



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИДО

_____ С.И. Качин

« ____ » _____ 2012 г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Методические указания и индивидуальные задания
для студентов ИДО, обучающихся по направлению
080100 «Экономика»

Составитель Н.Н. Горюнова

Направление Семестр	080100	
	3(5)	4 (6)
Кредиты	4	4
Лекции, часов	10	6
Лабораторные занятия, часов	-	-
Практические занятия, часов	6	6
Консультации по выполнению курсовой работы, часов		4
Индивидуальные задания	№1	–
Самостоятельная работа, часов	129	129
Формы контроля	зачет	экзамен диф. зачет

Издательство
Томского политехнического университета
2012



УДК 657. 22 (076)

Бухгалтерский учет: метод. указ. и индивид. задания для студентов ИДО, обучающихся по напр. 080100 «Экономика» / сост. Н.Н. Горюнова. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2012. – 57 с.

Методические указания и индивидуальные задания рассмотрены и рекомендованы к изданию методическим семинаром кафедры экономики «26» июня 2012 года, протокол №8.

Зав. кафедрой экономики
профессор, доктор экономических наук _____ Г. А. Барышева

Аннотация

Методические указания и индивидуальные домашние задания по дисциплине «Бухгалтерский учет» предназначены для студентов ИДО, обучающихся по направлению 080100 «Экономика». Данная дисциплина изучается в двух семестрах.

Приведено содержание основных тем дисциплины, указаны темы практических занятий. Приведены методические указания и варианты индивидуального домашнего задания.



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
СЕМЕСТР 3 (5)	5
СЕМЕСТР 4 (6)	22
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	34
4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ.....	38
4.1. Общие методические указания.....	38
4.1.1. Требования к оформлению индивидуального задания.....	38
4.2. Варианты индивидуального задания и методические указания.....	39
5. КУРСОВАЯ РАБОТА.....	48
6. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	49
6.1. Вопросы для подготовки к зачету (экзамену).....	49
6.2. Образец экзаменационного билета для студентов, изучающих дисциплину по классической заочной форме.....	50
6.3. Образец экзаменационного билета для студентов, изучающих дисциплину дистанционно.....	51
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	53



1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» – это первый шаг в освоении бухгалтерской профессии студентами, обучающимися по направлению «Экономика». Данный курс является одним из важнейших в блоке учетно-аналитических дисциплин и дает обучающимся фундаментальную научную базу для изучения и углубления знаний по практической бухгалтерии.

Для студентов, получающих специализацию «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» данная дисциплина дает основные представления о работе бухгалтера, и становится базой для изучения всех дисциплин специализации.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к вариативной части профессионального цикла учебных дисциплин.

Пререквизитами данной дисциплины являются дисциплины: «Экономическая история», «Экономика труда», «Статистика», «Экономика фирмы».

Кореквизиты данной дисциплины является дисциплина «Информационные технологии в бухгалтерском учете».

Для студентов, обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», курс «Бухгалтерский учет» – основа для изучения целого ряда дисциплин: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аудит», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский учет в финансовых и бюджетных организациях».



2. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР 3 (5)

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Сущность и задачи бухучета. Пользователи бухгалтерской информации. Требования к ведению бухгалтерского учета. Общепринятые принципы ведения бухучета. Нормативные документы, регламентирующие бухгалтерскую деятельность. Предмет бухучета. Методы бухучета. Формы и техника ведения учета.

Рекомендуемая литература: [30, с. 4–24], [1, с. 4–12], [6], [7].

Методические указания

Необходимо усвоить сущность и задачи бухучета, выявить сферу интересов пользователей бухгалтерской информации. Уяснить требования и принципы, лежащие в основе порядка ведения учета. Запомнить подчиненность уровней нормативного регулирования. Изучить составляющие предмета бухучета. Усвоить сущность и логику методов бухгалтерского учета.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Перечислите отличия бухгалтерского учета от других видов учета.
2. Укажите особенности управленческого и финансового бухгалтерского учета.
3. Выделите этапы в истории бухгалтерского учета, указав исторические события, давшие толчок развитию учета.
4. Выявите современные направления в развитии бухгалтерского учета в России.
5. Проведите логические параллели между формированием групп пользователей бухгалтерской информацией и развитием бухгалтерского учета.
6. Какой документ предъявляет требования к ведению бухучета в РФ?
7. Является ли использование двойной записи обязательным приемом при ведении бухгалтерского учета на российских предприятиях?



8. Перечислите документы, относящиеся к каждому из 4-х уровней нормативного регулирования ведения бухучета в России.
9. Ваши действия в случае выявления противоречий между нормативными документами по бухучету.
10. Укажите состав имущества и источников его формирования.
11. Приведите примеры первичного учетного документа и учетного регистра. Объясните их предназначение и порядок составления.
12. Сколько времени необходимо хранить бухгалтерские документы?
13. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
14. Укажите размещение в бухгалтерском балансе статей «дебиторская задолженность», «кредиторская задолженность».
15. Изобразите структуру счетов 50 «Касса» и 80 «Уставный капитал».
16. Каково назначение операционно-результатных счетов?
17. Охарактеризуйте счет 02 по классификации счетов (по отношению к балансу, по назначению, по степени детализации).
18. Дайте определения терминам: «двойная запись», «корреспонденция счетов», «бухгалтерская проводка».
19. Укажите тип влияния на баланс операций
 - 1) Д50 К51
 - 2) Д10 К60
 - 3) Д70 К50
 - 4) Выдан аванс покупателям наличными денежными средствами
 - 5) За счет прибыли создан резервный капитал
20. Перечислите преимущества и недостатки мемориально-ордерной, журнально-ордерной формы учета.

Тесты для самоконтроля

1. К собственным источникам образования имущества относится
 - 1) дебиторская задолженность
 - 2) прибыль
 - 3) долгосрочные займы

2. Баланс, в котором исключены регулирующие статьи называется
 - 1) ликвидационный баланс
 - 2) баланс-нетто
 - 3) разделительный баланс
 - 4) баланс-брутто



3. Нераспределенная прибыль отражается
 - 1) в активе баланса
 - 2) в пассиве баланса
 - 3) не отражается в балансе
 - 4) за балансом

4. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки
 - 1) сверки данных по синтетическим счетам
 - 2) проверки корреспонденции счетов
 - 3) подсчета итогов по счетам
 - 4) сверки данных аналитического и синтетического учета

5. Сальдо конечное по пассивным счетам равно нулю, если
 - 1) сумма сальдо начального и кредитового оборота равна дебетовому обороту
 - 2) в течение отчетного периода по счету не наблюдалось движение
 - 3) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой

6. Все инвентарные счета
 - 1) активные
 - 2) пассивные
 - 3) активно-пассивные
 - 4) активные и активно-пассивные

7. Корреспонденция счетов Д70 К28 означает
 - 1) начисление заработной платы за исправление брака
 - 2) списание потерь от брака
 - 3) списание себестоимости окончательного брака
 - 4) удержание с виновника брака

8. Увеличивает валюту баланса бухгалтерская запись
 - 1) Д70 К50
 - 2) Д70 К76
 - 3) Д50 К51
 - 4) Д10 К60



9. К учетным регистрам относится документ
 - 1) приходный кассовый ордер
 - 2) расчетная ведомость по заработной плате
 - 3) платежное поручение
 - 4) чек на получение наличных с расчетного счета

10. Форма бухгалтерского учета определяет
 - 1) технологию обработки информации в текущем учете
 - 2) результат обработки информации
 - 3) состав первичных документов
 - 4) состав бухгалтерской отчетности

Тема 2. Учет внеоборотных активов

Основные средства как предмет учета. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств. Амортизация основных средств. Учет ремонта и восстановления основных средств. Переоценка основных средств. Особенности налогообложения основных средств. Особенности учета нематериальных активов.

Рекомендуемая литература: [30, с. 25–44], [12], [23], [17], [7, счета 01,02,03,04,05,07,08]

Методические указания

Необходимо изучить условия отнесения актива к объектам основных средств. Выяснить виды оценки основных средств и порядок формирования стоимости. Изучить работу со счетами 01,02,03,07,08, составление бухгалтерских проводок поступления и выбытия основных средств. Изучить порядок начисления амортизации. Усвоить порядок учета ремонта и восстановления основных средств, уяснить различия между ремонтом и другими видами восстановления. Освоить порядок переоценки основных средств, его отражение в учете. Выяснить, как происходит начисление НДС при покупке и продаже основных средств, каким образом расходы на основные средства учитываются для целей налогообложения прибыли, как ведение учета основных средств отражается на формировании обязательства по налогу на имущество организаций. Изучить виды нематериальных активов, условия для принятия к учету, работу со счетами 04, 05, составление бухгалтерских проводок, начисление амортизации по нематериальным активам.



Вопросы и задания для самоконтроля

1. Условия принятия активов в качестве основных средств.
2. Определитесь в понятиях оценки стоимости основных средств: первоначальная, балансовая, восстановительная, остаточная, ликвидационная.
3. Варианты поступления основных средств и их отражение в бухгалтерском учете.
4. Причины выбытия объектов основных средств.
5. Работа со счетом 01 субсчет «Выбытие основных средств».
6. Способы начисления амортизации и определение ежемесячной суммы амортизационных отчислений.
7. По каким основным средствам амортизация не начисляется?
8. Факторы, влияющие на определение срока полезного использования основного средства.
9. С какого момента начинает и прекращает начисляться амортизация основных средств.
10. Виды переоценки основных средств.
11. Способы учета затрат на ремонт основных средств.
12. Дайте определения: модернизация, реконструкция, переустройство, дооборудование, достройка объектов основных средств.
13. В чем принципиальная разница в отнесении затрат по ремонту и другим видам восстановления основных средств.
14. Условия принятия активов в качестве нематериальных и определение срока полезного использования.
15. Отражение в учете начисления амортизации нематериального актива.
16. Приведите примеры объектов интеллектуальной собственности, на которые предоставляются исключительные права.
17. Кто правообладатель или пользователь производит начисление амортизации по нематериальным активам, предоставленным в пользование?
18. На каких счетах у правообладателя и пользователя ведется учет переданного в пользование неисключительного права на использование изобретения, охраняемого патентом?
19. Поясните сущность положительной и отрицательной деловой репутации.
20. Объясните порядок списания положительной и отрицательной деловой репутации.



Основные корреспонденции счетов

Д 08/4 К60, 75, 76, 98/2
Д 01 К08/4
Д 91/2 К08/4
Д 20, 23, 25, 26.. К 02
Д01/выб К01
Д02 К01/выб
Д 91/2,58,94,84 К 01/выб
Д01 К83,84; Д83,84 К02
Д84, 83 К01; Д02 К84,83
Д 08/5 К60, 75, 76, 98/2
Д 04 К08/5
Д04 К76; Д76 К 98/1
Д 20, 23, 25, 26.. К 05,04
Д26 К04; Д98/1 К91/1

Тесты для самоконтроля

1. Оборудование, приобретенное специально для перепродажи, отражается проводкой
 - 1) Д41 К60
 - 2) Д08 К60
 - 3) Д07 К60
 - 4) Д01 К60
2. Начисление амортизации основного средства отражается корреспонденцией счетов
 - 1) Д01 К02
 - 2) Д02 К01
 - 3) Д20 К02
 - 4) Д20 К01
3. Основные средства в российском балансе отражаются
 - 1) по первоначальной стоимости
 - 2) по балансовой стоимости
 - 3) по остаточной стоимости
 - 4) по восстановительной стоимости



4. Отражение поступления основного средства проводкой Д08 К75 производится
 - 1) по цене покупки
 - 2) по рыночной цене
 - 3) по согласованной оценке
 - 4) по экспертной оценке

5. Затраты на восстановление основных средств, не улучшившего нормативные показатели функционирования объекта, списываются за счет
 - 1) увеличения стоимости основных средств
 - 2) себестоимости продукции
 - 3) финансового результата
 - 4) чистой прибыли

6. При начислении амортизации нематериальных активов не применяется способ
 - 1) линейный
 - 2) уменьшаемого остатка
 - 3) по сумме лет срока полезного использования
 - 4) списания стоимости пропорционально объему работ

7. Отрицательная деловая репутация списывается проводкой
 - 1) Д26 К05
 - 2) Д26 К 04
 - 3) Д 98 К 91
 - 4) Д 91 К 98

8. Согласно законодательству РФ срок действия свидетельства на полезную модель
 - 1) 20 лет
 - 2) 15 лет
 - 3) 10 лет
 - 4) 5 лет



9. Нематериальные активы в российском балансе отражаются
 - 1) по первоначальной стоимости
 - 2) по балансовой стоимости
 - 3) по остаточной стоимости
 - 4) по восстановительной стоимости

10. К нематериальным активам не относятся
 - 1) исключительное право патентообладателя на изобретение
 - 2) исключительное авторское право на базы данных
 - 3) имущественное право автора на топологии интегральных схем
 - 4) деловые и интеллектуальные качества персонала

Тема 3. Учет материально-производственных запасов

Классификация и оценка материально-производственных запасов (далее – МПЗ). Синтетический и аналитический учет наличия МПЗ. Документальное оформление. Учет движения МПЗ. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация МПЗ

Рекомендуемая литература: [30, с. 45–53], [11], [24], [7, счета 10, 15, 16, 002, 003].

Методические указания

Необходимо усвоить виды материально-производственных запасов, порядок формирования и отражения в учете стоимости МПЗ при принятии и списании с учета. Запомнить порядок документального оформления операций с МПЗ, предназначение отдельных документов. Изучить порядок учета материалов на складах и в бухгалтерии, этапы проведения инвентаризации и регулирования инвентаризационных разниц.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Как классифицируются производственные запасы?
2. Объясните использование счетов 15 и 16 для учета стоимости МПЗ.
3. Какие затраты относятся к фактическим затратам на приобретение МПЗ?
4. Укажите операции, отражающие поступление МПЗ.



5. Какими документами сопровождается поступление и выбытие МПЗ?
6. Как ведется учет НДС по приобретенным МПЗ?
7. В каких случаях МПЗ учитываются на забалансовых счетах?
8. Перечислите методы определения стоимости списываемых со склада МПЗ.
9. Каким образом используемые методы определения стоимости списываемых со склада МПЗ оказывают влияние на себестоимость продукции и финансовый результат в условиях повышающихся и понижающихся цен?
10. Каким образом производится контроль за наличием и состоянием МПЗ?

Основные корреспонденции счетов

- Д10 К60, Д19 К60
- Д10(15) К 60,71,75,91/2, 98/2
- Д 10 К 15
- Д 15 К 16
- Д20, 23,25,26... К 16
- Д 08, 20, 23, 25,26,28,44... К10
- Д91/1, 94, 84 К10

Тесты для самоконтроля

1. Недостача материалов на складе, выявленная при инвентаризации, отражается проводкой
 - 1) Д 94 К 10
 - 2) Д 94 К 73
 - 3) Д 10 К 94
 - 4) Д 73 К 94

2. При безвозмездном получении материалов они принимаются к учету
 - 1) по фактической себестоимости
 - 2) по текущей рыночной стоимости
 - 3) по согласованной стоимости
 - 4) по первоначальной стоимости



3. Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения разницы между

- 1) учетной ценой и ценой списания
- 2) ценой приобретения и списания материалов
- 3) учетной и договорной ценой
- 4) учетной ценой и фактической себестоимостью

4. Оприходование на склад возвратных отходов, поступивших из цехов основного производства, отражается корреспонденцией счетов

- 1) Д 10 К 20
- 2) Д 20 К 10
- 3) Д 10 К 23
- 4) Д 23 К 10

5. В период инфляции в большей степени уменьшит прибыль способ оценки материалов

- 1) ЛИФО
- 2) по средней стоимости
- 3) ФИФО

6. При оприходовании материалов от ликвидации объектов основных средств делается запись по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета

- 1) 01 «Основные средства»
- 2) 90 «Продажи»
- 3) 91 «Прочие доходы и расходы»
- 4) 99 «Прибыли и убытки»

7. НДС по полученным от поставщиков МПЗ учитывается на счете:

- 1) 68
- 2) 69
- 3) 19
- 4) 10

8. В состав МПЗ не входят

- 1) товары
- 2) материалы
- 3) незавершенное производство
- 4) готовая продукция



9. Остаток материалов на конец месяца – 50 ед. по цене 16 руб. Поступило за месяц: 1-ая партия – 200 ед. по цене 17 руб., 2-ая партия – 250 ед. по цене 20 руб. Израсходовано за месяц 400 ед. материала. Определить стоимость израсходованных материалов, если учет выбытия материалов производится по методу средней стоимости

- 1) 7066,67 руб.
- 2) 7360 руб.
- 3) 7466,67 руб.
- 4) 7400 руб.

10. Поступление материалов на склад от поставщика отражают

- 1) Д 10 К 60
- 2) Д 10 К 71
- 3) Д 10 К 98
- 4) Д 10 К 75

Тема 4. Учет затрат на производство продукции

Задачи и основные принципы организации учета производственных затрат. Классификация производственных затрат. Методы группировки затрат на производство. Методы калькулирования себестоимости. Синтетический и аналитический учет производственных затрат. Налоги и сборы, включаемые в себестоимость.

Рекомендуемая литература: [30, с. 63–73], [7, счета 20, 21, 23, 25, 26, 28, 29]

Методические указания

Необходимо усвоить основные принципы учета производственных затрат. Изучить классификацию затрат по разным основаниям. Усвоить сферу применения и сущность методов группировки затрат и калькулирования себестоимости. Изучить работу со счетами 20–29, составление бухгалтерских проводок по учету и списанию затрат. Выявить налоги и сборы, относимые на расходы предприятия и уменьшение финансовых результатов деятельности.



Вопросы и задания для самоконтроля

1. Объясните необходимость соблюдения основных принципов организации учета затрат на производство продукции.
2. Дайте определения терминам: издержки, расходы, затраты, себестоимость.
3. Укажите, какие производственные расходы являются прямыми, а какие косвенными.
4. Перечислите состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
5. Какие расходы учитываются по дебету счетов 20, 25 и 26?
6. Каким образом отрасль производства влияет на используемый метод калькулирования себестоимости продукции?
7. Варианты списания затрат со счета 26. Калькулирование полной и сокращенной себестоимости продукции.
8. Перечислите принципы распределения общепроизводственных и общехозяйственных затрат между объектами калькуляции. В каком документе закрепляется выбранный предприятием принцип?
9. Объясните необходимость нормирования затрат для целей налогообложения.
10. Каким образом учитываются затраты на исправление брака?

Основные корреспонденции счетов:

- Д 20, 25, 26 К 10
- Д 20, 25, 26 К 02
- Д 20, 25, 26 К 70, 69
- Д 20, 25, 26 К 60, 76
- Д 20 К 25, 26
- Д 90/2 К 26
- Д 43 К 20
- Д 28 К 20

Тесты для самоконтроля

1. На издержки производства и обращения относят
 - 1) налог на имущество
 - 2) взносы на обязательное социальное страхование
 - 3) НДС
 - 4) налог на прибыль



2. Зарплата, начисленная сотрудникам бухгалтерии, относится к расходам
 - 1) общехозяйственным
 - 2) прямым
 - 3) вспомогательного производства
 - 4) общепроизводственным

3. Прямые затраты на изготовление продукции учитываются на счетах
 - 1) собирательно-распределительных
 - 2) калькуляционных
 - 3) сопоставляющих
 - 4) операционно-результатных

4. Отражена стоимость потерь от брака
 - 1) Д 20 К 28
 - 2) Д 28 К 20
 - 3) Д 28 К 70
 - 4) Д 76 К 28

5. Полная фактическая себестоимость проданной продукции – это
 - 1) производственная себестоимость продукции + расходы на продажу
 - 2) сумма всех затрат на производство продукции
 - 3) производственная себестоимость продукции + расходы на продажу + НДС

6. Анализировать формирование себестоимости позволяет группировка затрат
 - 1) по экономическим элементам
 - 2) по статьям калькуляции
 - 3) по местам возникновения
 - 4) по процессам

7. Выбранный метод списания общехозяйственных расходов отражается
 - 1) в приказе по учетной политике предприятия
 - 2) в коллективном договоре
 - 3) в положении по бухгалтерскому учету
 - 4) в инструкции по ведению учета



8. Общехозяйственные расходы могут списываться проводкой

- 1) Д 20 К 26
- 2) Д 90 К 26
- 3) Д 20 К 25
- 4) Д 90 К 25

9. Перечень нормируемых расходов регламентируется

- 1) положением о составе затрат
- 2) налоговым кодексом
- 3) учетной политикой предприятия
- 4) ПБУ 10/99 «Расходы организации»

10. Не относятся к основным расходы на

- 1) сырье и материалы
- 2) зарплату производственных рабочих
- 3) амортизационные отчисления по производственному оборудованию
- 4) администрирование и управление организацией

Тема 5. Учет труда и его оплаты

Задачи учета труда и его оплаты. Формы и системы заработной платы. Расчет основной и дополнительной заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности. Расчет взносов на обязательное социальное страхование. Удержания из заработной платы. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет депонированной заработной платы.

Рекомендуемая литература: [30, с. 54–62], [3], [4], [25], [26], [7, счета 70, 69].

Методические указания

Необходимо усвоить задачи учета оплаты труда как с точки зрения расходов организации, так и с точки зрения расчетов с персоналом. Изучить формы и системы оплаты труда, порядок расчета зарплаты. Выявить перечень начислений, входящих в основную и дополнительную части оплаты труда, освоить порядок их расчета, в т.ч. отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Изучить порядок расчетов отчислений на обязательное социальное страхование, расчетов с ПФ, ФСС и ФФОМС. Изучить последовательность и расчет



сумм удержаний из зарплаты. Освоить составление корреспонденций счетов по начислению, удержанию и выплате заработной платы.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Какие существуют формы оплаты труда?
2. Что понимается под системой заработной платы?
3. На основании каких документов бухгалтер начисляет заработную плату работникам с разными системами оплаты труда?
4. Объясните функции Коллективного договора и Положения об оплате труда на предприятии.
5. В каких случаях согласно законодательству работник имеет право на повышенный размер оплаты труда?
6. Каким образом ведется расчет отпускных?
7. Каким образом оформляется операция по начислению заработной платы разным категориям работников?
8. Перечислите государственные внебюджетные фонды РФ, в которые предприятия оплачивает взносы на обязательное социальное страхование. Объясните назначение каждого фонда.
9. Объясните порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности.
10. Объясните порядок начисления и удержания НДФЛ из заработной платы работника. Перечислите виды налоговых вычетов.

Основные корреспонденции счетов

Д20,23,25,26,44... К70
Д20,23,25,26,44... К69
Д69 К70
Д84 К70
Д96 К70
Д 70 К 68, 71,73,76...
Д70 К50,51
Д70 К76
Д76 К50,51



Тесты для самоконтроля

1. К дополнительной заработной плате относят
 - 1) выплаты за неотработанное время
 - 2) премия по итогам работы за год
 - 3) выплаты разового характера
 - 4) выплаты за отработанное время

2. Заработная плата начисляется по часовой тарифной ставке и количеству отработанных часов по табелю. Форма оплаты труда
 - 1) простая повременная система оплаты труда
 - 2) повременно-премиальная система оплаты труда
 - 3) аккредитивная система оплаты труда
 - 4) простая сдельная система оплаты труда

3. В состав выплат, учитываемых при определении среднего заработка для расчета отпускных, включается
 - 1) материальная помощь, предоставленная работнику по семейным обстоятельствам
 - 2) пособие по временной нетрудоспособности
 - 3) доплата за работу в ночное время
 - 4) оплата путевки на санаторно-курортное лечение

4. Каждый час работы в ночное время оплачивается
 - 1) в повышенном размере, который определяется самим предприятием
 - 2) оплачивается обязательно в двойном размере
 - 3) оплачивается в обычном порядке

5. Источником выплат взносов на обязательное социальное страхование является
 - 1) заработная плата работника
 - 2) себестоимость продукции
 - 3) выручка от реализации продукции
 - 4) балансовая прибыль предприятия

6. Оплата производится за весь объем работ по установленным расценкам за конечный результат работ согласно системе оплаты труда
 - 1) повременной
 - 2) прямой сдельной



- 3) косвенной сдельной
- 4) аккордной

7. Начисление заработной платы работникам администрации предприятия отражается проводкой

- 1) Д20 К70
- 2) Д23 К70
- 3) Д25 К70
- 4) Д26 К70

8. Определение суммы оплаты за отпуск, осуществляется из расчета общей суммы заработной платы, начисленной работнику за

- 1) 1 календарный месяц
- 2) 3 календарных месяца
- 3) 6 календарных месяцев
- 4) 9 календарных месяцев
- 5) 12 календарных месяцев

9. Размер алиментов, подлежащих удержанию, зависит от

- 1) трудового стажа
- 2) страхового стажа
- 3) количества детей
- 4) количества несовершеннолетних детей

10. По кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» отражается

- 1) начисление заработной платы
- 2) удержания из заработной платы
- 3) выплаты оплаты труда
- 4) начисление премий



СЕМЕСТР 4 (6)

Тема 6. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций

Учет кассовых операций. Учет средств на расчетных счетах, порядок получения и сдачи наличных денег в банк. Чековая, аккредитивная и вексельная формы расчетов. Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями. Расчеты по претензиям. Расчеты по возмещению материального ущерба. Расчеты с различными дебиторами и кредиторами. Учет банковских ссуд и коммерческих кредитов. Расчеты с подотчетными лицами. Расчеты с учредителями.

Рекомендуемая литература: [30, с. 74–102], [20], [9], [18], [27], [28], [7, счета 50-58, 60, 62, 66-76].

Методические указания

Необходимо изучить порядок расчетов наличными и безналичными денежными средствами: установление лимитов, документальное оформление операций, отражение в учете. Изучить сущность, применение и отражение в учете чековой, аккредитивной и вексельной формы расчетов. Освоить порядок, расчет сумм и отражение в бухгалтерском учете расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (по налогам и сборам), поставщиками и покупателями (в т.ч. по авансам, претензиям), виновниками материального ущерба по его возмещению, различными дебиторами и кредиторами (по счету 76), кредиторами (по банковским ссудам и коммерческим кредитам), подотчетными лицами, с учредителями (по взносам в капитал и дивидендам).

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Что представляет собой лимит кассы?
2. В каком случае расчеты между юридическими лицами не могут проводиться наличными?
3. Какие сведения отражаются в балансовой выписке и как эти данные обрабатываются?
4. Какими документами может оформляться поступление и списание денежных средств в кассе и на расчетном счету?



5. В каких случаях применяются аккредитивная форма расчетов и расчеты чеками?
6. Как образуются и отражаются в учете положительная и отрицательная курсовые разницы?
7. На каких счетах учитываются полученные (выданные) авансы и векселя?
8. К какому виду доходов (расходов) относятся проценты по выданным (полученным) займам?
9. Как осуществляется списание просроченной дебиторской задолженности?
10. В какие сроки и за счет, каких средств, начисляются дивиденды акционерам предприятия?

Основные корреспонденции счетов

Д 50 К 51; Д 51 К 50
Д 50, 51, 52 К 62, 66, 67, 75, 73, 71...
Д 60, 66, 67, 68, 69, 70, 71... К 50, 51, 52
Д 55/1,2,3 К 51
Д 60 К 55/1,2
Д 51 К 55/1,2,3
Д 51 К 76; Д 76 К 91/1
Д 58 К 51,52
Д 70,71,73 К 50
Д 10, 41, 94 К 71
Д 50 К 71,73
Д 73 К 91/1, 94
Д 70 К 73
Д 51 К 62
Д 62 К 90
Д 60 К 51
Д 10,41,08.. К 60
Д 76 К 91/1, Д 91/2 К 76
Д 51 К 76, Д 76 К 51
Д 20, 70, 90, 91, 99 К 68
Д 75/1 К 80
Д 50,51,08,10,41,58...К 75/1
Д 84 К 75/2



Тесты для самоконтроля

1. Лимит хранения наличных денежных средств в кассе устанавливается
 - 1) предприятием по согласованию с банком
 - 2) предприятием самостоятельно
 - 3) Гражданским кодексом
 - 4) Министерством финансов РФ

2. Поручение банку перевести указанную в нем сумму с расчетного счета клиента в беспорядном порядке:
 - 1) аккредитив
 - 2) платежное поручение
 - 3) инкассовое поручение
 - 4) требование-поручение

3. По заявлению клиента выставлен аккредитив в адрес поставщика. Данная операция отражается в учете
 - 1) Д 55 К 51
 - 2) Д 50 К 51
 - 3) Д 55 К 60
 - 4) Д 51 К 55

4. Финансовые вложения организации относятся
 - 1) к внеоборотным активам
 - 2) к оборотным активам
 - 3) к заемным средствам
 - 4) к дебиторской задолженности

5. Касса организации кроме денежной наличности может хранить
 - 1) денежные документы
 - 2) приходные и расходные кассовые ордера
 - 3) бланки строгой отчетности
 - 4) журналы-ордера по счету «Касса»
 - 5) ценные бумаги

6. Выдача наличных из кассы оформляется
 - 1) расчетным чеком
 - 2) приходным кассовым ордером
 - 3) расходным кассовым ордером



- 4) платежным поручением

7. Предоставление займов другим организациям отражается
 - 1) Д 51 К 58
 - 2) Д 58 К 51
 - 3) Д 51 К 66
 - 4) Д 67 К 51

8. Источником оплаты процентов по кредитам банка для целей бухгалтерской отчетности является
 - 1) себестоимость
 - 2) финансовый результат
 - 3) прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия

9. Источником штрафных санкций за нарушение налогового законодательства является
 - 1) чистая прибыль
 - 2) финансовый результат
 - 3) себестоимость

10. Дивиденды по акциям выплачиваются за счет
 - 1) прибыли до налогообложения
 - 2) прибыли после налогообложения
 - 3) себестоимости

Тема 7. Учет капитала, резервов и финансовых результатов

Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Оценочные резервы.

Структура финансового результата. Финансовый результат от обычных видов деятельности. Финансовый результат от прочих видов деятельности. Учет нераспределенной прибыли. Использование прибыли (покрытие убытков).

Рекомендуемая литература: [30, с. 103–142], [15], [16], [7, счета 80-84, 14, 59, 63, 90, 91, 99].



Методические указания

Необходимо изучить требования к размеру уставного капитала, порядок его формирования, увеличения и уменьшения. Освоить учет резервного и добавочного капитала: порядок формирования и использования, отражение в учете. Изучить состав оценочных резервов, их создание, использование и списание неиспользованных сумм.

Необходимо рассмотреть структуру финансового результата. Освоить работу со счетами 90, 91, 99. Изучить порядок образования прибыли (убытка) на счете 99, реформации баланса, распределения прибыли (покрытия убытка).

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Объясните назначение и функции уставного капитала.
2. Какова нормативная нижняя граница уставного капитала и с чем связано ее установление?
3. Перечислите способы увеличения (уменьшения) уставного капитала и отражение данного факта в учете.
4. Поясните порядок образования резервного капитала в обязательном порядке.
5. В каких случаях добавочный капитал может увеличиваться (уменьшаться)?
6. Каким образом суммы резерва отражаются в бухгалтерском балансе?
7. Объясните предназначение счетов 90, 91 и 99.
8. Каким образом определяется финансовый результат от продаж?
9. Какие доходы (расходы) относятся к прочим?
10. За счет каких источников может списываться с баланса убыток отчетного года?

Основные корреспонденции счетов:

Д 75, 83, 84, 66, 67 К 80
Д 80 К 84, 81
Д 01, 02, 75, 86 К 83
Д 83 К 01, 02, 80
Д 84 К 82
Д 82 К 84
Д 91/2 К 14, 59, 63
Д 14, 59, 63 К 91/1



Д 62, 76 К 90, 91
Д 90, 91 К 68
Д 90, 91 К 99
Д 99 К 90, 91
Д 99 К 68
Д 99 К 84
Д 84 К 99
Д 84 К 75, 70, 82
Д 82, 75 К 84

Тесты для самоконтроля

1. Добавочный капитал формируется за счет
 - 1) балансовой прибыли
 - 2) нераспределенной прибыли
 - 3) эмиссионного дохода
 - 4) резервного капитала

2. При регистрации учредительных документов записывается проводка
 - 1) Д75 К80
 - 2) Д50 К75
 - 3) Д80 К75
 - 4) Д50 К80

3. В конце года неиспользованная сумма резерва по сомнительным долгам списывается проводкой
 - 1) Д91 К63
 - 2) Д63 К62
 - 3) Д63 К91
 - 4) Д63 К99

4. Собственный капитал организации включает
 - 1) уставный капитал
 - 2) резервный капитал
 - 3) резерв предстоящих расходов
 - 4) нераспределенную прибыль



5. Сальдо счета 81 «Собственные акции» отражается
 - 1) в активе баланса
 - 2) в пассиве баланса
 - 3) за балансом

6. Эмиссионный доход акционерного общества отражается на сче-
те
 - 1) 80 «Уставный капитал»
 - 2) 82 «Резервный капитал»
 - 3) 83 «Добавочный капитал»
 - 4) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

7. Нераспределенная прибыль не может использоваться на
 - 1) создание резервного капитала
 - 2) выплату дивидендов
 - 3) вознаграждения работникам
 - 4) выдачу займов

8. Финансовый результат от продажи продукции определяется на
счете
 - 1) 90 «Продажи»
 - 2) 91 «Прочие доходы и расходы»
 - 3) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
 - 4) 99 «Прибыли и убытки»
 - 5) 43 «Готовая продукция»

9. Доходы от обычных видов деятельности включают в себя
 - 1) поступления от продажи основных средств
 - 2) выручку от продажи продукции, товаров
 - 3) курсовые разницы
 - 4) суммы дооценки активов
 - 5) поступления, связанные с выполнением работ, услуг

10. Операция Д62 К90 при реализации продукции отражается в
сумме
 - 1) без НДС и акциза
 - 2) без НДС, но с акцизом
 - 3) с НДС, но без акциза
 - 4) с НДС и акцизом



Тема 8. Учетная политика организации

Учетная политика для целей бухгалтерского учета. Учетная политика для целей налогообложения. Учетная политика как инструмент планирования деятельности предприятия.

Рекомендуемая литература: [30, с. 143–156], [5], [8], [45].

Методические указания

Необходимо изучить состав и структуру учетной политики организации, цели и порядок ее формирования и изменения. Усвоить требования, предъявляемые к учетной политике организации, и предположения, лежащие в основе ее построения. Рассмотреть элементы методической части политики. Изучить основные положения учетной политики для целей налогообложения. Выяснить возможности учетной политики для достижения различных целей организации (экономичность ведения учета, повышение достоверности отчетности, оптимизация налогообложения и т.д.).

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Какие аспекты бухучета должны быть отражены в учетной политике предприятия?
2. Какие требования предъявляются к учетной политике?
3. На основе каких предположений должна формироваться учетная политика?
4. Какие документы утверждаются в составе учетной политики?
5. В какие сроки оформляется учетная политика?
6. Перечислите причины внесения изменений в учетную политику.
7. Каким образом в бухучете отражаются последствия изменения учетной политики?
8. Укажите основные элементы организационной и методической части учетной политики.
9. Цели и правовая база для составления приказа по учетной политике для целей налогообложения.
10. Каковы формы взаимодействия между учетной политикой для целей бухгалтерского учета и налогообложения?



Тесты для самоконтроля

1. Учетная политика формируется
 - 1) руководителем предприятия
 - 2) начальником планово-экономической службы
 - 3) бухгалтером
 - 4) главным бухгалтером

2. Обеспечение в учетной политике большей готовности к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, соответствует требованию
 - 1) полноты
 - 2) своевременности
 - 3) осмотрительности
 - 4) непротиворечивости

3. Вновь созданная организация оформляет избранную учетную политику
 - 1) до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 90 дней со дня государственной регистрации
 - 2) в течение 30 дней со дня государственной регистрации
 - 3) до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 60 дней со дня государственной регистрации
 - 4) до первого годового отчета

4. Изменения учетной политики на год, следующий за отчетным, объявляются в
 - 1) годовом балансе
 - 2) пояснительной записке в бухгалтерской отчетности
 - 3) уставе организации

5. Учетная политика предприятия – это
 - 1) совокупность способов ведения бухгалтерского учета
 - 2) приложение к бухгалтерскому балансу
 - 3) инструкция для руководителя организации

Тема 9. Бухгалтерская отчетность предприятия

Бухгалтерская отчетность: состав и требования к составлению. Составление бухгалтерского баланса. Составление отчета о прибылях и

убытках. Анализ финансового состояния и хозяйственной деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности.

Рекомендуемая литература: [30, с. 157–162], [5], [10], [13], [14].

Методические указания

Необходимо изучить состав бухгалтерской отчетности и порядок ее предоставления. Изучить бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках: структуру, порядок формирования, требования к составлению. Ознакомиться с элементами анализа финансового состояния и хозяйственной деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Какова основная форма отчетности предприятия и как часто она применяется?
2. Какие документы входят в состав бухгалтерской отчетности?
3. На основе каких данных составляется бухгалтерский баланс?
4. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
5. Что подразумевается под собой требование существенности при составлении баланса?
6. На какую дату составляется баланс предприятия?
7. Сальдо каких счетов может отражаться в активе и в пассиве баланса?
8. Остатки по каким счетам не отражаются в балансе?
9. Что называют валютой баланса?
10. Каким образом по данным бухгалтерского баланса можно проанализировать финансовую устойчивость фирмы?

Тесты для самоконтроля

1. Бухгалтерский баланс характеризует
 - 1) финансовое положение организации
 - 2) виды кредитов и займов
 - 3) дебиторскую задолженность
2. Бухгалтерская отчетность предоставляется
 - 1) налоговой инспекции, обслуживающему банку, учредителям
 - 2) налоговой инспекции, учредителям, страховой организации
 - 3) банку, учредителям, страховой организации



3. В бухгалтерском балансе содержится система показателей
 - 1) интервальных
 - 2) моментных
 - 3) интервальных и моментных

4. По балансу пользователи могут сделать вывод о
 - 1) платежеспособности предприятия
 - 2) технической оснащенности предприятия
 - 3) доходности предприятия
 - 4) обеспеченности ресурсами

5. В пассиве баланса отражается
 - 1) расходы будущих периодов
 - 2) нераспределенная прибыль
 - 3) финансовые вложения
 - 4) незавершенное производство

6. В состав годовой бухгалтерской отчетности входят
 - 1) приказ по учетной политике
 - 2) рабочий план счетов
 - 3) отчет об изменениях капитала
 - 4) отчет о движении денежных средств

7. Промежуточная бухгалтерская отчетность представляется
 - 1) в течение 60 дней по окончании квартала
 - 2) в течение 30 дней по окончании квартала
 - 3) в течение 90 дней по окончании квартала
 - 4) в течение 20 дней по окончании квартала

8. Бухгалтерская отчетность подписывается
 - 1) налоговым инспектором
 - 2) руководителем и аудитором
 - 3) главным бухгалтером и налоговым инспектором
 - 4) руководителем и главным бухгалтером

9. Дебиторская задолженность отражается
 - 1) в активе баланса
 - 2) в пассиве баланса
 - 3) за балансом



4) не отражается

10. Себестоимость проданной готовой продукции, отражаемая в отчете о прибылях и убытках, формируется

- 1) по дебету счета 90
- 2) по кредиту счета 90
- 3) по дебету счета 91
- 4) по кредиту счета 91



3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематика практических занятий

Семестр 3 (5)

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета (2 часа)

1. Принцип ведения счетов и двойная запись.
2. Классификация счетов.
3. Балансовый метод.
4. Типы хозяйственных операций, воздействующих на баланс.

Рекомендуемая литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2011. – 656 с.
2. Пошерстник Н.В. Самоучитель по бухгалтерскому учету: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 400 с.
3. Цыганков К.Ю. Начала теории бухгалтерского учета, или Баланс, счета и двойная запись. – М.: Инфра-М: Магистр, 2011. – 384 с.
4. Поленова С.Н. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета: понятие, предмет, метод // Международный бухгалтерский учет. – 2012. – № 2. – С. 24–36.

Тема 2. Учет основных средств (2 часа)

1. Учет поступления и выбытия основных средств.
2. Амортизация основных средств.
3. Учет восстановления основных средств.

Рекомендуемая литература

1. Видасова В.В. Учет списания основных средств // Современный бухучет. – 2011. – № 4. – С. 15–18.
2. Демченко Т.А. Расчет амортизации // Практическая бухгалтерия. – 2012. – № 2. – С. 80–85.
3. Малкина Е.Л. Бухгалтерский учет переоценки основных средств по новым правилам // Бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном питании. – 2012. – № 1. – С. 84–90.



4. Парасоцкая Н.Н., Шатаева А.Ю. Бухгалтерский и налоговый учет поступления и выбытия основных средств // Все для бухгалтера. – 2011. – № 7. – С. 5–12.
5. Перевозчикова Е., Щукин П. Реконструкция и модернизация основных средств // Российский бухгалтер. – 2011. – № 3. – С. 50–58.
6. Тараканова Н. В. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств // Консультант Бухгалтера. – 2010. – № 7. – С. 33–38.
7. Агабекян О.В., Макарова К.С. Учет и налогообложение основных средств. – Москва: Налоговый вестник, 2009. – 287 с.

Тема 3. Учет производственных затрат и реализации продукции (2 часа)

1. Синтетический учет производственных затрат.
2. Учет готовой продукции на складе.
3. Учет реализации продукции, работ и услуг.

Рекомендуемая литература

1. Агабекян О.В., Макарова К.С. Реализация: бухгалтерский и налоговый учет. – М.: Налоговый вестник, 2012. – 288 с.
2. Денисова М.О. Незавершенное производство и готовая продукция: оценка в учете и отчетности // Промышленность: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2011. – № 7. – С. 9–29.
3. Денисова М.О. Себестоимость продукции: приемы калькулирования // Пищевая промышленность: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2011. – № 8. – С. 11–22.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2011. – 656 с.
5. Семенихин В.В. Самоучитель по бухучету. – М.: Налоговый вестник, 2010. – 304 с.



Семестр 4 (6)

Тема 4. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций (2 часа)

1. Кассовые операции.
2. Безналичные расчеты.
3. Учет средств на валютных счетах.
4. Учет кредитных операций.
5. Учет прочих расчетов.

Рекомендуемая литература

1. Краснослободцева Г.К., Соснаускене О.И. Учет ценных бумаг и валютных операций: практическое пособие. – М.: Дашков и К, 2011. – 426 с.
2. Куликова Л.И. Финансовый учет: учебное пособие для. – М.: Бухгалтерский учет, 2012. – 800 с.
3. Куликова Л.И. Учет процентных расходов // Бухгалтерский учет. – 2011. – № 10. – С. 18–22.
4. Ремизова О.Н. Учет денежных средств на предприятии // Современный бухучет. – 2011. – № 3. – С. 13–21.
5. Самохвалова Ю., Клименкова Л., Бартенева Т., Мокроусов О. Наличные расчеты // Экономика-правовой бюллетень. – 2012. – № 4. – 160 с.
6. Семенихин В.В. Самоучитель по бухучету. – М.: Налоговый вестник, 2010. – 304 с.

Тема 5. Учет финансовых результатов, налоги (4 часа)

1. Финансовый результат от обычных видов деятельности и от прочих видов деятельности.
2. Учет нераспределенной прибыли.
3. Использование прибыли (покрытие убытков).
4. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам.
5. Налог на прибыль организации.

Рекомендуемая литература

1. Ильюшина О. Учет убытка и его отражение в отчетности // Расчет. – 2011. – № 2. – С. 102–104.
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2011. – 656 с.



3. Пошерстник Н.В. Самоучитель по бухгалтерскому учету: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 400 с.
4. Семенихин В.В. Самоучитель по бухучету. – М.: Налоговый вестник, 2010. – 304 с.
5. Чеглакова С.Г., Скрипкина О.В. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) // Международный бухгалтерский учет. – 2011. – № 27. – С. 7–12.
6. Юхневич-Лелива А.С. Реформация баланса // Практическая бухгалтерия. – 2012. – № 1. – С. 60–64.

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ

4.1. Общие методические указания

В соответствии с учебным графиком предусмотрено выполнение одного индивидуального домашнего задания. Индивидуальное задание состоит в решении предложенной комплексной задачи, включающей темы курса «Методы бухгалтерского учета», «Учет основных средств», «Учет материально-производственных запасов».

Номер варианта индивидуального задания определяется по последним двум цифрам номера зачетной книжки. Если образуемое ими число больше 30, то следует взять сумму этих цифр. Например, если номер зачетной книжки Д-3Б10/14, то номер варианта задания равен 14. Если номер зачетной книжки З-3Б10/31, то номер варианта задания равен 4.

4.1.1. Требования к оформлению индивидуального задания

При оформлении индивидуального домашнего задания необходимо соблюдать следующие требования.

1. Индивидуальное задание должно иметь титульный лист, оформленный в соответствии со стандартами ТПУ [29]. На титульном листе указываются номер индивидуального задания, номер варианта, название дисциплины; фамилия, имя, отчество студента; номер группы, шифр. **Образец оформления и шаблон титульного листа** размещен на сайте ИДО (<http://portal.tpu.ru/ido-tpu>) в разделе СТУДЕНТУ → ДОКУМЕНТЫ.

2. Текст индивидуального задания набирается в текстовом процессоре Microsoft Word. Шрифт Times New Roman, размер 12–14 pt.

3. Индивидуальное задание должно содержать условия и исходные данные в соответствии с вариантом.

4. Решение должно быть подробным, с включением промежуточных расчётов и указанием использованных формул.

5. Страницы задания должны иметь сквозную нумерацию.

6. В задание включается список использованной литературы.

Работа не зачитывается, если она не соответствует требованиям. В этом случае работа должна быть исправлена и повторно предоставлена преподавателю.

Студент, не получивший положительной аттестации по индивидуальному заданию, не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

4.2. Варианты индивидуального задания и методические указания

Задание:

1. Заполнить журнал хозяйственных операций за 1 квартал текущего года.
2. Оформить счета, по которым были операции.
3. Составить баланс на 31 марта текущего года.

Условные обозначения:

- ОС – основные средства;
- МПЗ – материально-производственные запасы;
- СЛСПИ – метод начисления амортизации по сумме лет срока полезного использования;
- МУО – метод уменьшаемого остатка.

Методические указания

В ходе выполнения первого пункта задания заполняется журнал хозяйственных операций по следующей форме (таблица 1).

Таблица 1

Пример заполнения журнала хозяйственных операций

№ оп	Дата	Содержание операции	Корреспонденция счетов	Сумма	Расчет
Поступление основного средства					
1		Оборудование поступило от поставщиков	Д08 К60	40000	47 200 / 1,18
2		Отражен НДС по поступившему оборудованию			

№ оп	Дата	Содержание операции	Корреспонденция счетов	Сумма	Расчет
3		Оборудование принято к бухгалтерскому учету в качестве основного средства			
Начисление амортизации основных средств					
4		за январь			
5		за февраль			
6		за март			
Материально-производственные запасы					
7		поступление 1-ой партии			
8		НДС			
9		поступление 2-ой партии			
10		НДС			
11		произведена оплата			
12		отпуск в производство			

Счета, операции по которым проходили в течении 1-го квартала, оформляются следующим образом (таблица 2):

1. В качестве начального сальдо указывается остаток по счету на 1 января из исходных данных в задании.
2. В «теле» счета указываются номера операций и суммы по журналу хозяйственных операций.
3. Подсчитываются обороты и конечное сальдо.

Таблица 2

Пример оформления счета

Д 60	К
	НС 30 000
	1) 40 000
ОД -	ОК 40 000
	КС 70 000

На заключительном этапе задания по остаткам счетов на конец периода заполняется бухгалтерский баланс (таблица 3).

Таблица 3

Пример заполнения бухгалтерского баланса

Актив			Пассив		
Наименование статьи	на 1 января	на 31 марта	Наименование статьи	на 1 января	на 31 марта
			Задолженность перед поставщиками	30	70
Баланс			Баланс		

Варианты №1–10

Остатки по счетам на 1 января текущего года

Наименование статьи	Сумма	Примечание
Основные средства	1.600.000	Группа однородных ОС
Амортизация основных средств	500.000	
Запасы материалов	20.000	40 кг. по 500 руб./кг.
Запасы в незавершенном производстве	120.000	
Касса	20.000	
Расчетный счет	460.000	
Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	20.000	
Задолженность перед банком по краткосрочным кредитам	300.000	
Уставный капитал	1.200.000	
Задолженность в бюджет по налогам и сборам	200.000	

Выписка из учетных документов предприятия

№ варианта	Метод начисления амортизации имеющихся ОС	Срок полезного использования ОС, лет	Метод оценки МПЗ
1	линейный	4	ФИФО
2	линейный	5	средняя
3	линейный	6	средняя
4	линейный	7	ФИФО
5	линейный	8	средняя
6	линейный	9	ФИФО
7	линейный	10	средняя
8	линейный	9	ФИФО
9	линейный	8	средняя
10	линейный	7	средняя

Операции за отчетный период:

1. Заключен договор продажи части оборудования (оплата произведена в этом же месяце)

Номер варианта	Дата заключения договора	Первоначальная стоимость списываемого ОС	Накопленная амортизация по списываемому ОС	Цена продажи (в т.ч. НДС 18%)
1	5.01	60 000	18 750	53 100
2	10.02	70 000	19 000	59 000
3	25.01	80 000	20 500	64 900
4	5.02	90 000	21 000	82 600
5	10.03	100 000	25 000	94 400
6	15.01	110 000	60 000	53 100
7	12.03	120 000	80 000	53 100
8	23.01	130 000	90 000	59 000
9	16.02	140 000	110 000	47 200
10	17.03	150 000	50 000	112 100

2. Последним числом месяца начисляется амортизация основных средств за текущий месяц.

3. Получено материалов (облагаются НДС по ставке 18%): 1-ая поставка – 22.01., 2-ая поставка – 1.03. Оплата произведена в этом же месяце.

Номер варианта	1 поставка		2 поставка		Отпуск в производство	
	Нат. ед.	Цена (без НДС), руб./ед.	Нат. ед.	Цена (без НДС), руб./ед.	Дата	Нат. ед.
1	30	505	40	540	20.03	80
2	70	510	30	530	12.03	120
3	150	490	50	510	20.02	180
4	180	495	200	480	14.03	350
5	50	515	70	520	9.03	150
6	70	505	20	540	25.02	90
7	60	510	100	480	18.03	120
8	20	520	50	540	26.03	90
9	40	525	60	510	28.02	60
10	30	530	80	520	13.03	130

Варианты №11-20

Остатки по счетам на 1 января текущего года

Наименование статьи	Сумма	Примечание
Основные средства	2.000.000	Группа однородных ОС
Амортизация основных средств	1.400.000	
Запасы материалов	50.000	50 шт. по 1000 руб./шт.
Запасы в незавершенном производстве	20.000	
Касса	40.000	
Расчетный счет	1.190.000	
Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	20.000	
Задолженность перед персоналом по оплате труда	400.000	
Уставный капитал	1.300.000	
Нераспределенная прибыль	380.000	
Задолженность учредителей	200.000	

Выписка из учетных документов предприятия

Номер варианта	Метод начисления амортизации имеющихся ОС	Срок полезного использования ОС, лет	Метод оценки МПЗ
11	линейный	10	средняя
12	линейный	15	средняя
13	линейный	15	ФИФО
14	линейный	20	средняя
15	МУО (К=2)	10	ФИФО
16	линейный	25	средняя
17	МУО (К=2)	15	ФИФО
18	линейный	10	средняя
19	линейный	15	средняя
20	МУО (К=2)	20	ФИФО

Операции за отчетный период:

1. 5.01 в качестве вклада в уставный капитал поступило оборудование:

Номер варианта	Дата поставки на баланс	Оценочная стоимость	Срок полезного использования	Принятый метод начисления амортизации
11	15.01	60 000	5	СЛСПИ
12	10.02	70 000	6	МУО (К=2)
13	25.01	80 000	10	СЛСПИ
14	5.02	90 000	10	МУО (К=2)
15	10.03	100 000	10	СЛСПИ
16	15.01	110 000	15	МУО (К=2)
17	12.03	120 000	12	СЛСПИ
18	23.01	130 000	15	МУО (К=2)
19	16.02	140 000	10	СЛСПИ
20	17.03	150 000	10	МУО (К=2)

2. Последним числом месяца начисляется амортизация основных средств за текущий месяц.

3. Получено материалов (облагаются НДС по ставке 18%): 1-ая поставка – 22.01., 2-ая поставка – 1.03. Оплата произведена в этом же месяце.

Номер варианта	1 поставка		2 поставка		Отпуск в производство	
	Нат. ед.	Цена (без НДС), руб./ед.	Нат. ед.	Цена (без НДС), руб./ед.	Дата	Нат. ед.
11	40	1010	20	120	20.03	80
12	50	1005	30	130	12.03	120
13	50	1100	100	90	20.02	90
14	200	990	120	95	14.03	350
15	80	995	40	110	9.03	150
16	40	1020	30	110	25.02	90
17	10	1030	70	100	18.03	120
18	80	900	70	120	26.03	90
19	50	1050	80	115	28.02	60
20	60	1010	80	120	13.03	130

Варианты №21-30

Остатки по счетам на 1 января текущего года

Наименование статьи	Сумма	Примечание
Основные средства	2.000.000	Группа однородных ОС
Амортизация основных средств	1.200.000	
Запасы сырья	50.000	250 л. по 200 руб./л.
Запасы в незавершенном производстве	20.000	
Касса	40.000	
Расчетный счет	1.090.000	
Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	20.000	
Задолженность перед персоналом по оплате труда	400.000	
Уставный капитал	1.300.000	
Нераспределенная прибыль	380.000	
Задолженность покупателей	100.000	

Выписка из учетных документов предприятия

Номер варианта	Метод начисления амортизации имеющихся ОС	Срок полезного использования ОС, лет	Метод оценки МПЗ
21	линейный	10	средняя
22	линейный	15	ФИФО
23	линейный	15	средняя
24	СЛСПИ (идет 3 год работы)	20	ФИФО
25	линейный	10	средняя
26	СЛСПИ (идет 4 год работы)	25	ФИФО
27	линейный	15	средняя
28	линейный	10	средняя
29	СЛСПИ (идет 5 год работы)	15	ФИФО
30	линейный	20	ФИФО

Операции за отчетный период:

1. 15.01 предприятие приобрело станок

Номер варианта	Дата поставки на баланс	Стоимость станка (в т.ч. НДС 18%)	Срок полезного использования	Принятый метод начисления амортизации
21	10.02	94 400	5	МУО (К=2)
22	25.01	106 200	6	СЛСПИ
23	5.02	118 000	10	МУО (К=2)
24	10.03	129 800	10	СЛСПИ
25	15.01	141 600	10	МУО (К=2)
26	12.03	153 400	15	СЛСПИ
27	23.01	165 200	12	МУО (К=2)
28	16.02	177 000	15	СЛСПИ
29	17.03	141 600	10	МУО (К=2)
30	3.02	118 000	10	МУО (К=2)

2. Последним числом месяца начисляется амортизация основных средств за текущий месяц.

3. Получено сырье (облагается НДС по ставке 18%): 1-ая поставка – 22.01., 2-ая поставка – 1.03. Оплата произведена в этом же месяце.



Номер варианта	1 поставка		2 поставка		Отпуск в производство	
	Нат. ед.	Цена (без НДС), руб./ед.	Нат. ед.	Цена (без НДС), руб./ед.	Дата	Нат. ед.
21	200	210	220	220	20.03	280
22	220	205	300	190	12.03	320
23	180	215	50	220	20.02	250
24	250	200	200	210	14.03	550
25	300	190	200	220	9.03	350
26	280	195	100	215	25.02	290
27	200	220	150	210	18.03	320
28	200	210	230	215	26.03	490
29	200	205	80	220	28.02	260
30	230	220	200	200	13.03	430

5. КУРСОВАЯ РАБОТА

5.1. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа выполняется в 4 (6) семестре.

Курсовая работа состоит из двух частей: теоретической и практической. Варианты тем для теоретической части, исходные данные для практической части курсовой работы приведены в методических указаниях к выполнению курсовой работы [32].

В теоретической части необходимо дать полное освещение выбранной проблемы.

В практической части:

- оформить исходные данные задания;
- дать краткое описание предприятия;
- оформить выписку из приказа по учетной политике;
- выполнить необходимые расчеты;
- заполнить журнал хозяйственных операций;
- оформить счета;
- составить оборотно-сальдовую и шахматную ведомости;
- составить бухгалтерский баланс (форма №1), отчет о прибылях и убытках (форма №2).

Защита курсовой работы проводится в экзаменационную сессию 4 (6) семестра.

У студентов, изучающих дисциплину по классической заочной форме обучения, защита проходит очно в форме собеседования.

У студентов, изучающих дисциплину с применением дистанционных образовательных технологий – защита курсовой работы проходит в онлайн режиме.



6. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

После первого семестра изучения дисциплины студенты сдают зачет, после второго – экзамен.

К зачету допускаются студенты, у которых зачтено индивидуальное задание, к экзамену – сдана и защищена курсовая работа.

Студенты, изучающие дисциплину по классической заочной форме, сдают зачет (экзамен) очно во время сессии в Томске по билетам (в устной или письменной форме). Образец экзаменационного билета приведен в разделе 6.2.

Студенты, изучающие дисциплину с применением дистанционных образовательных технологий, сдают зачет (экзамен) в онлайн режиме (через Интернет на сайте ИДО). Образец экзаменационного билета приведен в разделе 6.3.

6.1. Вопросы для подготовки к зачету (экзамену)

3 (5) семестр

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Методы бухгалтерского учета.
3. Формы и техника бухгалтерского учета.
4. Понятие и классификация основных средств.
5. Оценка основных средств.
6. Учет наличия и движения основных средств.
7. Учет амортизации основных средств.
8. Учет ремонта основных средств.
9. Учет вложений во внеоборотные активы.
10. Учет нематериальных активов.
11. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
12. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
13. Синтетический учет производственных запасов.
14. Формы и системы заработной платы.
15. Документы по учету труда и его оплате.
16. Начисление страховых взносов в социальные внебюджетные фонды и расчет удержаний из зарплаты работников.
17. Синтетический учет расходов по оплате труда.
18. Принципы организации и классификация производственных затрат.
19. Синтетический учет производственных затрат.



20. Налоги и платежи, включаемые в состав производственных затрат.

4 (6) семестр

1. Учет кассовых операций.
2. Расчеты платежными поручениями.
3. Чековая и аккредитивная формы расчетов.
4. Расчеты векселями.
5. Учет средств на расчетных счетах.
6. Учет средств на валютных счетах.
7. Учет прочих расчетов.
8. Учет кредитных операций.
9. Понятие финансовых вложений и ценных бумаг.
10. Особенности оценки финансовых вложений.
11. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
12. Учет уставного капитала.
13. Учет резервного капитала.
14. Учет добавочного капитала.
15. Формирование финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия
16. Основные налоги, уплачиваемые организацией.
17. Понятие учетной политики.
18. Основные элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета.
19. Основные элементы учетной политики для целей налогообложения.
20. Бухгалтерская отчетность организации.

6.2. Образец экзаменационного билета для студентов, изучающих дисциплину по классической заочной форме

В данном разделе приведен образец экзаменационного билета для студентов, сдающих экзамен в очной форме, во время сессии в Томске. Билет содержит два теоретических вопроса и задачу.

**Национальный исследовательский
Томский политехнический университет****ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

*дисциплина «Бухгалтерский учет»
направление «Экономика»*

1. Расчеты платежными поручениями
2. Учет уставного капитала
3. Задача

Отражена выручка от реализации продукции 236.000 руб. (в т.ч. НДС 18%). НДС принят к возмещению из бюджета – 10.000 руб. Задолженность по НДС уплачена в бюджет. Отразить операции бухгалтерскими проводками.

Составил: к.э.н., доцент

Горюнова Н.Н.

Утверждаю: зав. кафедрой экономики

Барышева

Г.А.

**6.3. Образец экзаменационного билета для студентов,
изучающих дисциплину дистанционно**

В данном разделе приведены примеры вопросов из экзаменационного билета для студентов, сдающих экзамен в онлайн режиме (через Интернет на сайте ИДО).

Экзаменационный билет включает в себя задания следующих типов: задания на выбор единственного ответа; задания на выбор множественных ответов; задания на установление последовательности; задания на установление соответствия; задания для краткого ответа.

1. Задание на выбор единственного ответа

Дебиторская задолженность отражается:

- 1) в активе баланса
- 2) в пассиве баланса
- 3) за балансом
- 4) не отражается

Ответ: 1.

2. Задание на выбор множественных ответов

Общехозяйственные расходы могут списываться проводкой:

- 1) Дебет 20 Кредит 26
- 2) Дебет 90 Кредит 26
- 3) Дебет 20 Кредит 25
- 4) Дебет 90 Кредит 25

Ответ: 1, 2.

3. Задание на установление соответствия

Укажите последовательность операций: Д51 К75/1

- 1) Д51 К75/1
- 2) Д75/2 К51
- 3) Д75/1 К80
- 4) Д84 К75/2

Ответ: 3, 1, 4, 2.

4. Задание на установление последовательности

Укажите цели формирования:

- 1) резервного капитала
- 2) резерва предстоящих расходов
- 3) резерва по сомнительным долгам
- 4) резерва под обесценение ценных бумаг

Варианты ответов:

- 1) уточнение оценки активов
- 2) покрытие убытков
- 3) равномерность включения расходов в текущие расходы производства

Ответ: 1-2, 2-3, 3-1, 4-1.

5. Задание для краткого ответа

Определите сумму бухгалтерской проводки:

- 1) Д62 – К91/1 – 118 000
- 2) Д91/2 – К68 – 18 000
- 3) Д91/2 – К43 – 80 000
- 4) Д91/9 – К 99 – ?

Ответ: 20 000.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные документы

1. О бухгалтерском учете: федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ.
2. Налоговый кодекс РФ, часть II, с изменениями и дополнениями.
3. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ.
4. Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию: федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
7. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
8. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»: приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
9. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»: приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н.
10. ПБУ 4/1999 «Бухгалтерская отчетность организации»: приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.
11. ПБУ 5/2001 «Учет материально-производственных запасов»: приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н.
12. ПБУ 6/2001 «Учет основных средств»: приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н.
13. ПБУ 7/1998 «События после отчетной даты»: приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н.
14. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»: приказ Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н.
15. ПБУ 9/1999 «Доходы организации»: приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.



16. ПБУ 10/1999 «Расходы организации»: приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н.
17. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»: приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н.
18. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» // Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н
19. ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»: приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.
20. ПБУ 19/2002 «Учет финансовых вложений»: приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.
21. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»: приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н.
22. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»: приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н.
23. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств: приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н.
24. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н.
25. О порядке исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов: методические рекомендации от 10 марта 2006 г. № 12/01-2115-НВ.
26. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы: постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922.
27. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации: решение Совета Банка директоров России 03.10.2002 № 2-П.
28. Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации: утв. Банком России 12.10.2011 № 373-П.
29. СТО ТПУ 2.5.01–2006. Система образовательных стандартов. Работы выпускные, квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления / Том. политехн. ун-т [Электронный ресурс] – Томск, 2006. Режим доступа <http://portal.tpu.ru/departments/head/methodic/standart>, свободный/

Основная литература

30. Сафонова Л.И., Желбунова Л. И., Кац В.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – Томск: Изд-во ТПУ, 2009. – 176 с.
31. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / Э.В. Плучевская; Национальный исследовательский Томский



политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2010. – 120 с.

32. Бухгалтерский учет: метод. указания к выполнению курсовой работы для студентов ИДО, обучающихся по направлению 080100 «Экономика» / сост. Н.Н. Горюнова. – Томск: Изд-во ТПУ, 2012. – 34 с.

Дополнительная литература

33. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов. – М.: КноРус, 2011. – 592 с.

34. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. Ю.А. Бабаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 375с.

35. Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов / под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Эксмо, 2010. – 656 с.

36. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для вузов. – М.: Высшая школа, 2010. – 710 с.

37. Гетьман В. Г., Терехова В.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для бакалавров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2011. – 504 с.

38. Гусева Т.М., Шеина Т.Н., Нурмухамедова Х.Ш. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2010. – 576 с.

39. Каморджанова Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – 6-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

40. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2011. – 656 с.

41. Куликова Л.И. Финансовый учет: учебное пособие для вузов. – М.: Бухгалтерский учет, 2012. – 800 с.

42. Медведев М.Ю. Все ПБУ (Положения по бухгалтерскому учету): постатейные комментарии. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 664 с.

43. Полякова С.И., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: Эксмо, 2010. – 416 с.

44. Пошерстник Н.В. Самоучитель по бухгалтерскому учету: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 400 с.

45. Рассказова-Николаева С.А. Учетная политика 2012 / С.А. Рассказова-Николаева, Е.М. Калинина, О.А. Самойлюк; Центр бизнес-консалтинга и аудита (ЦБА). – СПб.: Питер, 2012. – 267 с.

46. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Кнорус, 2011. – 472 с.



47. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: КноРус, 2010. – 489 с.

48. Шатунова Г.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах: учебное пособие / Г.А. Шатунова, Т.А. Корнеева, Н.А. Архипова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2010. – 512 с.

49. Швецкая В.М. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для студентов вузов и колледжей / В.М. Швецкая, Н.Б. Донченко, Н.А. Кириллова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и Ко, 2010. – 336 с.

Интернет-ресурсы

50. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] // Министерства финансов РФ: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www1.minfin.ru/ru/accounting/>, свободный.

51. Сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>, свободный.

52. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>, свободный.

53. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

54. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

55. Бухгалтерия.ru [Электронный ресурс]: информационно-аналитическое электронное издание. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный.

56. Бухучет [Электронный ресурс] // Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь». – Режим доступа: <http://www.akdi.ru/buhuch/akdi.php>, свободный.

57. Сайт журнала «Главбух» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>, свободный.

58. Saldo.ru: бухгалтерский сервер [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://saldo.ru/>, свободный.

59. Проводка.ру [Электронный ресурс]: сайт для профессиональных бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.provodka.ru/>, свободный.

60. Бухгалтеру [Электронный ресурс] // Клерк. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/buh/>, свободный.



Учебное издание

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Методические указания и индивидуальные задания

Составитель

ГОРЮНОВА Наталия Николаевна

Рецензент

*кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики ИСГТ*

Л.И. Сафонова

**Отпечатано в Издательстве ТПУ в полном соответствии
с качеством предоставленного оригинал-макета**

Подписано к печати . Формат 60×84/16. Бумага «Снегурочка».

Печать Херох. Усл.печ.л. 1,16. Уч.-изд.л. 1,05.


Заказ . Тираж экз.



Национальный исследовательский Томский политехнический университет
Система менеджмента качества

Издательства Томского политехнического университета сертифицирована
NATIONAL QUALITY ASSURANCE по стандарту BS EN ISO 9001:2008



ИЗДАТЕЛЬСТВО  **ТПУ**. 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30.
Тел./факс: 8(3822)56-35-35, www.tpu.ru