитание, планирование

19. Политическая ответственность Президента РФ возможна в форме:

другие формы

**импичмента**

досрочного отзыва избирателями

смещения с должности решением конституционного суда

20. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

судебную

исполнительную

законодательную

**ни одну из них**

21. Административные взыскания на государственных и муниципальных служащих налагаются:  
общественностью  
**теми должностными лицами, которым они не подчинены непосредственно по службе**  
по подчиненности вышестоящим органом или начальником  
прессой
22. Какие три группы общих функций государственного управления выделяют:  
Распределения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой  
**Ориентирования системы, обеспечения системы, оперативного управления системой**  
Укрупнения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой  
Укрупнения системы, определения системы, распределения системы
23. Регион – часть территории, характеризующаяся общностью условий:  
природных  
социально-экономических  
национально- культурных  
**все вышеперечисленные**
24. Форма государственного правления, существующая в России:  
Парламентская республика  
Монархия  
Конституционная монархия  
**Президентская республика**
25. Дисциплинарные взыскания налагаются на государственных, муниципальных служащих:  
**по подчиненности вышестоящим органом или начальником**  
иными органами  
судом  
прокуратурой
26. Признаками государства выступают  
**все вышеперечисленное**  
наличие определенной территории, на которую распространяется его юрисдикция  
наличие права, закрепляющего систему санкционированных норм  
наличие особых органов и учреждений, реализующих властные функции
27. К муниципальным образованиям относят:  
Муниципальные районы  
Сельские и городские поселения  
**Все вышеперечисленное**  
Городские округа
28. Институт Президента в России был введен:  
1989 г.  
1990 г.  
**1991 г.**  
1993 г.
29. Решение о назначении местного референдума принимается:  
**Государственной Думой ФС РФ**  
Представительным органом муниципального образования

Представительным органом субъекта РФ

Губернатором субъекта РФ

30. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ

Президент РФ

**Председатель Правительства РФ**

Министр финансов

31. РФ является

парламентской республикой с президентской формой правления

федеративной республикой с всенародной формой правления

**федеративной республикой с президентской формой правления**

федеративной республикой с демократической формой правления

32. Численность депутатов муниципального района должна составлять не менее:

25 человек

35 человек

**15 человек**

5 человек

33. Систему органов государственной власти субъектов РФ составляют:

иные органы, государственной власти, образуемые в соответствии с уставом субъекта РФ

**все вышеперечисленное**

Законодательный орган государственной власти

высший исполнительный орган государственной власти

34. Структура местного представительного органа включает в себя:

руководящие органы, аппарат

**все вышеперечисленно**

территориальные органы

функционально-отраслевые подразделения

35. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:

1999

2002

**2000**

1995

36. На выборах депутатов Государственной Думы ФС РФ используется

избирательная система:

комбинированная

**пропорциональная**

смешанная

мажоритарная

37. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с

Конституцией РФ основано:

разграничении предметов ведения и полномочий между органами-ми

государственной власти Российской Федерации и органами государственной

власти субъектов РФ

**все вышеприведенное**

равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации

на государственной целостности, единстве системы государственной власти

38. Основными методами государственного управления являются:  
сравнение, наблюдение, эксперимент  
синтез, аналогия

**все вышеперечисленное**

системный анализ

39. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:

решения вопросов помилования

**рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ**

рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека

решения вопросов амнистии

40. Принцип разделения властей предполагает выделение трех ветвей власти:

Представительной, судебной и распорядительной

Законодательной, представительной и судебной

**Законодательной, исполнительной и судебной**

Распорядительной, судебной и законодательной

### **Вопросы к экзамену (примерный общий перечень основных вопросов):**

1. Государство и государственное управление: понятия, содержание, цель и задачи.
2. Российские научные школы (теории) государственного управления.
3. Принцип разделения властей.
4. Общая характеристика системы государственного управления в РФ.
5. Государственно-территориальное устройство РФ. Территория как объект управления.
6. Президент РФ: конституционно-правовой статус, полномочия и роль в системе государственного управления.
7. Требования к кандидату на замещение должности Президент РФ и порядок его избрания.
8. Администрация Президента РФ – правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
9. Институт полномочных представителей Президента РФ.
10. Уполномоченный по правам человека РФ - конституционно-правовой статус, порядок замещения должности и полномочия.
11. Совет Федерации Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
12. Государственная Дума Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
13. Правовой статус члена Совета Федерации ФС РФ. Депутатский запрос.
14. Правовой статус депутата Государственной Думы ФС РФ. Депутатский запрос.
15. Правительство РФ - полномочия и роль в государственном управлении.

16. Федеральные органы исполнительной власти, их полномочия и роль в государственном управлении.
17. Федеральное министерство: статус, функции, структура.
18. Федеральные агентства: статус, функции, структура, отличительные признаки.
19. Федеральные службы: статус, функции, структура, отличительные признаки.
20. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: статус, функции, структура.
21. Конституционный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
22. Суды общей юрисдикции в РФ.
23. Верховный Суд РФ- порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
24. Система арбитражных судов в РФ.
25. Высший Арбитражный Суд РФ - порядок формирования, конституционно-правовой статус, структура, функции.
26. Военные суды в РФ: порядок формирования, правовой статус, структура, функции.
27. Конституционные и уставные суды субъектов РФ - порядок формирования, правовой статус, функции.
28. Институт мировых судей в России.
29. Статус судей в Российской Федерации.
30. Глава субъекта федерации – требования к кандидату, порядок замещения должности, правовой статус, полномочия.
31. Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ.
32. Статус депутата органа законодательной власти субъекта РФ.
33. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
34. Основные направления государственной социально-экономической политики РФ.
35. Федеральная, региональная и муниципальная бюджетные системы в РФ.
36. Понятия «муниципальное управление» и «местное самоуправление».
37. Теории местного самоуправления.
38. Российский опыт становления местного самоуправления.
39. Общая характеристика системы муниципального управления в РФ.
40. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
41. Особенности системы управления Санкт-Петербургом и Москвой.
42. Префектуры административных округов г. Москвы – статус, функции, полномочия.
43. Управы районов г. Москвы – статус, функции, полномочия.
44. Административные районы Санкт-Петербурга – статус, функции, полномочия.
45. Заграничные представительства РФ (дипломатические, торговые, культурные и т.д.).
46. Прокуратура Российской Федерации: правовой основы деятельности, структура, полномочия.

47. Следственный комитет РФ: правовые основы деятельности, структура, полномочия.
48. МВД РФ: правовые основы, структура, полномочия.
49. ФСБ России: правовые основы, структура, полномочия.
50. ФСКН России: правовые основы, структура, полномочия.
51. Проблемы государственного, регионального и муниципального управления в РФ.
52. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства
53. Прокуратура, правоохранительные органы, органы безопасности и судебная система Российской Федерации.

### **Темы курсовых работ:**

#### **I. Сбор материала, анализ, обобщение и исследование:**

1. Анализ организационной структуры органа государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
2. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации (на материалах...).
3. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (на материалах...).
4. Исследование механизмов взаимодействия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
5. Исследование механизмов взаимодействия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
6. Исследование механизмов взаимодействия представительного органа субъекта Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
7. Исследование механизмов взаимодействия полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах и глав субъектов РФ (на конкретном примере).
8. Исследование механизмов взаимодействия органов исполнительной власти субъекта РФ и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
9. Исследование механизмов взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ (на материалах...).
10. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
11. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов законодательной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
12. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов судебной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
13. Исследование государственного управления социальной защитой

населения (на примере субъекта РФ).

14. Исследование государственного управления здравоохранением (на примере субъекта РФ).

15. Исследование государственного управления в области охраны окружающей среды (на примере субъекта РФ).

16. Исследование социальной защиты инвалидов (на примере субъекта РФ).

17. Исследование социальной защиты семьи, материнства и детства в субъектах РФ (на конкретном примере).

18. Исследование государственного управления в сфере образования (на примере субъекта РФ).

19. Исследование региональной молодежной политики (на примере субъекта РФ).

20. Исследование государственного регулирования занятости населения (на примере субъекта РФ).

21. Исследование системы государственного управления строительной отраслью (на примере субъекта РФ).

22. Исследование государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере субъекта РФ).

23. Исследование системы государственного управления земельными отношениями (на примере субъекта РФ).

24. Исследование системы государственного управления в сфере науки (на примере субъекта РФ).

25. Исследование системы государственного управления в сфере промышленности (на примере субъекта РФ).

26. Исследование системы государственного управления в области культуры (на примере субъекта РФ).

27. Анализ системы управления потребительским рынком и сферой услуг на региональном уровне (на примере субъекта РФ).

28. Совершенствование системы государственного управления инновационными проектами (на примере субъекта РФ).

29. Исследование организации транспортной системы субъекта РФ (на конкретном примере).

30. Исследование эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии малого и среднего предпринимательства (на примере субъекта РФ).

31. Повышение эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии \_\_\_\_\_ отрасли (на примере субъекта РФ).

32. Анализ работы \_\_\_\_\_ подразделений органов государственной власти субъектов РФ (на материалах...).

33. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ со СМИ (на конкретном примере).

34. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ с населением и юридическими лицами (на конкретном примере).

35. Исследование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы субъектов РФ (на конкретном примере).

36. Анализ системы организационно-правового регулирования муниципальной службы в субъекте РФ (на конкретном примере).



37. Анализ системы обеспечения безопасности субъекта РФ (на материалах...)
38. Анализ системы противодействия терроризму в субъекте РФ (на материалах...).
39. Исследование системы антитеррористической защищенности муниципального образования (на конкретном примере).
40. Исследование региональной системы ГО и ЧС (на примере субъекта РФ).
41. Исследование системы противодействия коррупции в субъекте РФ (на конкретном примере).
42. Исследование законотворческой деятельности представительных органов субъектов РФ (на конкретном примере).
43. Анализ государственно-частного партнерства (на материалах...).
44. Анализ системы управления государственным имуществом (на примере субъекта РФ).
45. Анализ реализации региональных проектов (на конкретном примере).
46. Исследование работы государственных органов власти субъекта РФ с обращениями граждан (на конкретном примере).
47. Исследование процессов принятия управленческих решений в субъекте РФ (на конкретном примере).
48. Анализ управления документооборотом в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
49. Анализ корпоративной культуры в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
50. Исследование внешнеэкономической деятельности субъектов РФ (на конкретном примере).

## **II. Теория, методология, практика и правовое регулирование:**

51. Государственное управление в административно-политической сфере
52. Государственное управление в сфере экономики
53. Государственное управление в сфере культуры и идеологии
54. Роль Президента РФ в государственном управлении
55. Роль законодательной власти в государственном управлении
56. Роль органов исполнительной власти в государственном управлении
57. Понятие органа исполнительной власти и его компетенция
58. Система федеральных государственных органов исполнительной власти.
59. Система органов исполнительной власти субъекта РФ.
60. Правовой статус и система органов местного самоуправления.
61. Роль представительного органа в муниципальном управлении.
62. Роль исполнительного органа в муниципальном управлении
63. Правовое обеспечение государственной службы .
64. Правовое обеспечение муниципальной службы.
65. Правовые основы местного самоуправления.
66. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.
67. Формы управленческой деятельности: понятие и виды.
68. Методы управления: понятие, виды, содержание.
69. Ответственность в государственном управлении.

70. Ответственность в муниципальном управлении.
71. Система органов государственной власти Ленинградской области.
72. Правовой статус главы муниципального образования.
73. Основы конституционного строя России.
74. Принципы Семейного права и их реализация на практике.
75. Административно-правовой статус общественных объединений.
76. Роль правовых норм в жизнедеятельности общества.
77. Референдум, как способ выражения гражданами своей гражданской позиции.
78. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.
79. Управление финансами и финансовое право, как отрасль Российского управления и права.
80. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
81. Роль управления в светском государстве.
82. Роль муниципального управления в РФ.
83. Президент, как глава государства.
84. Глава государства, как связующее звено в системе государственных органов.
85. Парламент, как представительный орган в системе государственных органов РФ.
86. Парламент, как законодательный орган в системе государственных органов РФ.
87. Законодательный процесс и его особенности в РФ.
88. Роль Федерального Собрания в законодательном процессе.
89. Роль Президента в законодательном процессе.
90. Значение принципа разделения властей на федеральном уровне.
91. Значение принципа разделения властей на региональном уровне.
92. Значение принципа разделения властей на муниципальном уровне.
93. Правительство, как исполнительный орган в системе государственных органов РФ.
94. Взаимодействие Президента и Правительства в сфере государственного управления.
95. Роль и функциональная составляющая Правительства РФ в принятии федерального бюджета.
96. Нормативно-правовые акты Президента РФ и их реализация на практике.
97. Нормативно-правовые акты Правительства РФ и их реализация на практике.
98. Административно-правовой статус Правительства РФ.
99. Понятие, состав и полномочия Правительства РФ.
100. Система органов исполнительной власти в республиках-субъектах РФ.
101. Единая система органов исполнительной власти в РФ.
102. Деятельность Правительства по обеспечению обороны страны и безопасности государства.
103. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной политики государства.
104. Принятие и разработка НПА, как правовая основа системы органов законодательной власти субъектов РФ.

105. Выборы в законодательные органы государственной власти субъектов РФ
106. Государственный суверенитет РФ.
107. Административно-правовой статус Высшего исполнительного органа
108. Компетенция органов местного самоуправления.
109. Законность в государственном управлении.
110. Взаимосвязь размера муниципального образования и организационных структур управления.
111. Развитие муниципального права в России.
112. Правовой статус государственного служащего.
113. Правовой статус муниципального служащего.
114. Конституция РФ, как основной источник правовой базы ГМУ.
115. Виды государственной и муниципальной служб и их значение.
116. Местное самоуправление и его отражение в Конституции РФ.
117. Местное самоуправление, как основа конституционного строя России.
118. Цели государственного управления и их реализация на практике.
119. Значение основ правового обеспечения деятельности органов ГМУ.
120. Основы правового статуса человека и гражданина.
121. Участие политических партий в формировании органов государственной власти.
122. Место и роль политических партий в политической системе общества.
123. Федеративные основы организации государственного управления.
124. Правовое регулирование государственной гражданской службы.
125. Государственное регулирование финансово-бюджетной системы.
126. Государственное управление в области охраны окружающей среды и природопользования.
127. Иерархия законодательства о государственной службе.
128. Органы МСУ в муниципальном образовании.
129. Этапы работы государственной Думы в законодательном процессе.
130. Унитарные и казенные предприятия, как организационно-правовая форма организаций.
131. Государственное административно-территориальное деление РФ.

**Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовой работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»**

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы помогут студентам выбрать наиболее актуальные темы, научат работать с научной литературой, научат логически грамотно структурировать курсовую работу, увязывать теоретические знания с практикой государственного и муниципального управления, помогут комплексно исследовать управленческие проблемы с позиции

государственного и муниципального управления, помогут правильно оформить работу и подготовиться к ее защите.

Методические рекомендации содержат информацию о процедуре выбора темы, о технологии курсового исследования и подготовки курсовой работы. В процессе изучения дисциплины каждый студент самостоятельно подготавливает и оформляет комплексную курсовую работу по теме, выбранной из списка рекомендованных тем. Курсовая работа предназначена для определения способностей студента к самостоятельной деятельности по поиску теоретического, нормативного и практического материалов согласно выбранной теме комплексной курсовой работы.

Курсовая работа – важный элемент оценки подготовленности студента. Курсовая работа должна воплотить в себе завершённое, самостоятельное, исследование на основе изучаемой дисциплины.

В процессе написания и защиты курсовой работы студент:

- углубляет и систематизирует полученные в период обучения теоретические знания;
- практикуется в сборе и научном анализе информации о деятельности органов государственного и муниципального управления;
- осваивает практику самостоятельной исследовательской и творческой работы;
- осваивает приемы научной аргументации.

Курсовая работа студента должна отразить результаты проведенного студентом исследования одной из актуальных проблем государственного и муниципального управления, а материалы исследования могут войти в выпускную квалификационную работу (ВКР).

**Курсовая работа должна:**

- основываться на современной теоретической и методологической базе;
- отражать реальную социально-экономическую ситуацию, и насущные потребности государственного и муниципального управления;
- достаточно полно охватывать проблему, выбранную в качестве предмета курсового исследования;
- отражать основные позиции российской науки в отношении предмета курсового исследования;
- содержать анализ опыта и практики деятельности органов государственного и муниципального управления;
- демонстрировать умение студента использовать полученные знания и навыки для анализа социально-экономических процессов и разработки проектов управленческих решений;
- содержать обоснованные выводы, и предложения, направленные на повышение эффективности системы государственного и муниципального управления и местного самоуправления;
- иметь оформление, соответствующее требованиям, предъявляемым к рукописям научных работ.

**Информационной базой курсового исследования студента являются:**

- правовые акты Российской Федерации: федеральное и областное законодательство, нормативно-правовые акты органов муниципального

управления, регулирующие деятельность конкретных органов государственного и муниципального управления, согласно темы комплексной курсовой работы,

- официально опубликованные документы и решения органов государственного и муниципального управления,
- научные труды по проблематике государственного и муниципального управления.
- отчеты о ранее проведенных в данной области исследованиях,
- материалы научно практических конференций.
- самостоятельные исследования студента и сведения, собранные им в ходе ознакомительной и производственной практики.
- Собирая необходимые сведения, студент должен анализировать данные, предоставляемые
  - СМИ,
  - электронными банками нормативно-правовой информации,
  - базами данных
  - поисковыми программами системы Интернет.

**Обязательными компонентами курсовой работы являются:**

**Титульный лист** дает первичную информацию о работе. Он содержит: название учебного заведения; полную формулировку темы работы; фамилию, имя, отчество и номер учебной группы автора работы; фамилии руководителей комплексной курсовой работы; город и год написания работы.

Лист оглавления представляет компактный вариант плана курсовой работы. Оглавление позволяет ориентироваться в структуре курсового исследования и быстро находить интересующую информацию.

После титульного листа, на второй странице работы (номер проставляется) следует «**оглавление**» содержащее перечень глав, параграфов и других разделов курсовой работы и номера страниц, на которых они расположены.

В оглавлении наименование каждого раздела работы начинается с красной строки. Номер страницы, на которой расположено начало указанного раздела, проставляется в конце строки в ее крайнем правом положении.

**Главы и параграфы работы** нумеруются по правилам "сложного списка" начиная с первой главы. (*1 - будет номером первой главы, 1.1 - номером первого параграфа первой главы*). Введение и заключение работы не нумеруются.

Во введении необходимо показать:

актуальность темы комплексной курсовой работы;

цель курсовой работы;

предмет курсовой работы;

объект курсовой работы;

какие задачи предполагается решить для достижения цели курсовой работы;

*Актуальность темы курсовой работы* – это ее значение, полезность и необходимость на данном этапе развития теории и практики государственного и муниципального управления.

**Цель** работы выдвигается одна и начинается с глагола «выявить», «изучить», «исследовать» управленческую деятельность органов государственного и муниципального управления применительно к избранной теме курсовой работы.

Цель должна быть однозначна и не допускает формулировок типа «разработать и выявить». Уж что-нибудь одно - или «разработать» или «выявить».

**Предмет курсовой работы** – это управленческие отношения органов государственного и муниципального управления, определенные действующим законодательством в сфере деятельности, соответствующей теме курсовой работы.

**Объект работы** – это управленческая деятельность органов государственного и муниципального управления по проблемам определенной в теме комплексной курсовой работе.

**Задачи** – это конкретизация цели работы. Задач обычно бывает 4-5 штук. Они записываются последовательно – от «изучить научную литературу по теме» до «сделать необходимые выводы».

**Основная часть** курсовой работы призвана отразить сущность проблемы, содержание курсового исследования и его результаты. Структура основной части работы определяется студентом по согласованию с руководителями. Целесообразно в составе основной части работы выделить три главы:

Глава 1. Теоретическое обоснование сущности, принципов и значения проблем государственного и муниципального управления, согласно темы курсовой работы.

Глава 2. Нормативное и правовое регулирование на федеральном, областном, уровне деятельности органов государственного управления и нормативно-правовые акты органов муниципального управления, согласно темы курсовой работы.

Глава 3. Практика деятельности федеральных и областных органов государственного управления и практика деятельности органов муниципального управления в Ленинградской области, согласно темы курсовой работы.

Соответственно выделяются три главы, подразделенные на параграфы.

В начале каждой главы допустимо небольшое введение. В конце глав и параграфов необходимо сделать краткие обобщения и выводы. Вышеуказанные введения и выводы выделяют красной строкой и соответствующими вводными словами, но не обозначают как самостоятельные разделы работы.

Введения и заключения по главам работы обеспечивают решение двух задач. Во-первых, с их помощью достигается смысловая целостность работы и «плавность» перехода от одной главы работы к другой. Во-вторых, обобщения и выводы по каждой главе позволяют подчеркнуть самые интересные и ценные положения работы, в том числе авторские идеи, предложения и рекомендации.

Очередность и содержание глав работы должны соответствовать принципу логической и смысловой целостности. Это требует безусловной подчиненности всех частей работы теме курсового исследования и последовательной смысловой взаимосвязи всех разделов работы. Указанное условие достигается за счет использования введений и выводов по каждой главе работы.

**Первая глава** работы имеет теоретический характер. Она содержит общий обзор исследуемой проблемы по теме и отражает:

- сущность и теорию проблемы, выбранной в качестве предмета курсового исследования;
- необходимые понятия, экономическую и социальную значимость проблемы;
- причины возникновения проблемы и факторы, определяющие ее развитие;

- ретроспективный анализ динамики проблемы и ее наиболее сложные элементы;
- теоретические позиции и научные школы, сориентированные на данную проблему.

*Вторая глава* содержит нормативно-правовую и организационную базу решения проблемы:

- федеральное законодательство, регулирующее правовой статус, права, задачи органов государственного управления на федеральном уровне согласно теме курсовой работы,

- областное законодательство, регулирующее правовой статус, права, задачи органов государственного управления на областном уровне согласно теме курсовой работы,

- нормативно-правовые акты органов муниципального управления регулирующие правовой статус, права, задачи органов муниципального управления на муниципальном уровне согласно теме курсовой работы.

Вопросы практической деятельности органов государственного управления и местного самоуправления излагаются в третьей главе.

В этой главе работы следует рассмотреть организационную базу решения проблемы. Студент исследует состав и взаимодействие органов, деятельность которых связана с решением проблемы. Особое внимание уделяется оценке кадрового, финансового, информационного и прочих факторов, обеспечивающих эффективность работы органов управления сориентированных на решение проблемы, выбранной в качестве предмета курсового исследования.

Следующим элементом является изучение системы методов, используемых государственными и муниципальными служащими в их работе над проблемой.

**Работая над практической частью курсового исследования, студент должен:**

- использовать современные приемы сбора и анализа информации о деятельности органов государственного и местного самоуправления;
- объективно оценивать положительные и отрицательные моменты в практике решения изучаемой проблемы;
- выявлять на практике социально-экономические тенденции и закономерности, обусловленные существованием и развитием изучаемой проблемы;
- изыскивать пути и методы решения изучаемой проблемы;
- по возможности, вырабатывать рекомендации по повышению эффективности работы органов государственного и местного самоуправления.

Правильно сформулированное *заключение* является важным условием качественного оформления курсовой работы. Если введение должно было дать читателю первичное представление о проблеме исследования и о целях автора - заключение покажет, чего достиг студент в своей работе над проблемой.

Все важное, интересное и проблематичное, что обнаружил студент должно быть изложено в заключении. Все существенные обобщения, выводы, а самое главное, все рекомендации которые студент сумел разработать в ходе курсового исследования также должны быть представлены в заключении.

При составлении заключения следует учитывать, что оно не является в полном смысле самостоятельным разделом работы. В нем лишь сводятся воедино

основные результаты курсового исследования. Каждое включенное в заключение положение должно быть предварительно описано, обосновано и доказано в основной части курсового исследования.

**Желательно, чтобы заключение включало в себя:**

- выводы, сделанные автором по каждому разделу работы;
- авторскую оценку полноты решения поставленных задач;
- рекомендации о направлениях дальнейшего исследования проблемы.

*Список литературы* дает общее представление об информационной базе курсового исследования. Объем списка не менее 25 источников.

**Правила оформления списка литературы.**

При оформлении курсового исследования выделяют два раздела списка литературы, которые формируются по систематическому принципу. Внутри каждого раздела источники размещаются как по хронологическому, так и по алфавитному принципу. Список литературы составляется со сквозной нумерацией.

Первый раздел списка литературы называется «Законодательные и нормативно-правовые акты». Они располагаются по значимости, т.е. по группам (Конституция Российской Федерации, Законы Российской Федерации, Законы Субъектов Федерации, подзаконные акты и пр.). Внутри каждой из перечисленных групп документы располагаются в хронологическом порядке.

Во втором разделе списка литературы в алфавитном порядке указывают книги, монографии, учебники, учебно-методические пособия, статьи, статистические сборники и др. справочная литература и т.д.

Каждое издание указывается в соответствии с требованиями библиографического описания документов.

Библиографическое описание книг, статей из монографии, сборников, собраний сочинений, журналов, газет и других изданий начинается с фамилии автора. Затем указываются его инициалы. После них пишется название произведения, место его издания, название издательства и год издания. Библиографическое описание книги приводится в том виде, как оно указано на титульном листе книги. Место издания указывается полностью, без сокращений. Сокращать разрешается название городов: Москва - М.; Санкт-Петербург - СПб. (Ленинград - Л.). Если название издательства не указывается, то после названия города ставится запятая, а за ней - год.

При указании времени издания слово “год” (или буква “г”) не ставится. После этого указывается общее количество страниц источника.

Библиографическое описание статьи из журнала начинается с фамилии и инициалов автора, далее указывают название статьи, а затем через две косые черты - название журнала, год издания и номер, а также первую и последнюю из страниц, на которых статья опубликована.

Библиографическое описание статьи из газеты начинается названием газеты, далее указывают год и дату ее выхода. Номер страницы не указывают.

*Материал*, который не включен в основной текст работы, но необходим в качестве пояснения, доказательства выносится в раздел "Приложения".

В приложениях приводятся схемы, математические расчеты, формулы, таблицы со вспомогательными цифровыми данными, извлечения из текстов нормативно правовых актов и отчетов органов управления, инструктивные и методические материалы, копии публикаций размещенных в СМИ.



Материалы, содержащиеся в Приложении, размещаются в порядке их упоминания в основном тексте работы. Каждое приложение начинается с нового листа и нумеруется арабскими цифрами, начиная с первого. (Приложение № 1, Приложение № 2 и т.д.). Внутри каждого приложения ведется самостоятельная нумерация таблиц, формул, и рисунков. Каждая таблица (схема, формула и т. д.) должна иметь название и по возможности размещаться в пределах одной страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами (Таблица 1 и т. д.). Указанная запись проставляется в правом верхнем углу над названием таблицы.

В ходе исследования проблемы, написания и защиты курсовой работы студент выполняет ряд операций, что позволяет рассматривать их в качестве относительно самостоятельных этапов работы.

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно. При выборе темы студент, как правило, руководствуется:

- собственными научными интересами;
- ранее сложившейся ориентацией своей научной работы;
- актуальностью и практической значимостью проблемы;
- тематикой комплексных курсовых работ.
- особенностями доступных источников информации;
- спецификой органов государственного и муниципального управления, выбранных в качестве объекта исследования;
- возможностью применить полученные в ходе курсового исследования результаты в своей будущей выпускной квалификационной работе.

В ходе первичного подбора литературы рекомендуется воспользоваться энциклопедическими изданиями, справочниками и наиболее авторитетными учебными пособиями.

На этом этапе студент должен:

- сформировать представления о сущности и об основных понятиях темы курсовой работы,
- определить нормативно-правовую базу, регулирующую управленческие отношения и деятельность органов государственного и муниципального управления,
- определить перспективы сбора необходимых документов и статистических данных.

**Планирование курсового исследования является важным условием высокого качества курсовой работы.**

Первоначально составляется предварительный план в виде оглавления: по названиям глав, по параграфам в каждой главе. На основе предварительного плана производится поиск информации, составляется черновик текста курсовой работы. Исходя из полученной информации, студент может уточнить и изменить предварительный план курсовой работы, но при условии, что студент не отклоняется от темы курсовой работы.

Окончательный вариант плана оформляется в виде оглавления и содержит перечень основных разделов работы с указанием страниц, на которых они расположены.

Подбор и изучение основного массива теоретической и правовой информации осуществляется студентом самостоятельно. Для конкретизации темы курсовой работы целесообразно использовать литературу по изучению учебных дисциплин близких к теме курсового исследования.

Следует уделять внимание литературе изданной после 2007 года, отражающим современные научные представления по проблеме исследования, публикациям в специальных журналах, статистической и отчетной информации о деятельности органов государственного и муниципального управления.

При детальном изучении литературы следует соблюдать определенную последовательность. В первую очередь необходимо закончить изучение теоретических аспектов выбранной темы и для этой цели вновь вернуться к учебникам, учебным пособиям и фундаментальным монографическим исследованиям. После этого можно переходить к изучению статей в научных изданиях и публикаций в СМИ.

Исключительно важным этапом работы с источниками информации является изучение нормативно-правовой среды, в рамках которой происходит решение проблемы, выбранной в качестве объекта курсового исследования. Студенту необходимо ознакомиться с максимально широким кругом правовых документов, в которых отражена изучаемая проблема. Наряду с традиционными источниками нормативно-правовой информации, такими, как публикации в СМИ, в специальных изданиях и бюллетенях студенту рекомендуется использовать специализированные банки данных такие как «Консультант Плюс», «Гарант» и другие.

Весьма ценные и актуальные сведения о предмете курсового исследования, можно почерпнуть в информационных базах системы Интернет. Рекомендуется использовать достаточно эффективные русскоязычные поисковые системы Яндекс, Rambler, Апорт и другие. Указанные программы обеспечивают оперативный поиск информации.

После формирования представлений о теоретических аспектах проблемы студент приступает к изучению деятельности конкретных органов государственного и муниципального управления.

Практический материал включает сведения о формах и методах управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления. Эта информация содержится в издаваемых ими актах управления, планах деятельности, отчетах, аналитических справках, выступлениях руководителей и должностных лиц.

Собранные практические материалы необходимы для того, обосновать и доказать основные выводы курсового исследования.

При изучении и обработке литературы и практического материала рекомендуется использовать систему отдельных карточек (заметок на отдельных листах), на которые заносятся элементарные (неделимые по содержанию) части курсового исследования: отдельные мысли, соображения, выводы, гипотезы и прочие положения работы. Карточки должны заполняться с одной стороны по принципу: «Одна мысль – одна карточка (один параграф)».

На каждой карточке должна содержаться информация об использованном литературном источнике и странице; о разделе плана, в котором предполагается отразить содержащуюся на карточке информацию; о том содержит ли данная карточка цитату, конспект или текст, составленный самим автором курсовой работы.

В каждой карточке желательно подчеркивать ключевые слова. Соответствующим образом подобранные пакеты карточек в последствии станут основой отдельных частей курсовой работы.

Студенты, активно использующие компьютер, могут вместо карточек создавать небольшие по объему файлы.

*Оформление работы* включает:

Курсовая работа должна быть напечатана на принтере с одной стороны листа. Размер бумаги - стандартный формат (А-4). Шрифт Times New Roman Cyr, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5. Размеры полей: левое поле - 30 мм, правое поле - 15 мм, верхнее и нижнее поля - по 20 мм.

Объем курсовой работы не менее 50 листов (без списка литературы и приложений)

Графики, схемы и таблицы, вводятся в основной текст работы лишь в том случае, когда это способствует правильному восприятию содержания работы. Таким образом, они должны быть компактны и предельно иллюстративны. Каждая таблица, или схема, введенная в содержательную часть работы непременно должна завершаться соответствующим выводом и пояснениями. Недопустимо вводить в основной текст работы обширные таблицы, в которых лишь часть данных непосредственно касается излагаемой автором идеи, а остальной материал носит обще-информационный характер, или является балластом. (*Подобное обычно случается, когда автор без изменений вводит в текст курсового исследования таблицы, заимствованные из официальных или статистических источников*). Во избежание таких ситуаций рекомендуется ввести в текст работы специально сформированную таблицу, содержащую минимум необходимой информации, и одновременно сделать ссылку на Приложение, в котором содержится базовая таблица.

Таблицы, графики и схемы, введенные в основной текст работы должны иметь названия и сквозную, для всех глав, нумерацию. Порядковый номер (Таблица 1, График 1) проставляется в правом верхнем углу над названием. Таблица, по возможности, должна быть расположена на одной странице.

Нумерация страниц работы осуществляется арабскими цифрами по порядку номеров без пропусков и повторений, начиная с титульного листа и до последней страницы. Единый порядок нумерации охватывает все страницы работы, списка литературы и приложений. Номер страницы проставляется в верхней части листа по центру.

Первой страницей работы считается титульный лист (однако, номер "1" на нем не проставляется).

При оформлении курсового исследования применяют ссылки на источники использованной информации.

Ссылки обеспечивают связь содержательного текста со списком литературы, который приведен в конце курсовой работы. В основном тексте курсовой работы, в том месте, где по смыслу заканчивается мысль автора в скобках указывается порядковый номер, под которым нужное издание стоит в списке литературы, и страница, на которой расположен цитируемый текст.

Например:

В тексте курсовой работы написано: *Процедура анализа включает сопоставление запланированных и достигнутых результатов...* [15, С. 206].

Указанная ссылка означает, что в списке литературы под номером 15 значится издание – Социальные технологии: Толковый словарь / под ред. Л. Я. Дятченко, В. Н. Иванова. Москва, 2008. И что приведенный текст взят со страницы 206.

### ***Защита комплексной курсовой работы:***

Студент готовит автореферат по теме своей курсовой работы. Объем автореферата 2-3 страницы. Время выступления 5-7 минут. Содержание автореферата:

1. Обоснование актуальности темы курсовой работы.
2. Обоснование достижения цели курсовой работы.
3. Формулировка предмета курсовой работы.
4. Доказывание правильности выбора объекта курсовой работы.
5. Подтверждение достижений целей курсового исследования.
6. Изложение структуры курсовой работы (по главам, по параграфам)
7. Формулировка и доказывание выводов по теме курсовой работы.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации».
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».
4. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
5. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
6. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».
7. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».
9. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении».
10. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
12. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».
15. Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

17. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления».

18. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

20. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации».

21. Федеральный Закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

22. Указ Президента РФ от 10 июня 1994 г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации».

23. Указ Президента РФ от 3 июня 1996 г. № 803 «Об основных положениях региональной политики в Российской Федерации».

24. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти».

25. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти».

26. Постановление Правительства РФ от 28 сентября 2005 г. № 587 «О Правительственной комиссии по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

27. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

28. Постановление Правительства РФ от 5 декабря 2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти».

29. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением Совета Федерации Федерального Собрания Российской от 30 января 2002 г. N 33-СФ.

30. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22 января 1998 г. N 2134-II ГД (действующая редакция).

31. Закон г. Москвы от 28 июня 1995 г. «Устав города Москвы».

32. Закон г. Москвы от 5 июля 1995 г. № 13-47 «О территориальном делении города Москвы».

33. Закон г. Москвы от 1 ноября 1995 г. № 23-73 «О контрольно-счетной палате Москвы».

34. Закон г. Москвы от 26 февраля 1997 г. № 5 «О правительстве Москвы».

35. Закон города Москвы от 6 ноября 2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

**Рекомендуемая литература:**

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. М., 2011.

2. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление в России. М., 2010.

3. Игнатов В.Г., Бутов В.И. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт: Учебное пособие. М., 2007.

4. Система муниципального управления: Учеб. / Под ред. В.Б.Зотова. СПб., 2008.

5. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. М., 2006.

**Дополнительная литература:**

1. Агапов А.Б. Административное право. М., 2009.

2. Административная реформа в России: Научно-практическое пособие / Под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. М., 2006.

3. Архипова Т.Г. Государственность современной России: Учеб. пособие. М., 2003.

4. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций. М., 2004.

5. Бабун Р.В. Организация местного самоуправления: Учебное пособие. М., 2010.

6. Баглай М.В. Президенты Российской Федерации и Соединенных Штатов Америки: роль, порядок выборов, полномочия. М., 2008.

7. Барабашев А.Г., Клименко А.В. Административная реформа и реформа государственной службы в России – вопросы реализации и координации. М., 2010.

8. Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России: правовой аспект. М., 2008.

9. Бахрах Д.Н. Административное право России. М., 2007.

10. Бобылев А.И., Горшкова Н.Г., Ивакин В.И. Исполнительная власть в России: Теория и практика ее осуществления. М., 2003.

11. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник. М., 2006.

12.

13. Вишняков В.Г. Административная реформа в России: от кризиса государственного управления к эффективному государству // Журнал российского права, 2003, №10.

14. Вишняков В.Г. Правовые проблемы совершенствования системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. М., 2006.

15. Волкова Л.П. [Административно-правовой аспект разграничения полномочий между органами исполнительной власти Российской Федерации,](#)

[субъектов РФ и местного самоуправления](#) // [Государственная власть и местное самоуправление, 2009, №9.](#)

16. Волкова Л.П. Институт совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ (понятие и порядок разграничения полномочий между органами исполнительной власти) // [Вестник Саратовской государственной академии права, 2009, №1.](#)

17. Волкова Л.П. [Установление предметов ведения и разграничение полномочий в системе исполнительной власти](#) // Административное право и процесс, 2009, №1.

18. Гончаров В.В. [Взаимодействие исполнительной и законодательной \(представительной\) власти в субъектах Российской Федерации: современные проблемы и перспективы развития](#) // [Российская юстиция, 2010, № 3.](#)

19. Гончаров В.В. Проблемы и перспективы использования в Российской Федерации положительного опыта формирования и функционирования системы исполнительной власти за рубежом //Международное публичное и частное право. 2010. № 3.

20. Игнатюк Н.А., Павлушкин В.А. Муниципальное право: Учебное пособие. М., 2004.

21. Кабанов С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации. М., 2005.

22. Калинина Л.А. [Принцип разделения властей в системе принципов организации и функционирования исполнительной власти](#) // [Право и государство: теория и практика. 2005. Т. 13. №12.](#)

23. Кананыкина Е.С. Разграничение полномочий в сфере управления образованием в Германии //Административное и муниципальное право. 2010. № 4.

24. Карнишина Н.Г. Реформы местного управления в оценках чиновников второй половины XIX в. // Известия вузов Поволжского региона. Гуманитарные науки, 2008, № 4.

25. Козбаненко В.А. Правовые основы государственного управления. Общая часть: Учебное и научно-практическое пособие. М., 2003.

26. Краснова О.И. Законодательное регулирование разграничения полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ: состояние, проблемы и перспективы совершенствования // [Государство и право. 2008. №12.](#)

27. Кузин В.И., Зуев С.Э. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления. М., 2010.

28. Кулаков Д.А., Яковлев А.Ю. Вопросы обеспечения безопасности в административно-территориальном образовании // Проблемы безопасности и чрезвычайных ситуаций, 2008, №1.

29. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право РФ: Учеб. М., 2010.

30. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: Учебник для студентов вузов. М., 2007.

31. Мэннинг Н. Реформа государственного управления: международный опыт. М., 2003.

32. Нарышкин С.Е., Хабриева Т.Я. Административная реформа в субъектах Российской Федерации // [Журнал российского права, 2008, №10.](#)

33. Наумов С.Ю., Подсумкова А.А. Основы организации муниципального управления: учебное пособие. М., 2009.

34. Организация управления и самоуправления в крупнейших городах: современное состояние и проблемы. Учебно-методическое пособие / Под ред. В.Б. Зотова. М., 2010.
35. Парахина В.Н., Галеев Е.В., Ганшина Л.Н. Муниципальное управление: Учебное пособие. М., 2010.
36. Петроградская А.А. Перспективные формы межмуниципального сотрудничества // Право и экономика, 2010, № 11.
37. Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учеб. М., 2007.
38. Писарькова Л.Ф. Городские реформы в России и Московская дума. М., 2010.
39. Пронкин С.В., Петрунина О.Е. Государственное управление зарубежных стран. М., 2007.
40. Прудников А.С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах. М., 2007.
41. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. СПб., 2007.
42. Салов О.А. Земство: первый реальный институт местного самоуправления в России. М., 2004.
43. Синюгин В.Ю. Об административно-правовой природе реформирования // [Юридический мир](#), 2008, №8.
44. Старцев Я.Ю. Курс лекций «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах». М., 2005.
45. Стукалова О.А. [Правовая природа и классификация полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, делегируемых органам местного самоуправления](#) // [Юридические науки](#), 2007, № 4.
46. Хаманева Н.Ю. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. М., 2004.
47. Черкасов К.В. [Система органов исполнительной власти на уровне федерального округа: вопросы построения и развития](#) // [Российская юстиция](#), 2008, № 6.
48. Шумянкova Н. В. Муниципальное управление: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям. М., 2004.
49. Яковлев А.Ю. Как противодействовать терроризму на «земле» // Вопросы местного самоуправления: стратегия и практика муниципального развития, 2007, №3.

**программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

<http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.

<http://www.auditorium.ru> – Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

<http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.



<http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации.

<http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСЦИПЛИНЫ.**

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» составляют:

- аудитория, пригодная в техническом и санитарно-эксплуатационном плане для проведения занятий и оборудованная для работы с видео и/или презентационной техникой;

- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук);

- обеспечение доступа к основным коммуникациям связи: обеспечение доступа к электросети, наличие доступа для проводного подключения (покрытия для беспроводного подключения) к сети Интернет;

- рабочее место преподавателя;

- рабочие места студентов.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки \_\_\_\_\_ Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) бакалавр).

#### **Составил:**

Профессор кафедры государственной политики и государственного управления, доктор политических наук

Л.В. Тербнев

24 августа 2014 г.