**Негосударственное частное образовательное учреждение**

**Удомельский техникум информатики и вычислительной техники**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ, НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

**Специальность 101101 «Гостиничный сервис»**

етодические рекомендации по подготовке, оформлению и защите дипломных работ по специальности 101101 «Гостиничный сервис». Удомля.: 2012 - 36 с.

Составитель: Иванова Ю. Е. – преподаватель НЧОУ Удомельский техникум информатики и вычислительной техники

Методические рекомендации адресованы студентам, обучающимся по специальности «Гостиничный сервис». Пособие носит характер общих методических рекомендаций по подготовке, написанию и оформлению дипломной работы. Вместе с тем, отдельные разделы пособия содержат в себе обязательные требования-стандарты, предъявляемые к дипломным сочинениям.

Пособие также может быть использовано студентами любого курса при выполнении курсовой работы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дипломной работы…………………………………………4
2. Требования, предъявляемые к дипломной работе………………..............4
3. Этапы написания дипломной работы……………………………………...5
4. Выбор темы дипломной работы…………………………………………....5
5. Составление первоначального варианта плана дипломной работы……6
6. Изучение отобранной рекомендованной литературы, сбор

и аналитическая обработка фактического материала…………………...7

1. Составление окончательного плана дипломной работы………………..7
2. Оформление дипломной работы………………………………………….7
3. Требования к иллюстрациям при защите дипломной работы………....18
4. Руководитель дипломной работы………………………………………..18
5. Рецензирование дипломной работы……………………………………..19
6. Подготовка дипломной работы к защите………………………………. 20
7. Защита дипломной работы……………………………………………….21

Приложение 1……………………………………………………………...22

Приложение 2……………………………………………………………...23

Приложение 3……………………………………………………………...24

Приложение 4……………………………………………………………...25

Приложение 5……………………………………………………………...27

Приложение 6……………………………………………………………...28

Приложение 7……………………………………………………………...29

Приложение 8……………………………………………………………...31

Приложение 9……………………………………………………………...32

Приложение 10…………………………………………………………….33

Приложение 11…………………………………………………………….34

Приложение 12…………………………………………………………….35

# Цель и задачи дипломной работы

Дипломная работа представляет собой завершающий этап подготовки молодого специалиста, позволяющий определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

**Цель написания и защиты дипломной** **работы**:

* творческое изучение и самостоятельное решение проблем по избранной специальности (направлению исследования) на основе обобщения материалов специальной литературы и фактических данных согласно темы дипломной работы.

**Задачи дипломной работы**:

* систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в техникуме теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы дипломного исследования;
* развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в дипломной работе;
* выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по избранной специальности (специализации).

Для достижения указанной цели и решения задач за каждым студентом закрепляется научный руководитель, сфера научных интересов которого близка избранной теме дипломной работы***.***

## 2. Требования, предъявляемые к дипломной работе

К дипломной работе как завершающему этапу обучения студентов предъявляются следующие требования:

* актуальность темы, т.е. практическая и теоретическая значимость работы;
* конкретность темы, позволяющая получить законченные теоретические и практические результаты;
* реальность темы, т.е. непосредственная связь ее с практической потребностью предприятия, организации или с учебным процессом техникума;
* наличие новых теоретических и практических результатов, полученных лично выпускником;
* практическое применение результатов исследования на предприятии, по месту будущей или настоящей работы выпускника или в учебном процессе (типовая задача, компьютерная программа и т.д.);
* использование в дипломной работе современных методов решения финансовых и экономических задач и обработки информации;
* применение ПК, предусматривающее использование и описание пакета прикладных программ, стандартной программы, а при их отсутствии – разработку оригинальной программы на один из фрагментов решения задачи;
* комплексность решения задачи, означающая рассмотрение, постановку задачи и разработку всех видов обеспечения: методического, информационного, математического, программного и организационного;
* обоснование экономической эффективности предлагаемых решений;
* изложение материала должно быть профессионально грамотным, логичным, с широким использованием рисунков, графиков, таблиц и т.д.

В целом дипломная работа должна отражать умение выпускника самостоятельно разработать избранную тему и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических рекомендаций.

Методические рекомендации не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход при разработке темы исследования. Оригинальность постановки и решения вопросов в соответствии с особенностями исследования является одним из основных критериев оценки качества дипломной работы.

## 3. Этапы написания дипломной работы

Разработка и защита дипломной работы состоят из следующих последовательных этапов:

* выбор темы дипломной работы;
* подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
* составление первоначального варианта плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем;
* изучение отобранной рекомендованной научным руководителем литературы и действующей практики решения проблем в рамках темы дипломного исследования;
* аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
* составление окончательного плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем;
* написание текста дипломной работы (первоначального варианта) и представление его научному руководителю;
* доработка текста дипломной работы по замечаниям научного руководителя;
* представление завершенной и оформленной работы научному руководителю и получение его отзыва;
* передача дипломной работы на рецензирование рекомендованному рецензенту;
* передача дипломной работы на подпись заведующему;
* представление дипломной работы с отзывом научного руководителя и рецензией рецензента в учебный отдел техникума;
* подготовка доклада для защиты дипломной работы;
* защита дипломной работы.

## 4. Выбор темы дипломной работы

Тема дипломной работы выбирается студентом и утверждается руководством техникума.

Перечень тем дипломных работ рассматривается на заседании, который затем утверждается директором техникума. Студентам предоставлено право самостоятельного выбора любой из предлагаемых тем дипломных работ. По согласованию с научным руководителем студент может выбрать для дипломного исследования тему, не включенную в данный перечень, а также несколько изменить название темы из предложенного списка, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив ее **(Приложение 12)**.

Выбранная тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента, базироваться на конкретном практическом материале.

Дипломная работа может выполняться по заказу предприятия, организации и т.п.

Закрепление за студентом темы дипломной работы производится по его личному заявлению на имя директора техникума. Заявления студентов (**Приложение 1**) после одобрения избранных ими тем дипломных работ руководство техникума оформляет приказом о закреплении их за студентами и назначении научных руководителей.

Выбор темы дипломной работы и ее утверждение должны быть завершены за **2** месяца до окончания **5** семестра. Следует иметь в виду, что название темы с указанием научного руководителя утверждается приказом Директора техникума, **ИЗМЕНЕНИЕ** возможно в исключительных случаях при убедительном обосновании этой необходимости.

После выбора и утверждения темы дипломной работы студент составляет ее план.

## 5. Составление первоначального варианта плана дипломной работы

Первоначальный вариант плана дипломной работы должен быть тщательно продуман и составлен студентом **САМОСТОЯТЕЛЬНО** на основе предварительного ознакомления с отобранной литературой по теме дипломного исследования. Первоначальный вариант плана согласуется с научным руководителем.

План дипломной работы должен отражать основную идею дипломного исследования, раскрывать его содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы дипломного исследования.

Как правило, дипломная работа состоит из **ВВЕДЕНИЯ, ДВУХ (ТРЕХ) ГЛАВ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ.** Большее число глав представляется нецелесообразным. В каждой главе должно быть 2-3 раздела (параграфа). Большое число разделов (параграфов) не рекомендуется.

При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название. Далее необходимо продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов (параграфов) последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены. Целесообразно на этой основе составить более развернутый план дипломного исследования.

**ВО** **ВВЕДЕНИИ** следует раскрыть основное содержание, теоретическое и практическое значение избранной темы дипломной работы, обосновать ее актуальность, определить цель и задачи, объект и предмет дипломного исследования, указать методологическую и теоретическую основу дипломной работы, ее практическую базу. Объем введения должен составлять **три-пять страниц** машинописного текста.

**ПЕРВАЯ ГЛАВА** дипломной работы носит теоретический характер. В ней раскрывается содержание и сущность явления, изучению которого посвящена дипломная работа, приводится краткий обзор литературы по избранной теме дипломного исследования, критически рассматриваются точки зрения различных авторов в их исторической последовательности, и обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы.

По объему первая глава не должна превышать **30%** всей работы.

**ВО ВТОРОЙ ГЛАВЕ** дипломной работы должна быть дана краткая характеристика объекта исследования. Проанализированы основные результаты (финансово-экономические, организационно-хозяйственные, управленческие) деятельности объекта исследования. Вскрыты недостатки и выявлены положительные тенденции этой деятельности.

**В ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЕ** должны быть определены пути совершенствования в рассматриваемой сфере деятельности, общепринятые способы и средства решения возникающих проблем, возможность их использования в деятельности объекта исследования.

Обоснованы возможные подходы к устранению выявленных во второй главе недостатков и определены конкретные меры по общему повышению эффективности деятельности объекта исследования.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** должно содержать сжатые **ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ** по результатам дипломного исследования, направленные на устранение недостатков и совершенствование методов решения вопросов, изученных при написании дипломной работы. Выводы и предложения должны быть конкретными, четкими, лаконичными, ориентированными на практическое использование. Объем заключения должен составлять **две-четыре** страницы машинописного текста.

## 6. Изучение отобранной рекомендованной литературы, сбор и аналитическая обработка фактического материала

В процессе изучения литературных источников необходимо определить, при написании какого конкретно раздела дипломной работы могут быть использованы полученные знания. Такая систематизация полученных знаний позволяет более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы дипломного исследования.

Изучение литературы рекомендуется производить в определенной последовательности. Так, чтобы получить общее представление об основных теоретических проблемах в рамках темы дипломного исследования, целесообразно начинать с изучения литературы, раскрывающей сущность изучаемых вопросов. К таким литературным источникам относятся главным образом монографии. Далее следует изучить материалы учебников, журнальных и газетных публикаций.

Тщательное изучение литературных источников желательно провести до начала сбора фактического материала, так как только глубокое ознакомление с вопросами теории позволит критически подойти к подбору и изучению фактических данных по теме исследования.

Сбор фактического материала является одним из наиболее сложных этапов дипломного исследования. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит качественное написание дипломной работы.

Сбор фактического материала следует осуществлять в разрезе конкретных вопросов темы дипломной работы. Особое внимание следует обратить на те данные, которые могут подтвердить правильность сделанных в работе выводов, а также послужить обоснованием выдвигаемых автором предложений и рекомендаций.

Для обеспечения полноценности подобранного фактического материала следует провести его счетную и логическую проверку.

## 7. Составление окончательного плана дипломной работы

Составленный план дипломной работы предоставляется научному руководителю на утверждение.

На основании плана составляется задание на выполнение дипломной работы (**Приложение 2**).

Окончательный вариант плана дипломной работы дополняется **графиком** ее разработки (**Приложение 3**).

После изучения и систематизации знаний по отобранной литературе, сбора и аналитической обработки фактического материала возможны некоторые изменения в плане дипломной работы.

***Все изменения плана дипломной работы должны быть согласованы с научным руководителем, а изменение формулировки темы - с научным руководителем и руководством техникума***.

## 8. Оформление дипломной работы

Изложение материала в дипломной работе должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по теме исследования. Все разделы дипломной работы (главы, параграфы, а также отдельные вопросы внутри параграфов) должны быть связаны между собой логическими переходами.

***Следует обратить особое внимание на использование нормативных документов. При написании дипломной работы следует использовать только действующие нормативные документы. Недопустимыми являются ссылки на отмененные или утратившие силу нормативные документы, за исключением их анализа в историческом аспекте.***

Иллюстрация отдельных положений дипломной работы цифровыми материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитаты различных авторов и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники.

Текст дипломной работы должен быть отпечатан на компьютере через **1,5** (**полтора межстрочных интервала)**  с использованием шрифта **Times New Roman № 14.**

Оптимальный объем работы без приложений определяется спецификой дисциплины и должен составлять до **70 (65-80) страниц** печатного текста**.**

Опечатки, описки и графические неточности **не допускается** исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской.

**Поля документа (**проверяются в электронном виде**):**

**Левое: - 3,0 см, Правое: – 1,0 см,**

**Верхнее: – 2,0 см, Нижнее – 2,0 см.**

***Примечание***: Если в конце страницы явно просматривается пустая строка (см. рис.1),

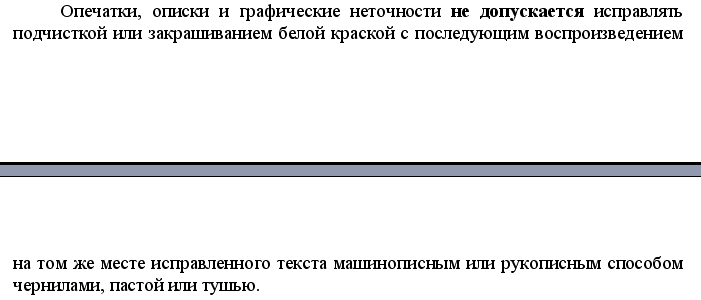


Рис.1 Образец висячих строк

то в команде **ГЛАВНАЯ, АБЗАЦ** *Положение на странице* убрать галочку в позиции *Запрет висячих строк* (см. рис.2)

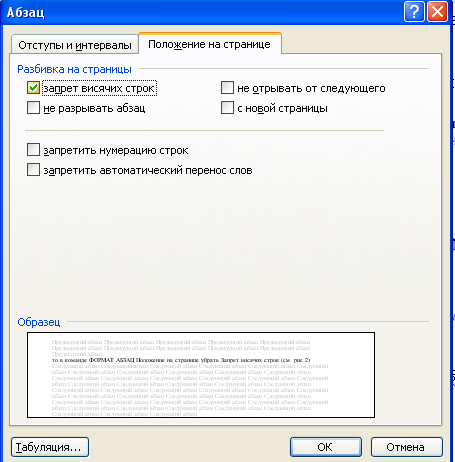


Рис.2 Установка (отказ от) висячих строк

Номер страницы ставится внизу в центре размером шрифта **№10. ш**рифт **Times New Roman.**

Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти печатным знакам (табулятор **1,25 см**)

Дипломная работа должна содержать разделы, которые подшиваются в следующем порядке:

1. титульный лист (**Приложение 5**);
2. задание на выполнение работы (**Приложение 2**);
3. график разработки работы (**Приложение 3**);
4. отзыв руководителя (**Приложение 8**);
5. рецензия (**Приложение 9**);
6. заключение о допуске (**Приложение 10**);
7. содержание (**Приложение 6**);
8. введение;
9. основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
10. заключение;
11. список использованных источников (**Приложение 4**);
12. приложения.

Слова "**СОДЕРЖАНИЕ**", "**ВВЕДЕНИЕ**", "**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**" записывают по **центру** без абзацного отступа, все буквы **прописные полужирным шрифтом**, **без точки в конце**, включают в содержание дипломной работы. Данные заголовки не нумеруют.

**Папка дипломной работы** стандартная в твердом однотонном переплете с надписью **ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**. Размеры: **длина** – **не менее** **35 см**, **ширина** – **не менее 23 см**. Внутри папки переплет с тремя дырками.

Содержание дипломной работы выполняется по установленному образцу и имеет **номер страницы 2**.

Основная часть дипломной работы состоит из глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами **с точкой в конце (ГЛАВА 1.)**. Разделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела **точка ставится**.

Заголовки глав следует записывать с **абзаца** прописными буквами **без точки в конце**, не подчеркивая. Заголовки глав выполняют стилем "ГЛАВА 1.". Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

**Расстояние** между заголовком и текстом, заголовками главы и раздела должно составлять **полуторный интервал**. Каждую главу дипломной работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Нумерация пунктов должна быть в пределах раздела и номер пункта должен состоять из номеров главы, раздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1., 4.2.1.2. и т.д. В конце номера пункта и подпункта **точка ставится** (см. рис.3).

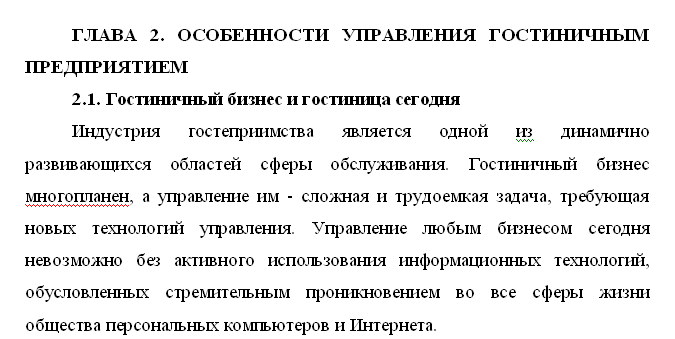


Рис.3 Пример оформления глав и разделов

В тексте дипломной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить маркер или строчную букву, после которой ставится **скобка без точки**. Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится **скобка без точки**, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа (см. рис.4).

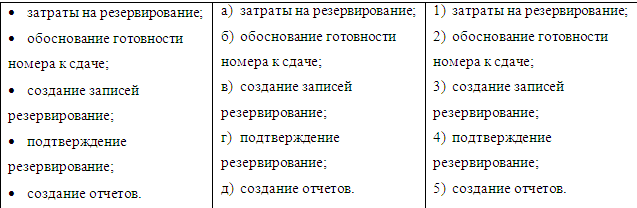


Рис.4 Пример оформления списка

**Формулы**, содержащиеся в дипломной работе, располагают на отдельных строках с абзацного отступа, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы **справа в круглых скобках.** Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него.

**Пример.**

Текущая стоимость потока ежегодных выгод через время может быть рассчитана по формуле:

**В1 В2 Вт**

**С = --------- + -------- 2 + …… + --------- Т , (1)**

**1 + r (1+r) (1+r)**

где r – процентная ставка;

С – текущая стоимость;

В – ежегодные выгоды;

Т – время.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например: (2. 4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

Все используемые в дипломной работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например [5, с. 42].

Ссылки на главы, разделы, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: "… в главе 3", "… по п. 3.3.4", … перечисление а", "… в формуле (3)".

**Сокращение** слов в тексте **не допускается**, кроме установленных ГОСТ 2.316. ГОСТ Р21. 1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначение единиц физических величин необходимо применять в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст дипломной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

**В тексте дипломной работы не допускается:**

* сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
* использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово "минус";
* употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти словами.

Если в тексте дипломной работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1, 1,5; 2 г.

В тексте дипломной работы перед обозначением параметра его пояснение.

Например: текущая стоимость С.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц

**Таблица** должна иметь название, которое следует выполнять **строчными** буквами (кроме **первой прописной**) и помещать над таблицей **полужирным шрифтом**. Заголовки граф начинают с **прописных** букв, **полужирным** шрифтом, располагают по центру по вертикали и горизонтали. Заголовки строк таблицы начинают с прописных букв **обычным** шрифтом с выравниванием по **левому** краю. Числовые значения выравниваются по **правому** краю.

В таблице допускается заполнение размером шрифта **10-12** **одинарным** межстрочным интервалом.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, можно нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

**Таблица 1.1 Оценка платежеспособности организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **На начало периода** | **На конец периода** | **Изменение** |
| 1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс.руб. | 4674 | 4259 | - 415 |
| 2. Дебиторская задолженность, тыс.руб. | 108 | 535 | + 427 |
| 3. Оборотные активы, тыс.руб. | 5920 | 5360 | - 560 |
| 4. Краткосрочные кредиты и займы, тыс.руб. | 3616 | 1817 | - 1799 |
| 5. Кредиторская задолженность, тыс.руб. | 592 | 656 | + 64 |
| 6. Прочие краткосрочные обязательства, тыс.руб. | - | - | - |
| 7. Краткосрочные пассивы, тыс.руб. | 4208 | 2473 | - 1735 |
| 8. Коэффициент абсолютной ликвидности | 1,111 | 1,722 | + 0,611 |
| 9. Коэффициент уточненной ликвидности | 1,136 | 1,939 | + 0,803 |
| 10 . Коэффициент текущей ликвидности | 1,407 | 2,167 | + 0,760 |
| 11. Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности | Кутраты = 1,179 | | |

При наличии в названии слово "Таблица ..." пишут на той же строке и отделяют его от названия таблицы, написанного с **первой прописной** буквы, **тире** (см. рис.5)

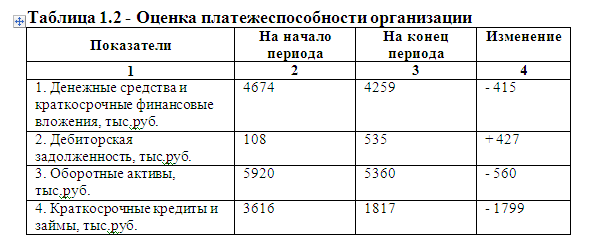


Рис.5 Пример оформления таблицы

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблица. Слово "Таблица …" указывают один раз слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью. Графы нумеруются в том случае, если таблица переносится (см. рис.6)

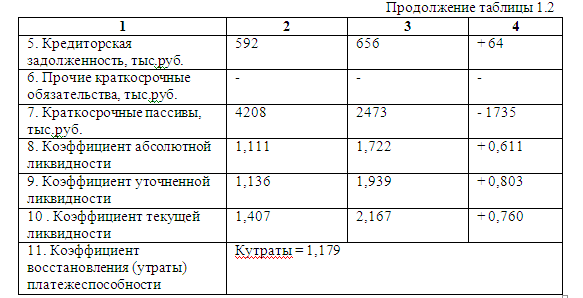


Рис.6 Пример оформления продолжения таблицы

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы дипломной работы должны быть даны ссылки в тексте по типу "… таблица 1".

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

**Иллюстрации** могут быть расположены как по тексту дипломной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается "Рис.1". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например: Рис.1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рис." и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рис.3.1 – Схема данных или Рис.3 – Схема данных.

Ссылки на иллюстрации располагаются по центру по типу "схема данных на рис.3" при сквозной нумерации и "схема данных на рис.3.1" при нумерации в пределах главы (см. рис.7, 8)

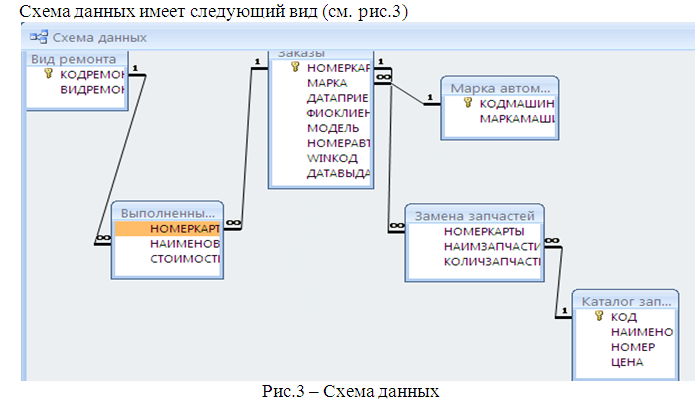
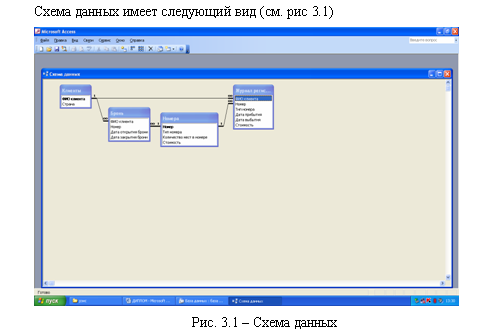


Рис.7 Пример оформления рисунка



**Рис.3.1 Схема данных**

**Схема данных имеет следующий вид (см. рис.3.1)**

Рис.8 Пример оформления рисунка

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. **Приложения** оформляют как продолжение дипломной работы на последующих ее листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху **справа** слова **Приложение**, после которого следует арабская цифра (**без точки в конце**), обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе одно приложение, оно обозначается **Приложение 1**.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: "Структура финансовой службы отражена в Приложении 2".

Для пояснения отдельных данных, приведенных в дипломной работе, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны (см. рис.9)

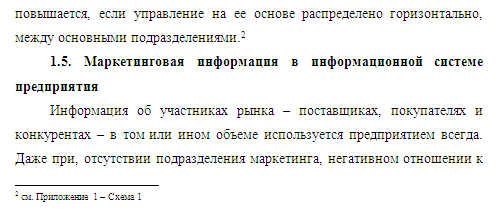


Рис.9 Пример оформления сноски

Знак сноски выполняют арабскими цифрами на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок должна быть сквозная по всей дипломной работе.

**Оформление списка литературы**

Список литературы является обязательной составной частью дипломной работы.

Составление списка - длительный процесс, начинающийся, по сути дела, с момента определения темы работы. Необходимо сразу же фиксировать все источники, которые могут иметь отношение к теме. Цитаты, фактические, статистические и иные сведения выписываются с точным указанием страницы.

Главным требованием при составлении списков литературы является единообразие в оформлении.

Необходимо соблюдать единую методику библиографического описания. В связи с этим требуется соблюдать ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления". Сокращение слов и словосочетаний производится в соответствии со стандартами (ГОСТ 7.12-93). Обязательна нумерация всех работ, включенных в список.

Библиографический список можно озаглавить, употребив слова: **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**. Применение слова "**Библиография**" в качестве заглавия **недопустимо**.

Не включаются в список работы, находящиеся в печати, неопубликованные исследования, не взятые на депозитарное хранение.

**Оформление библиографических ссылок**

При использовании в работе цитат, формул, таблиц,  
иллюстраций, а также при заимствовании мысли, положения из  
работ других авторов, обязательны библиографические ссылки  
на первоисточники.

**Внутритекстовые библиографические ссылки** расположены непосредственно в строке после текста, к которому относятся.

При ссылке на собрания сочинений не повторяют имя автора. При ссылке на произведение, включенное в книжный пристатейный список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках проставляют номер, под которым это произведение значится в списке. **Например, в тексте: [**112, с.39].

Список использованных источников размещается после текста работы и предшествует приложениям, состоит из двух частей:

* **Законодательная база**
* **Литература (книги, сборники, статьи, электронные ресурсы) в порядке алфавита.**

Законодательная база включает следующие законодательные акты:

1. Конституция РФ

2. Международные акты (акты, пакты, конвенции, декларации)

3. Федеральные конституционные законы

4. Нормативные акты ведомств (например, Министерство финансов)

5. Кодексы

6. Федеральные законы

7. Законы субъектов Федерации (например, Амурская область)

8. Нормативные акты муниципальных образований (например, г. Благовещенск).

Законодательная база включает только те законодательные акты, которые были использованы в написании дипломной работы.

**Образец приведен в Приложении 4.**

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 "Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления".

**Пример**оформления списка литературы в соответствии с ГОСТ 7.1. - 2003

Книга одного автора

Ершова И. В. Предпринимательское право : учебник / И. В. Ершова. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2008. –512 с.

Книга двух авторов

Ковалёв В. В. Финансы предприятий : учеб. пособие для вузов / В. В. Ковалёв, А. В. Ковалёв. – М.: Проспект, 2009. –352 с.

Книга трёх авторов

Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачёва, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Колпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юрист, 2009. – 542 с.

Книга четырёх и более авторов

История России : учеб. пособие / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов. – 3-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 231 с.

Философия : учебник / В. Г. Кузнецов [и др.]; М-во образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 519 с.

Книга без авторов

Защита прав потребителей / под ред. Т. А. Стяжкиной. – 5-е изд., доп. – М.: Экзамен, 2005. – 736 с.

Финансы Амурской области за 2004 - 2009 годы : стат. сб. – Благовещенск : Амурстат, 2010. – 80 с.

Статьи из газет

Михайлов С.А. «Далькомбанк» - это банк всего региона / С. А. Михайлов // Амур. правда. – 2009. – 23 ноября.

Габбасов Р. Земельный налог / Р. Габбасов, Р. Голубев // Налоги. – 2009. – № 36. – С.7.

Статьи из журналов

Петров И. О финансировании образования / Игорь Петров // Финансы. – 2006. – № 8. – С. 49-52.

Николаев М. Концепция реформирования налоговой системы / М. Николаев, М. Махотаева // Экономист. – 2009. – № 4. – С. 35-44.

Многотомное издание

Гражданское право : учебник : в 2 т. Т.1 / под ред. Е. А. Суханова. – 2-е изд. – М.: БЕК, 2008. – 816 с.

Официальный документ

Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М.: Рид Групп, 2011. – 48 с.

Гражданский кодекс Российской Федерации : по состоянию на 15 нояб. 2010 г. – Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 360 с.

О военном положении : федер. конституц. закон. от 30 янв. 2008 г. № 1-ФКЗ // Собр. Законодательства РФ. – 2008. – № 5 (4 февр.). – С. 1485-1498 (ст. 375).

Об информации, информатизации и защите информации : федер. закон от 20 февр. 2009 г. № 24-ФЗ // Рос. газ. – 2009. – 22 февр.

Справочно-поисковые системы

Гарант, Кодекс, КонсультантПлюс.

Гаврилов Е.В. Гражданско-правовая диффамация как гражданско-правовое нарушение [Электронный ресурс] / Е. В. Гаврилов // СПС Гарант.

О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс] : федер. закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 01.07.11) // СПС Кодекс.

Семенихин В.В. Больничные и другие пособия по социальному страхованию [Электронный ресурс] / В. В. Семенихин // СПС КонсультантПлюс.

Электронный ресурс локального доступа

Цветков В.Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : рабочая программа для студентов вузов. – Электрон. дан. и прогр. – М. : МИИГАиК, 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

История науки и техники [Электронный ресурс] : обучащая мультимедийная система / Рос. Гос. Гуманитар. ун-т. – М., 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронные ресурсы удалённого доступа

Иванов А.К. Проблемы вступления России в ВТО [Электронный ресурс] // Россия и Всемирная торговая организация [Офиц. сайт]. – 2001. – Режим доступа : http : // www. wto. Ru. – 22.02.2002.

Чикин А.В. Оценка линейных сигналов в условиях непараметрической априорной неопределённости [Электронный ресурс] // труды МАИ [Электрон. журн.]. – 2003. – Режим доступа : http : // www. mai. ru / projects / mai\_works. – 27.01.2004.

AUP.Ru : Административно-Управленческий Портал [Электронный ресурс]. – М., 2002. – Режим доступа : www URL : http : // www. aup.ru /articles /marketing 17.htm. – 01.11.2010.

**Количество использованных источников должно составлять 25-30 наименований.**

## 

## 9. Требования к иллюстрациям при защите дипломной работы

Графическая часть дипломной работы является необходимым условием её оформления. Она может быть представлена в виде раздаточного материала, который должен наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Студенту–дипломнику следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите работы **(Приложение 11).**

Общая структура доклада дипломника должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

## 10. Руководитель дипломной работы

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы кафедра назначает ему научного руководителя.

Руководитель дипломной работы обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы дипломной работы и разработке плана её выполнения.
2. Выдать задание на дипломную работу.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы.
5. Осуществлять систематический **контроль** за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения дипломной работы дать общую оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя).
7. Провести предзащиту дипломной работы с целью выявления готовности студента к ее защите.

Дипломнику следует ***периодически*** (по графику), информировать научного руководителя о ходе подготовки дипломной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

На различных стадиях подготовки и выполнения дипломной работы задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ***ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление дипломной работы полностью лежит на дипломнике, а не на научном руководителе.***

После получения окончательного варианта дипломной работы научный руководитель, выступающий экспертом, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует ее качество, отмечает положительные стороны; особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления её в ГАК (**Приложение 8**).

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период её написания.

***Отзыв руководителя работы***

В отзыве (**Приложение 8**) руководитель дипломной работы:

* обосновывает её актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
* дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
* характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика дипломной работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на дипломную работу;
* детально описывает положительные стороны работы и формирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;
* оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе;

Отзыв научного руководителя дипломной работы обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи.

## 11. Рецензирование дипломной работы

Для получения дополнительной объективной оценки труда дипломника проводится внешнее рецензирование дипломной работы специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты-практики и преподаватели техникума.

Законченная дипломная работа, подписанная студентом, представляется руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя она передается на рецензирование (**Приложение 9**).

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается характеристика каждой главы дипломной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы и оценивает ее.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за **три дня** до защиты.

Оформленная рецензия сдается вместе с дипломной работой в установленные сроки.

***Рецензия.***

В рецензии (**Приложение 9**) отражаются:

* актуальность темы, её новизна, степень и качество выполнения работы;
* целесообразность, правильность и обоснованность выводов и предложений;
* качество оформления работы;
* степень использования современных достижений науки, опыта работы организации (предприятия);
* наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать и обобщать;
* достоинства и недостатки работы.
* предварительная общая оценка дипломной работы.

## 12. Подготовка дипломной работы к защите

Дипломник, получив положительный отзыв о дипломной работе от научного руководителя, рецензию и разрешение руководства техникума о допуске к защите, должен подготовить доклад **на 10 мин**., в котором четко и кратко изложить основные положения дипломной работы, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем.

К защите дипломной работы готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать качественную работу, но и уметь защитить ее. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе.

В нем следует отметить:

* что сделано лично дипломником;
* чем он руководствовался при исследовании темы;
* что является предметом изучения;
* какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы;
* какие новые результаты достигнуты в ходе исследования, и каковы основные выводы.

Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст. Примерная схема доклада представлена в **Приложении 7**.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Защита дипломной работы проводится на заседании ГАК. В ее состав должны входить высококвалифицированные преподаватели и специалисты производства.

Председатель ГАК должен быть специалистом по профилю данной специальности, он приглашается со стороны. Состав комиссии утверждается приказом Директора техникума.

На заседании могут присутствовать руководители работ, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГАК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты дипломной работы. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГАК.

Общая продолжительность защиты не должна превышать **30 мин**., в том числе доклад не более **10 мин**., представляемых студенту для сообщения содержания дипломной работы.

***Доклад выпускника на защите дипломной работы.***

В целях повышения качества защиты дипломник под руководством научного руководителя прорабатывает доклад (**Приложении 7)** к защите и его краткие тезисы. На предзащите перед комиссией доклад дипломника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Целесообразно соблюдение единства материалов доклада и иллюстраций к работе. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГАК, представление темы работы, а также обоснование интереса к проблеме. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики дипломной работы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась. Результаты проведенного анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень "слабых мест" на производстве, наметить пути реформирования рассматриваемой системы, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

## 13. Защита дипломной работы

Защита проводится по расписанию, утвержденному руководством техникума.

После доклада выпускника члены комиссии задают вопросы, как по теме работы, так и в целом по дисциплинам, связанным с положениями дипломной работы. На эти вопросы студент отвечает, как правило, непосредственно после доклада.

При необходимости он может пользоваться своей работой (таблицей, схемами). Содержательность, полнота и глубина знаний, показанных студентом при ответах на вопросы членов ГАК, влияют на оценку работы.

Решение ГАК об окончательной оценке дипломной работы основывается на рецензии рецензента, заключении научного руководителя, содержании доклада и качестве ответов студента–дипломника в процессе защиты своей дипломной работы.

Дипломная работа оценивается по 4-бальной системе.

На "**отлично**" оценивается работа с глубоким изложением главных проблем по теме, методов их решения в тесной связи с практикой в современных условиях рыночных отношений, с четкой защитой, с умением проводить научные исследования, делать выводы и рекомендации по теории и практике исследуемых вопросов.

Оценку "**хорошо**" получает работа, отвечающая основным требованиям, предъявляемым к дипломной работе, но при защите студентом не на все вопросы даны достаточно глубокие и аргументированные ответы.

Работа, в которой в основном соблюдены общие требования к дипломной работе, но в содержании и оформлении имеются серьезные недочеты, дополненные несколько поверхностными ответами на вопросы при защите, оценивается "**удовлетворительно**".

"**Неудовлетворительно**" может быть оценена дипломная работа, на защите которой выявляется неполное раскрытие темы, дополненное слабыми ответами на вопросы членов комиссии.

Оценка результатов защиты дипломной работы объявляется на открытом заседании ГАК после окончания защиты всех работ на данном заседании.

Студент, не явившийся без уважительной причины на защиту дипломной работы или получивший на защите неудовлетворительную оценку, исключается из техникума. При этом за ним в течение двух лет сохраняется право повторной защиты. Вопрос о допуске к повторной защите и теме дипломной работы для повторной защиты в каждом конкретном случае решается техникумом.

## Приложение 1

Негосударственное частное образовательное учреждение

Удомельский техникум информатики и вычислительной техники

Директору НЧОУ Удомельский техникум

Информатики и вычислительной техники

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности 101101 «Гостиничный сервис»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему дипломной работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научным руководителем прошу назначить

(указать должность, ученую степень, ученое звание и ФИО преподавателя).

Директор техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

## Приложение 2

Негосударственное частное образовательное учреждение

Удомельский техникум информатики и вычислительной техники

**Утверждаю**

Директор техникума

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение дипломной работы**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тема работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Исходные данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Структура и краткое содержание работы

Введение

Глава 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение.

Приложения.

4. Срок представления законченной работы руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок представления работы цикловой комиссии для допуска к защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Задание принял к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

***Примечания:*** 1. Задание на дипломную работу составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается студенту, второй – подшивается в личное дело.

1. Задание заполняется научным руководителем.

## Приложение 3

Негосударственное частное образовательное учреждение

Удомельский техникум информатики и вычислительной техники

Утверждаю

Научный руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ученая степень, звание, Ф.И.О.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись)**

**"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**ГРАФИК РАЗРАБОТКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Ф.И.О.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Выполнение работы и мероприятия** | **Срок**  **выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | **Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам.** |  |  |
| **22.** | **Составление плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем.** |  |  |
| **3.** | **Разработка и представление на проверку введения и первой главы.** |  |  |
| **44.** | **Накопление, систематизация и анализ практических материалов.** |  |  |
| **55.** | **Разработка и представление на проверку второй главы.** |  |  |
| **66.** | **Разработка и представление на проверку третьей главы.** |  |  |
| **77.** | **Согласование с научным руководителем выводов и предложений.** |  |  |
| **88.** | **Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями. Ознакомление с отзывом и рецензией. Представление ее цикловой комиссии** |  |  |
| **9.** | **Разработка тезисов доклада для защиты.** |  |  |
| **110** | **Завершение подготовки к защите, с учетом отзыва и рецензии.** |  |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

## 

## Приложение 4

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 06.04.2011) // СПС КонсультантПлюс.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – М.: Омега-Л, 2010. – 208 с.
3. О приватизации государственного и муниципального имущества : федер. закон от 21.12.2001. № 178-ФЗ (ред. от 22.11.2010) // СПС КонсультантПлюс.
4. Об акционерных обществах : федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в ред. от 28.12.2010) // СПС Гарант.
5. Стратегия развития судостроительной промышленности на период до 2020 года и на дальнейшую перспективу : приказ Минпромэнерго РФ от 06.09.2007 № 354 // СПС КонсультантПлюс.
6. Адамов Н. Принципы и методы финансового планирования / Адамов Н., Тилов А. // Финансовая газ. Регион. вып. – 2007. – № 9. − С. 10 - 15.
7. Аньшин В. М. Бюджетирование в компании : современные технологии постановки и развития : учеб. пособие / В. М. Аньшин. – М.: Дело, 2010. – 89 с.
8. Бурцев В. В. Управленческий учет и производственное бюджетирование / В. В. Бурцев // Современный бухучет. – 2009. –– № 7. − С. 30 - 32.
9. Бюджетирование : шаг за шагом / Добровольский Е. [и др.]. – СПб.: Питер, 2009. – 448 с.
10. Виткалова А. П. Бюджетирование и контроль затрат в организации / А. П. Виткалова. – М.: Альфа-Пресс, 2009. – 34 с.
11. Глазьев А. В. Совершенствование бюджетирования / А. В. Глазьев // Экономика и жизнь. – 2010. – № 9. − С. 32 - 34.
12. Дугельный А. П. Бюджетное управление предприятием : учеб. практ. пособие / Дугельный А. П., Комаров В. Ф. – 2-е изд. – М.: Дело, 2009.
13. Ендронова В. Н. Методы коммерческого бюджетирования : учеб. пособие / В. Н. Ендронова. – М.: Экономистъ, 2008. – 312 с.
14. Карпов А. Е. 100% практического бюджетирования : в 2 кн. Кн. 1. Бюджетирование как инструмент управления / А. Е. Карпов. – М.: Результат и качество, 2008. – 176 с.
15. Карпов А.Е. 100% практического бюджетирования : в 2 кн. Кн. 2 Финансовая модель бюджетирования / А.Е.Карпов. – М.: Результат и качество, 2008. – 231 с.
16. Кондратова И. Г. Бюджетирование как инструмент финансового планирования / И. Г. Кондратова // Экономический анализ : теория и практика. – 2011. – № 4. − С. 256 - 258.
17. Лихачева О. Н. Финансовое планирование на предприятии : учебник / О. Н. Лихачева. – М.: Велби, 2008. – 264 с.
18. Масленченков Ю. С. Практика бюджетирования на предприятиях России : практич. пособие / Масленченков Ю. С. – М.: БДЦ-пресс, 2011. – 205 с.
19. Немировский И. Б. Бюджетирование : от стратегии до бюджета – пошаговое руководство / И. Б. Немировский, И. А. Старожукова. – М.: И.Д. Вильямс, 2009. – 263 с.
20. Остапенко В. В. Финансы предприятия : учеб. пособие / В. В. Остапенко. – 3-е изд. – М.: Омега-Л, 2010. – 303 с.
21. Рыбакова О. В. Бухгалтерский управленческий учет и бюджетирование: принципы и практика : учеб. пособие / О. В. Рыбакова. – М.: РАГС, 2008. – 332 с.
22. Савчук В. П. Финансовое планирование и разработка бюджета предприятия / В. П. Савчук.– М.: ИНФРА – М., 2009. – 256 с.
23. Савчук В. П. Управление прибылью и бюджетирование / В. П. Савчук. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. – 342 с.
24. Сергеев И. В. Оперативное финансовое планирование на предприятии / И. В. Сергеев, А. В. Шипицын. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 288 с.
25. Федотенко Д. Бюджетирование как способ ведения бизнеса и его автоматизация / Федотенко Д., Севриновский В. // Банковские технологии. – 2008. - № 6. − С. 164 - 165.
26. Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование : настольная книга по постановке финансового планирования / В. Е. Хруцкий, Т. В. Сизова. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 400 с.
27. Шеремет А.Д. Финансы предприятий : учеб. пособие / А.Д.Шеремет, Р.С.Сайфулин. − М.: ИНФРА-М, 2007. – 421 c.
28. Шиборук К. В. Бюджетирование деятельности промышленных предприятий России / К. В. Шиборук. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело и Сервис, 2008. – 269 с.

## 

## Приложение 5

**Негосударственное частное образовательное учреждение**

**Удомельский техникум информатики и вычислительной техники**

**Специальность**  101101 «Гостиничный сервис»

**Допустить к защите**

Директор техникума

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ученая степень, звание, И.О.Ф.)**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**На тему**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выпускник**

Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

**Научный руководитель**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Удомля 2013

## Приложение 6

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ 4

ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСТИНИЦ 7

1.1. Средства размещения туристов 7

1.2. Классификация гостиниц 8

1.3. Типология гостиниц 16

ГЛАВА 2. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫМ

ПРЕДПРИЯТИЕМ 24

2.1. Гостиничный бизнес и гостиница сегодня 24

2.2. Автоматизированная система управления гостиницы 25

2.3. Возможности компьютерных систем бронирования 26

2.4. Программные системы бронирования 30

ГЛАВА 3. ПРИМЕР РАЗРАБОТКИ БАЗЫ ДАННЫХ УПРАВЛЕНИЯ

НОМЕРНЫМ ФОНДОМ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ 45

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 45

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 58

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 60

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 62

## Приложение 7

##### *Примерная схема доклада на защите дипломной работы*

(При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения и заключения дипломной работы, из которых надо взять все самое важное и значимое. При подготовке текста, особое внимание следует уделить четкости и лаконизму формулировок).

*Уважаемые члены государственной аттестационной комиссии!*

Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешите доложить основные результаты дипломного исследования.

(Далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы дипломной работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения дипломной работы).

Актуальность и значимость проблем \_\_\_\_\_\_предопределили выбор темы дипломного исследования.

Целью дипломной работы явилось изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организаций (предприятий).
2. Выявление закономерностей в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, положительных моментов и недостатков в этой сфере.
3. Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы.

Предметом дипломного исследования явились вопросы \_\_\_\_\_. Объектом исследования избраны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

При написании дипломной работы использованы труды российских и зарубежных ученых, нормативные документы. Всего \_\_\_\_\_\_\_ наименований литературных источников. Работа состоит из введения, \_\_\_\_ глав, заключения, списка литературы и приложений.

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие выводы:

(Выводы берутся из заключения дипломной работы. Первый вывод для любой дипломной работы должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов может быть сколь угодно большим, но не менее трех-четырех. Их оптимальное количество – пять-шесть выводов).

**Во-первых.** Работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Во-вторых.** В российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов \_\_\_\_\_\_\_ (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме \_\_\_\_\_\_нет единства мнений относительно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).

**В-третьих.** Наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т.е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

**В-четвертых.** В рамках дипломногоисследования нами самостоятельно на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_данных проведен анализ (или расчет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По результатам анализа сформулированы выводы относительно\_\_\_\_\_\_\_\_ . В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т.п.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в научной литературе методов анализа.

**В-пятых.** Нами предложено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(Здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию - предложение относительно выбранной темы дипломного исследования).

###### Спасибо за внимание!

(Все выступление не должно превышать **10 минут**. Оно должно быть **четким и лаконичным**. Его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты, например, накануне вечером. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно).

## 

## 

## Приложение 8

# ОТЗЫВ

# на дипломную работу

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

учебной группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Актуальность темы. Краткое содержание работы. Основные полученные результаты, которые выносятся на защиту. Практическая значимость полученных результатов. Достоинства, недостатки работы. Краткая характеристика студента как будущего специалиста. В целом оценка выполненной работы.

Вывод о возможности допустить работу к защите на ГАК и присвоить студенту квалификацию в соответствии с избранной специальностью.

**Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** должность, уч. степень, уч. звание (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(подпись)

## 

## Приложение 9

## 

# РЕЦЕНЗИЯ

# на дипломную работу

Студента(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

учебной группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 101101 «Гостиничный сервис»

Рецензент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы, фамилия, инициалы , полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Актуальность темы.
2. Наиболее существенные выводы и рекомендации.
3. Новизна полученных результатов.
4. Наличие самостоятельных разработок.
5. Практическая ценность самостоятельных разработок.
6. Соответствие содержания работы ее теме.
7. Наличие недостатков.
8. Общий вывод и оценка в баллах.

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, уч. степень, уч. звание) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(печать организации)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

## Приложение 10

**Негосударственное частное образовательное учреждение**

**Удомельский техникум информатики и вычислительной техники**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Директор техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

рассмотрев дипломную работу у студента группы №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по реальному заказу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать заказчика, если имеется)

с использованием **ЭВМ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название задачи, если имеется)

в объеме \_\_\_\_ листов дипломной работы, отмечается, что работа выполнена в соответствии с установленными требованиями и допускается цикловой комиссией к защите.

Директор техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 11

**Негосударственное частное образовательное учреждение**

**Удомельский техникум информатики и вычислительной техники**

Специальность 101101 «Гостиничный сервис»

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ДОКЛАДУ**

ТЕМА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил (а)

студент группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ф.И.О.)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ф.И. О.)

Удомля 2013

## Приложение 12

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

**Специальность 101101 «Гостиничный сервис»**

1. Эффективность рекламы в гостиничном бизнесе.
2. Формирование предметно-пространственной среды интерьера гостиниц.
3. Совершенствование организации службы питания в гостиницах.
4. Оценка качества услуг общественного питания в гостиницах.
5. Корпоративная культура гостинично-туристского комплекса: проблемы и рекомендации (на примере отеля).
6. Социально-психологические аспекты управления в индустрии гостеприимства.
7. Тенденции развития рынка гостиничных услуг (на примере регионов России и зарубежных стран).
8. Повышение качества организации службы питания в гостиничных комплексах.
9. Оптимизация процесса приема и размещения в гостиницах.
10. Особенности приема иностранных туристов (на примере конкретной гостиницы).
11. Роль телевидения в сфере организации досуга.
12. Использование сети Интернет для улучшения системы обслуживания в гостиничном комплексе.
13. Психологические аспекты при общении с клиентами в гостиничном бизнесе.
14. Разработка рекомендаций по формированию системы управления взаимоотношениями с клиентами на предприятиях гостиничного сервиса.
15. Аниматор: цели, задачи, требования и практические направления подбора на работу в курортных гостиницах.
16. Совершенствование корпоративной культуры как фактор предотвращения конфликтов в коллективах предприятий размещения.
17. Уровень комфорта как комплексный критерий систем классификаций гостиниц на примере предприятий размещения: опыт, практика, рекомендации.
18. Формирование имиджа гостиницы средствами рекламы – опыт, практика, подходы.
19. Совершенствование управления в организации обслуживания в гостиницах.
20. Совершенствование управления гостиничным бизнесом.
21. Управление инновационными технологиями организации досуговой деятельности в современ­ной гостинице.
22. Управление качеством обслуживания на предприятиях гостиничного комплекса.
23. Управление конкурентоспособностью услуг гостиничного комплекса.
24. Управление организацией предприятия питания в гостиницах (в санаторно-курортных ком­плексах).
25. Управление предпринимательской деятельностью фирмы в сфере гостиничных услуг.
26. Управление современными компьютерными технологиями в гостиничном сервисе.
27. Управление трудовой мотивацией работников гостиницы.
28. Управление эффективностью функционирования предприятия (на примере гостиницы).
29. Управлением качеством гостиничных услуг.
30. Анализ и развитие кадрового потенциала организации.
31. Организация транспортного обслуживания в гостиницах.
32. Проект мероприятий по совершенствованию маркетинговой деятельности гостиничного предприятия.
33. Совершенствование маркетинговой деятельности гостиничного предприятия.
34. Управление отбором и адаптацией персонала организации.
35. Управление гостиничным бизнесом в РФ.
36. Проект мероприятий по продвижению услуг гостиницы.
37. Проект мероприятий по открытию мини-гостиницы.
38. Проект мероприятий по совершенствованию служб приёма и размещения гостиницы.
39. Управление конкурентоспособностью предприятия сферы услуг.
40. Совершение системы маркетинга в гостиничном бизнесе.
41. Совершенствования системы оборота и адаптации персонала на предприятии.
42. Информационные технологии как средства обеспечения потребностей клиентов (потребителей).
43. Пути улучшения системы коммуникации в современной гостинице.
44. Социальная ориентация современного менеджера (на гостиничных комплексов).
45. Влияние покупательских предпочтений на формирование гостиничных услуг (на примере предприятий размещения).
46. Роль организационной культуры в деятельности работников сферы обслуживания (на примере предприятий размещения).
47. Роль человеческих ресурсов в развитии индустрии гостеприимства (на примере гостиничных предприятий).
48. Обеспечение качества гостиничного продукта.
49. Профессиональные качества работников сервисных служб (на примере…).
50. Социально-психологический портрет российского потребителя гостиничных услуг (на примере…).
51. Гостеприимство: законы, стратегия, тактика (на примере…).
52. Особенности рекламы в гостиничной сфере (на примере…).
53. Проблемы прогнозирования развития гостиничного фона (на примере…).
54. Проблемы управления современными гостиничными комплексами (на примере…).
55. Использование современных компьютерных технологий в гостиничном сервисе (на примере…).
56. Современные технологии в гостиничном сервисе.
57. Анализ моделей организации гостиничного сервиса в России и в мире.
58. Перспективы развития средних и малых гостиниц (на примере…..).
59. Развитие системы дополнительных услуг в гостиничном сервисе.
60. Документационное обеспечение деятельности гостиниц.
61. По выбору студента.